

求人番号

27070- 9108141

事業所番号

2707-626293-7

受付年月日

令和6年5月1日

紹介期限日

令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

（障）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z54

P53

就労継続支援A型事業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

大阪府東大阪市

職業分類

097-01

099-01

産業分類

855

障害者福祉事業

1 求人事業所

事業所名

イッパンシャダンホウジンシヨガイシャジリツシエンキョウカイボンド  
一般社団法人 障害者自立支援協会ぼんど

所在地

〒 577-0045

大阪府東大阪市西堤本通東 3 - 4 - 2 6

ホームページ

https://joyful.bond0615.com/

2 仕事内容

職種

（障）倉庫内作業

仕事内容

倉庫内の商品梱包作業、ラベル貼り、発送業務  
（施設内就労）

民泊掃除、ポスティング、飲食店の開店準備等  
（施設外就労）

（変更範囲：変更なし）

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 **あり**  
正社員登用の実績（過去3年間）  
新規事業所のため無

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

〒 577-0045

大阪府東大阪市西堤本通東 3 - 4 - 2 6

就労継続支援A型事業所 JOYFUL

J Rおおさか東線 高井田中央駅 徒歩10分

就労環境

受動喫煙対策 **あり**（喫煙室設置）

指定された場所での喫煙可

マイ通勤

可

駐車場 なし

転可勤能の性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 3 か月

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当（1 / 2）

時間額（a + b）

1,064 円 ~ 1,200 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（時間換算額）

1,064 円 ~ 1,200 円

賃金

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

固定残業代

なし（ 円 ~ 円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

民泊清掃は 1 部屋 2 5 0 0 円  
1 部屋 1 時間から 2 時間で清掃可能

賃形態金等

時給 円 ~ 円

その他内容

通手勤当

なし

賃締切金日

固定（月末以外） 毎月 15 日

賃支払金日

固定（月末以外） 当月 25 日

昇給

あり（前年度実績 なし）

賞与

なし 年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）

求人番号



27070- 9108141

事業所番号



2707-626293-7 (2/2)

|      |                     |
|------|---------------------|
| 事業所名 | 一般社団法人 障害者自立支援協会ぼんど |
|------|---------------------|

4 労働時間

|         |                                                    |         |           |
|---------|----------------------------------------------------|---------|-----------|
| 就業時間    | (1) 10時 00分 ~ 16時 00分                              |         |           |
|         | (2) ~                                              |         |           |
|         | (3) ~                                              |         |           |
|         | 又は ~ の間の 時間                                        |         |           |
|         | 就業時間に関する特記事項                                       |         |           |
|         |                                                    |         |           |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等     |         |           |
| 休憩時間    | 60分                                                | 週所定労働日数 | 週3日 ~ 週6日 |
| 休日等     | 日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>固定の日曜日以外の休日はシフト制による<br>週休2日制 |         |           |

5 その他の労働条件等

|                             |                                        |       |       |
|-----------------------------|----------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 <del>会社</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入   | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                                        |       |       |
| 入居可能住宅                      | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                                        |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                   |                    |
|------------------|---------------------------------------------------|--------------------|
| 企業情報             | 従業員数 5人                                           | 設立年 令和 3年          |
|                  | 就業場所 5人                                           | 資本金                |
|                  | (うち女性 3人)                                         | 労働組合 なし            |
|                  | (うちパート 1人)                                        |                    |
| 事業内容             | 就労継続支援A型                                          |                    |
| 会社の特長            | 障害や難病のある方が、雇用契約を結んだ上で一定の支援がある職場で働くことができる福祉サービスの提供 |                    |
| 役職／代表者名          | 代表理事 道本 剛司                                        | 法人番号 6122005003555 |
| 就業規則             | フルタイム あり                                          | パートタイム あり          |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                   |                    |
| 育児休業取得実績         | なし                                                | 介護休業取得実績 なし        |
|                  |                                                   | 看護休暇取得実績 なし        |
| 外国人雇用実績          | なし                                                |                    |

求人に関する特記事項

- ・出入口段差：なし
- ・就業場所は1Fのみ
- ・トイレ：洋式
- ・通路幅：1.5m

\*就労継続支援A型事業所への応募に当たっては、お住まいの自治体において、就労継続支援A型事業所の利用について支給決定を受ける必要があります。

手続きについては相談いただければサポートさせていただきます。

\*利用料は前年度の収入により異なります。

\*有給休暇、加入保険は労働条件により異なります。（法定通り）

\*応募の場合はハローワークの紹介状が必要です。

7 選考等

|                    |                                                                                         |                   |             |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|
| 採用人数               | 2人                                                                                      | 募集増員理由            |             |
| 選考方法               | 書類選考                                                                                    | 面接（予定 1回）         | 筆記試験 その他    |
| 結果通知               | 即決                                                                                      | 書類選考結果通知 面接選考結果通知 | その他         |
|                    |                                                                                         | 書類到着後 1日以内        | 面接後 3日以内    |
| 通知方法               | 求職者マイページに連絡                                                                             | 郵送                | 電話 Eメール その他 |
| 日時                 | 随時                                                                                      |                   |             |
| 選考場所               | 〒 577-0045<br>大阪府東大阪市西堤本通東3-4-2 6<br><br>JRおおさか東線 高井田中央駅 から 徒歩10分                       |                   |             |
| 応募書類等              | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）                                                                     |                   |             |
|                    | 職務経歴書 <del>マイページ</del> その他                                                              |                   |             |
|                    | 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 面接時持参                                                             |                   |             |
|                    | 郵送の送付場所 〒                                                                               |                   |             |
| 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |                                                                                         |                   |             |
| 選考に関する特記事項         |                                                                                         |                   |             |
| 担当者                | 管理者<br>ハライ ハルナ<br>原井 はるな<br>電話番号 06-4308-5332 内線（ ）<br>FAX<br>Eメール bondjoyful@gmail.com |                   |             |