



求人番号

27070-9996941

事業所番号



2707-414513-5



受付年月日 令和6年5月10日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	P81			

就業地住所

大阪府東大阪市

職業分類

033-01
033-02
034-01

産業分類

854	老人福祉・介護事業
-----	-----------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ セルヴィス 株式会社 セルヴィス
所在地	〒577-0803 大阪府東大阪市下小阪5-1-21 ホームページ https://e-kaigo.net

2 仕事内容

職種	広報・総務事務 (正社員)
仕事内容	<ul style="list-style-type: none"> ・ホームページの更新 ・SNSの更新 ・書類の作成 など ・備品の移動 (近くの倉庫に書類などを運ぶ) ・社内イベントの運営 など <p>全く違う業種の方でもOK! 素直にどんどんいろんなことを学び、吸収できる方をお待ちしております! パソコンが得意な方は社内システムの運用などPC業務を多めにお願います。変更範囲:変更なし</p>
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒577-0803 大阪府東大阪市下小阪5-1-21 近鉄奈良線 八戸ノ里駅 から 徒歩3分		
就業場所	受動喫煙対策 あり (屋内禁煙) 屋外に喫煙スペースあり		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	なし
年齢	年齢制限 あり (35歳以下) 年齢制限該当事由 キャリア形成 キャリア形成のため		
学歴	不問		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要PCスキル	基本的なPC操作ができる方。		
必要な免許・資格	普通自動車運転免許 必須		
試用期間	試用期間あり 期間 3か月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	200,000 円 ~ 200,000 円	
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)		
賃金	基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (21.1 日) 160,000 円 ~ 160,000 円
	職務手当	40,000 円 ~ 40,000 円
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項	
その他手当付記事項 (d)	勤務時間を超えた場合は別途残業代支給します。 ※事務職員平均残業時間月0時間。ほぼありません。	
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容	
通手動当	実費支給 (上限あり) 月額 30,000 円	
賃締切日	固定 (月末以外) 毎月 15 日	
賃支払日	固定 (月末)	
昇給	なし	
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 3 回 (前年度実績) 賞与月数 計 3.00ヶ月分 (前年度実績)	



事業所名	株式会社 セルヴィス
------	------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 18時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
------	--

時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
---------	--

休憩時間	60分	年間休日数	111日
------	-----	-------	------

休日等	土日 その他 週休二日制 毎 週 土日はお休みです。 祝日は勤務になります。 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日
-----	--

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
		未加入	あり (勤続 3年以上)

企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金
------	----------------------

定年制	あり (一律 65歳)	再雇用制度	あり (上限 70歳まで)	勤務延長	なし
-----	-------------	-------	---------------	------	----

入居可能住宅	単身用 <input checked="" type="checkbox"/> あり 世帯用 <input checked="" type="checkbox"/> あり
--------	--

利用可能託児施設	なし
託児施設に関する特記事項	

6 会社の情報

企業情報	従業員数 1,300人 就業場所 19人 (うち女性 8人) (うちパート 4人)	設立年 平成 7年 資本金 5,000万円 労働組合 なし	
事業内容	介護福祉事業		
会社の特長	全ての事業に共通して『安心・安らぎを提供する』をモットーに入居者様、利用者様の暮らしに少しでも多くの”安心・安らぎ”を感じていただけるように心掛けています。		
役員/代表者名	代表取締役 田村 茂生	法人番号 1122001004090	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり	
	職務給制度 なし	復職制度 なし	
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし	看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績			

求人に関する特記事項

株式会社セルヴィスとは…
大阪府、神奈川県、東京都に介護福祉事業を展開しております。
主に住宅型有料老人ホーム、サービス付き高齢者向け住宅などの介護施設の運営をしており、事業所数は約40箇所、グループ全体従業員数は1300名をこえました。

関連会社含め、その他に訪問看護、訪問歯科、調剤薬局、福祉用具貸与、ケアプランセンターの運営、障がい者福祉事業などもおこなっております。

”社員とともに成長する”をモットーに現場と運営本体が密に連携をとっており、現場の声を聞き、新しいこともどんどん取り入れている会社です。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	増員
選考方法	書類選考	面接 (予定 2回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	その他 [後日連絡]		
選考場所	〒 577-0803 大阪府東大阪市下小阪5-1-2 1 近鉄奈良線 八戸ノ里駅 から 徒歩3分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 <input checked="" type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒 577-0803 大阪府東大阪市下小阪5-1-2 1 応募書類の返戻 選考後は返却		
	選考に関する特記事項		
担当者	人事部 採用担当者 電話番号 06-6730-3400 内線 () FAX 06-6730-9767 Eメール jinji.srv@gmail.com		