

求人番号

27060-12214841

事業所番号

2706-400614-3

1 求人事業所

事業所名

ゼイリシホウジン コタニカイケイ
税理士法人小谷会計

所在地

〒 532-0025
大阪府大阪市淀川区新北野 1 丁目 1 1 番 1 5 号 小谷ビル 2 F

ホームページ <http://www.yotax.jp>

2 仕事内容

職種

一般事務・会計事務【未経験OK／阪急十三駅】

仕事内容

税理士補助業務（一般事務・経理事務）
・電話、来客対応
・パソコンを使った文書作成（ワード・エクセル）等
・事務所内外の清掃、ガーデニング
・ファイリング、住所録の整理など
・かんたんな税理士補助作業のお手伝い

変更範囲：変更なし

雇用形態

パート労働者
正社員以外の名称

正社員登用 なし
正社員登用の実績（過去 3 年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

受付年月日 令和6年4月10日 紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z86

035

オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所 職業分類

大阪府大阪市淀川区

038-03

038-99

産業分類

724

公認会計士事務所，税理士

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a + b)

1,200 円 ～ 1,600 円

※ (固定残業代がある場合は a + b + c)

基本給 (時間換算額)

1,200 円 ～ 1,600 円

賃金

基本給 (時間換算額)

1,200 円 ～ 1,600 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

固定残業代

なし (円 ～ 円)
固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

賃形態金等

時給 円 ～ 円
その他内容

通手勤当

実費支給 (上限なし)

賃締切金日

固定 (月末以外) 毎月 20 日

賃支払金日

固定 (月末)

昇給

あり (前年度実績 なし)

賞与

なし 年 回 (前年度実績)

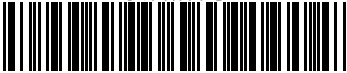
求人票（パートタイム）

求人番号



27060-12214841

事業所番号



2706-400614-3 (2/2)

事業所名	税理士法人小谷会計
------	-----------

4 労働時間

就業時間	(1) ~ (2) ~ (3) ~ 又は 09時 00分 ~ 18時 00分 の間の 3時間 以上			
	就業時間に関する特記事項 []			
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 []			
休憩時間	60分	週所定労働日数	週3日 以上	労働日数について 相談可
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 夏季休暇、年末年始休暇 [] 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日			

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし (一律 60歳) (上限 65歳まで)			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり []		
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項 []			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 10人 就業場所 7人 (うち女性 7人) (うちパート 0人)	設立年 平成17年 資本金 労働組合 なし
	事業内容 税理士業務	
会社の特長	服装、髪型、ネイルなど自由度の高い職場です。	
役職／代表者名	代表社員 小谷 羊太	法人番号
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業取得実績	なし	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

*年次有給休暇・加入保険は法定どおり
*残業はほぼありません。
*女性が多数活躍している職場です。
*お子さまの学校行事や急な看病による欠勤にも、十分なフォロー体制があるので安心です。

- 【仕事と子育てが両立しやすい求人】
- a. 勤務時間を保育施設等の送迎時間に対応したものにできる。
(9:00~18:00)
- b. 子供の急な病気等や保育所・学校等の行事の際に1日
又は時間単位で休暇を取得できる。
(シフト調整を含む)
- d. 子育て期等一定期間をパートタイム勤務で働き、その後、
希望によりフルタイム(正社員)に変更できる。

*年次有給休暇・加入保険は法定通り

7 選考等

採用人数	1人	募集理由 []
選考方法	書類選考 面接(予定 1回) 筆記試験 その他	
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 書類到着後 1日以内 面接後 7日以内	
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他	
日時	随時 []	
選考場所	〒 532-0025 大阪府大阪市淀川区新北野1丁目11番15号 小谷ビル2F 阪急 十三駅 から 徒歩8分	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 あり [その他]	
	送付方法 あり 郵送 求職者マイページ []	
	郵送の送付場所 〒 532-0025 大阪府大阪市淀川区新北野1丁目11番15号 小谷ビル2F	
	応募書類の返戻 選考後は返却	
[選考に関する特記事項]		
担当者	人事課 イムラ 伊村 電話番号 06-6305-2646 内線 () FAX 06-6302-8044 Eメール	