

求人番号

27060-13846341

事業所番号

2706-250163-5



受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Y31	017	Y89		

就業地住所

大阪府吹田市

職業分類

043-02

産業分類

163	有機化学工業製品製造業
-----	-------------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	シヨウワカコウ カブシキガイシャ 昭和化工 株式会社
所在地	〒564-0054 大阪府吹田市芳野町18-23 ホームページ http://www.showakako.co.jp/

2 仕事内容

職種	データ入力・集計【入力メインのお仕事です】	
仕事内容	バックオフィス業務に関する一連の入力作業を行っていただく仕事です。Excel・Word等でのデータ集計が得意な方・コツコツ作業が得意な方歓迎！ブランク期間のある方、事務職デビューしたい方も歓迎します。 ■主な業務内容 ・経理、物流、営業、総務などから出てくる業務対応件数等を集計し、自社で活用できるデータに加工していただきます。 ・その他：書類整理、ファイリング作業、書類の発送業務、電話対応など 変更範囲：会社で定める全業務	
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）	
派遣・請負等	就業形態	派遣・請負ではない
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月未満） 3ヶ月 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 契約期間満了時の業務量、勤務成績、態度、能力、会社の経営状況、従事している業務の進捗状況	

就業場所	事業所所在地と同じ 〒564-0054 大阪府吹田市芳野町18-23 大阪メトロ御堂筋線 江坂駅 から 徒歩15分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 必須 Excelで関数（IF・VLOOK等）を使用してデータ作成・集計の業務経験		
必要スキル	パソコンでの基本操作（ワード、エクセル関数IF・VLOOK等）のできる方		
必要免許・資格	不問		
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件		

3 賃金・手当

（1/2）

時間額（a+b）	1,450円 ～ 1,450円	
※（固定残業代がある場合はa+b+c）		
基本給（時間換算額）	1,450円 ～ 1,450円	
手当	円 ～ 円	
手当	円 ～ 円	
手当	円 ～ 円	
手当	円 ～ 円	
固定残業代	なし（円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項	
その他手当付記事項		
賃形態金等	時給	円 ～ 円
その他内容		
通手動当	実費支給（上限あり）	月額 50,000円
賃締切金日	固定（月末）	
賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 25日	
昇給	なし	
賞与	なし 年 回（前年度実績）	

求人票（パートタイム）

求人番号

27060-13846341

事業所番号

2706-250163-5（2／2）

事業所名	昭和化工 株式会社

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 20分 ～ 17時 15分 (2) ～ (3) ～ 又は 08時 20分 ～ 17時 15分 の間の 5時間 以上 就業時間に関する特記事項		
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等		
休憩時間	60分	週所定労働日数	週3日 以上
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅			
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 166人 就業場所 157人 (うち女性 41人) (うちパート 4人)	設立年 大正 7年 資本金 1億円 労働組合 あり
	事業内容 医薬品中間体、機能性材料、食品添加物、無機薬品の製造・販売	
会社の特長	当社は100年の伝統と独自の技術を背景に、幅広い分野で品質技術に優れた製品をお客様に提供しています。	
役職／代表者名	代表取締役社長 小椋 浩之介	法人番号 8120901017453
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

- 職場情報
- ・情報管理係に所属して業務を行っていただきます。情報管理係は大きく経理、物流、総務系の部門に分かれており、20代から50代までの女性11名、男性6名が活躍しています。
 - ・私服での勤務になります。

- 休日
- ・会社カレンダーによる
 - ・年次有給休暇・加入保険については法定通り

★メールアドレスをお持ちの方は履歴書に記載してください★

7 選考等

採用人数	1人 募集理由 []		
選考方法	書類選考 面接 (予定 2回) 筆記試験 その他		
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 7日以内 面接後 7日以内 その他		
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	その他 [後日連絡]		
選考場所	〒 564-0054 大阪府吹田市芳野町18-23 大阪メトロ御堂筋線 江坂駅 から 徒歩15分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他]		
	送付方法 Eメール 郵送 [求職者マイページ]		
	郵送の送付場所 〒 564-0054 大阪府吹田市芳野町18-23		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項 ★メールアドレスをお持ちの方は履歴書に記載してください★			
担当者	管理部 人事労務課 採用担当 電話番号 06-6384-1502 内線 () FAX 06-6384-2287 Eメール		