

求人番号

27060-15310741

事業所番号

2706-256632-8

受付年月日 令和6年5月9日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄		P26		Z54

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所	職業分類
大阪府大阪市東淀川区	034-01

産業分類
816 高等教育機関

1 求人事業所

事業所名	ガツコウホウジン オオサカセイケイガクエン 学校法人 大阪成蹊学園
所在地	〒 533-0007 大阪府大阪市東淀川区相川 3 - 1 0 - 6 2 ホームページ

2 仕事内容

職種	高等学校 嘱託職員（一般事務）	
仕事内容	・学校運営 一般事務 ・庶務業務（部内における経理処理業務、物品発注など） ・補助金申請にかかる業務（申請書確認、申請手続きなど） ・人事関係業務（教員採用業務、給与手当支給業務など） ・その他（行事・イベントの準備、運営補助など） 生徒、教員などの対応があるため、コミュニケーション力が求められるお仕事です 変更範囲：他部門一般事務	
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 嘱託職員 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）	
派遣・等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） ～ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 雇用契約を更新する場合は、職員の勤務成績、学園の経営状況等を考慮する。	

就業場所	〒 533-0007 大阪府大阪市東淀川区相川 3 - 1 0 - 6 2 大阪成蹊女子高等学校 阪急京都線 相川駅 から 徒歩5分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	必須 短大以上		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 必須 コミュニケーションを伴う仕事経験		
必要スキル	Excelスキル（データ入力、表作成、グラフの作成・活用など） Wordスキル（文字入力、文書作成、編集、作表）		
必要免許・資格	不問		
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件		

3 賃金・手当（1 / 2）

賃金	月額（a + b）	200,000 円 ～ 230,000 円	
	※（固定残業代がある場合は a + b + c）		
	基本給（月額平均）又は時間額	月平均労働日数（20.0 日） 200,000 円 ～ 230,000 円	
	給付額の手当に支払われる手当	円 ～ 円	円
金	固定残業代（c）	なし（ 円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項	
	その他手当付記事項（d）		
	賃形態金等	月給 円 ～ 円 その他内容	
	通手勤当	実費支給（上限あり） 月額 50,000 円	
賃締切金日	固定（月末）		
賃支払金日	固定（月末以外） 当月 21 日		
昇給	なし		
賞与	なし 年 回（前年度実績）		

事業所名

学校法人 大阪成蹊学園

求人票（フルタイム）

求人番号



27060-15310741

事業所番号



2706-256632-8 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間

変形労働時間制（1ヶ月単位）
（1） 08時 30分 ～ 17時 45分
（2） 08時 30分 ～ 14時 00分
（3） ～
又は ～ の間の 時間
就業時間に関する特記事項
土曜日のみ（2）の就業時間
ただし、勤務時間を変更する場合がある
＊1ヶ月の所定労働時間は150時間

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 9時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

124日

休日等

日 祝日 その他
週休二日制 その他
月曜～金曜日のうち1日を休務日とする。ただし、年間カレンダーによる。
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他（ ）~~

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 なし

再雇用制度 なし

勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~
世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 580人

就業場所 18人

（うち女性 12人）

（うちパート 1人）

設立年 昭和 8年

資本金

労働組合 あり

事業内容

私学教育（大学・短期大学・高等学校・幼稚園）

会社の特長

四年制大学・短期大学・高等学校、幼稚園を有する総合学園

役職／代表者名

理事長 石井 茂

法人番号 9120005004777

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業 取得実績 あり

介護休業 取得実績 あり

看護休暇 取得実績 あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

※履歴書について
Eメールアドレスをお持ちの方は必ず記入願います。
A3版にてご提出ください。
※応募書類送付先
〒533-0007
大阪市東淀川区相川3丁目10番62号
学校法人大阪成蹊学園 人事部 副部長 辰巳宛
※封筒表面に「事務局 嘱託職員」と朱書きし郵送してください。

※雇い止めあり

7 選考等

採用人数

1人

募集理由 欠員補充

選考方法

書類選考 面接（予定 2回） 筆記試験 その他

結果通知

~~即決~~ 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他
書類到着後 14日以内 面接後 14日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

その他 後日連絡

選考場所

〒 533-0007
大阪府大阪市東淀川区相川3-10-62

阪急京都線 相川駅 から 徒歩5分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~マイページ~~ その他 ＊求人特記事項参照

送付方法
~~Eメール~~ 郵送
求職者マイページ

郵送の送付場所
〒
＊求人特記事項参照

応募書類の返戻

求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

書類審査の結果を通知し、書類審査合格者には面接の日時について連絡します。（面接審査にかかる旅費・宿泊費は応募者負担）

担当者

大阪成蹊女子高等学校 事務長

荒木 浩
電話番号 06-6829-2510 内線（ ）
FAX 06-6829-2533
Eメール