

求人番号

27060-10712741

事業所番号

2706-629243-4

受付年月日 令和6年4月1日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |  |     |
|------|-------------------|-----|--|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |     |
| 識別欄  |                   | Q07 |  | Z54 |

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

|           |              |
|-----------|--------------|
| 就業地住所     | 職業分類         |
| 大阪府大阪市淀川区 | 037-01       |
|           |              |
|           |              |
|           | 産業分類         |
| 836       | 医療に附帯するサービス業 |

1 求人事業所

|      |                                                                |
|------|----------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ セラム カンサイシンシャ<br>株式会社セラム 関西支社                          |
| 所在地  | 〒 532-0011<br>大阪府大阪市淀川区西中島4-2-2 1<br>ミツフ新御堂筋ビル302号             |
| 地    | ホームページ <a href="https://seramu.co.jp">https://seramu.co.jp</a> |

2 仕事内容

|      |                                                                                                                                                          |           |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種   | コンシェルジュ スーパーバイザー                                                                                                                                         |           |
| 仕事内容 | ・医療事務におけるコンシェルジュの教育・育成をお任せいたします。<br><br>【業務詳細】<br>■医療事務業務サポート並びにスタッフの指導育成<br>■全国の契約病院に在籍するコンシェルジュの品質向上<br>■業務連絡、報告<br>■事業戦略会議参加 等<br><br>【業務変更の範囲】 特になし。 |           |
| 雇用形態 | 正社員<br>正社員以外の名称                                                                                                                                          |           |
| 派遣・等 | 就業形態                                                                                                                                                     | 派遣・請負ではない |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件                                                                                                                                 |           |

|         |                                                                                                  |        |    |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|
| 就業場所    | 事業所所在地と同じ<br>〒 532-0011<br>大阪府大阪市淀川区西中島4-2-2 1<br>ミツフ新御堂筋ビル302号<br><br>大阪メトロ 御堂筋線 西中島南方駅 から 徒歩1分 |        |    |
| 就       | 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）                                                                                  |        |    |
| マイ通勤    | 可<br>駐車場 あり                                                                                      | 転可勤能の性 | なし |
| 年齢      | 年齢制限 あり（59歳以下）<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>60歳未満の方を募集（定年60歳）                                            |        |    |
| 学歴      | 不問                                                                                               |        |    |
| 必要経験    | 必要な経験・知識・技能等 必須<br>・接遇（コンシェルジュ）経験5年以上                                                            |        |    |
| 必要スキル   |                                                                                                  |        |    |
| 必要免許・資格 | ・ホスピタルコンシェルジュ、マネジメント経験 あれば尚可<br>いずれかの免許・資格所持で可                                                   |        |    |
| 試用期間    | 試用期間あり 期間 3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                                                  |        |    |

3 賃金・手当 (1/2)

|       |                                                                                                                    |                                          |                     |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------|
| 賃金    | 月額 (a + b)                                                                                                         | 305,660 円 ~ 369,080 円                    |                     |
|       | ※（固定残業代がある場合は a + b + c）                                                                                           |                                          |                     |
|       | 基本給（月額平均）又は時間額                                                                                                     | 月平均労働日数（20.4 日）<br>250,000 円 ~ 300,000 円 |                     |
|       | 役職                                                                                                                 | 手当                                       | 15,000 円 ~ 20,000 円 |
| 固定残業代 | あり                                                                                                                 | （ 40,660 円 ~ 49,080 円）                   |                     |
|       | 固定残業代に関する特記事項                                                                                                      |                                          |                     |
|       | 時間外手当は、時間外労働の有無にかかわらず、固定残業代として支給し、20時間を超える時間外労働は追加で支給。<br>※記載された時間外数は固定残業代の積算根拠です。実際の時間外労働の時間数の見込みや実績を示すものではありません。 |                                          |                     |
|       | 医事資格手当                                                                                                             | 1,000 円 ~ 20,000 円                       |                     |
| その他手当 | 子女教育手当                                                                                                             | 12,000 円 ~ 18,000 円                      |                     |
|       | ※日給月給制                                                                                                             |                                          |                     |
|       | 賃形態等                                                                                                               | 月給 円 ~ 円                                 |                     |
|       | その他内容                                                                                                              |                                          |                     |
| 通手勤当  | 実費支給（上限あり）                                                                                                         | 月額 50,000 円                              |                     |
| 賃締切金日 | 固定（月末）                                                                                                             |                                          |                     |
| 賃支払金日 | その他<br>翌月末日                                                                                                        |                                          |                     |
| 昇給    | あり（前年度実績 あり）<br>昇給率 1時間あたり 1.00% ~ 1.05%（前年度実績）                                                                    |                                          |                     |
| 賞与    | あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）<br>賞与月数 計 2.00ヶ月分（前年度実績）                                                                 |                                          |                     |

事業所名

株式会社セラム 関西支社

求人票（フルタイム）

求人番号

27060-10712741

事業所番号

2706-629243-4（2／2）

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 18時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 20 時間

36協定における特別条項 あり

特別な事情・期間等

・医療制度改定時期 等

・年間6回を限度に80時間／1か月かつ 年間660時間迄

休憩時間

60分

年間休日数

120日

休日等

土 日 祝日

週休二日制 毎 週

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~会社~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他（ ）~~

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 あり

再雇用制度 あり

勤務延長 あり

(一律 60歳)

(上限 65歳まで)

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~

世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 751人

就業場所 11人

(うち女性 9人)

(うちパート 0人)

設立年 平成12年

資本金 2,500万円

労働組合 あり

事業内容

【医療】医療機関の受付・病歴管理・医療費請求業務の請負、看護補助業務請負・病院関連事業請負・委託【拠点】名古屋市（本社）東京、埼玉、千葉、滋賀、大阪、和歌山、富山 他

会社の特長

公的医療機関を中心に「医療」「教育」など様々な分野で「人のぬくもりあるサービス」を提供し、社会に貢献している。

役職／代表者名

代表取締役 玉置 正樹

法人番号 6180001049880

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 あり

育児休業取得実績 あり

介護休業取得実績 あり

看護休暇取得実績 なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

\*マイカー通勤について・・相談の上

\*業務災害総合保険制度加入

\*ウエルカムバック制度あり

\*資格取得支援制度あり

\*誕生日お祝い制度あり

\*永年勤続表彰制度あり

\*新人研修あり

※応募にはハローワークの紹介状が必要です。

7 選考等

採用人数

1人

募集増員理由

選考方法

書類選考

面接（予定 2回）

筆記試験

その他

結果通知

~~即決~~

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 7日以内

面接後 7日以内

その他

通知方法

~~求職者マイページに連絡~~

郵送

電話

Eメール

その他

日時

その他〔後日連絡〕

選考場所

〒 532-0011

大阪府大阪市淀川区西中島4-2-2 1

ミツフ新御堂筋ビル302号

大阪メトロ 御堂筋線 西中島南方駅 から 徒歩1分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~マイカー~~ ~~その他~~

送付方法

Eメール 郵送

~~求職者マイページ~~

郵送の送付場所

〒 532-0011

大阪府大阪市淀川区西中島4-2-2 1

ミツフ新御堂筋ビル302号

応募書類の返戻 選考後は返却

選考に関する特記事項

担当者

関西支社

ヤマガチ 山口

電話番号 06-6195-8360

FAX 06-6195-8361

Eメール osaka.jinjikaihatsu@seramu.co.jp

内線（ ）