



求人番号

27040-11154441

事業所番号

2704-407855-5

受付年月日 令和6年4月25日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	006			

就業地住所

大阪府大阪市住吉区

職業分類

040-01
040-99
035-99

産業分類

922	建物等維持管理業
-----	----------

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

1 求人事業所

事業所名	アサカ・パーソナル・リレーションズ カブシキガイシャ アサカ・パーソナル・リレーションズ 株式会社
所在地	〒558-0011 大阪府大阪市住吉区苅田7丁目12-19 北野マンション201号 ホームページ http://apr-kk.com/

2 仕事内容

職種	受託現場管理と顧客管理	
仕事内容	官公庁や公共施設など当社受託現場での (1) スタッフの採用・指導・労務管理・作業応援など (2) 担当現場の管理や作業の立会いなど (3) オーナー様や担当者との作業打合せや提案など (4) 新規物件営業活動 (電子入札など) ※ノルマは無し (5) 各種報告書や見積作成などのPC作業 ☆受注のための営業活動 (訪問営業、電子入札の積算) には 飛び込み営業や個人達成ノルマは一切ありません ☆有資格者は手当あり (社内規定による) ※仕事内容変更範囲: 変更なし	
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績 (過去3年間)	
派遣員等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

就業場所	事業所所在地と同じ 〒558-0011 大阪府大阪市住吉区苅田7丁目12-19 北野マンション201号 大阪メトロ御堂筋線 あびこ駅 から 徒歩1分		
受動喫煙対策	あり (屋内禁煙)		
マイ通勤	不可	転可勤能性	なし
年齢	年齢制限 あり (64歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 定年年齢が65歳のため		
学歴	不問		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 ビルメンテナンス業界や清掃業務の経験あれば考慮します		
必要PCスキル	エクセル・ワードの基本操作		
必要な免許・資格	普通自動車運転免許 必須 (AT限定不可)		
試用期間	試用期間あり 期間 3ヵ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	205,000 円 ~ 305,000 円	
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)		
賃金	基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (20.4 日) 185,000 円 ~ 255,000 円
	調整手当	20,000 円 ~ 50,000 円
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項	
その他手当付記事項 (d)	扶養手当、役職手当、資格手当、調整手当などあり	
賃形態等	月給	円 ~ 円
通手動当	実費支給 (上限なし)	
賃締切日	固定 (月末以外) 毎月 20 日	
賃支払日	固定 (月末)	
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 2,500 円 ~ 5,000 円 (前年度実績)	
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 1 回 (前年度実績) 賞与月数 計 2.50ヶ月分 (前年度実績)	



27040-11154441

事業所番号



2704-407855-5 (2/2)

事業所名	アサカ・パーソナル・リレーションズ 株式会社
------	------------------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 18時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 現場管理の状況によって早出・残業の場合あり その場合終業時刻の変更や時間外手当の支給があります
------	--

時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 20時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
---------	--

休憩時間	60分 年間休日数 120日
------	----------------

休日等	土日祝日 週休二日制 毎 週 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日
-----	--

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	あり (勤続 2年以上)
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()	定年制 あり (一律 65歳)	再雇用制度 なし 勤務延長 なし
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 224人 就業場所 9人 (うち女性 2人) (うちパート 0人)	設立年 平成元年 資本金 3,200万円 労働組合 なし	
事業内容	ビルメンテナンス業 (事業用地、住宅・ビル、その他施設物の管理・清掃・警備)		
会社の特長	平成元年創業の会社であるが、業績は毎年伸びております。今後もビル管理、清掃を重点的に発展させて行く予定です。		
役員/代表者名	代表取締役 住吉 輝彌	法人番号 7120001032049	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり	
職務給制度	なし	復職制度 なし	
育児休業取得実績	なし	介護休業取得実績 なし	看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績	なし		

求人に関する特記事項
・賞与2.5ヵ月/年及び昇給あり (前年実績)
・現場へ物品を持っていくことなどもあるため運転免許は必須です (AT限定可)
・職務経歴書が難しい場合は「自己PR書」を作成しお持ち下さい
☆ビルメンテナンス業界経験者 (資格保有者) は優遇 (業界未経験でもスキル考慮します)
☆入社後の資格取得推奨 (取得支援制度・利用実績あり)
中小企業ならではの、皆で協力し相談できる社風です まずは面接で色々とお話してみませんか?

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充		
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 その他		
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他	
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話	メール	その他
日時	その他 [原則 水曜・金曜の午前10時以降]				
選考場所	〒558-0011 大阪府大阪市住吉区苅田7丁目12-19 北野マンション201号 大阪メトロ御堂筋線 あびこ駅 から 徒歩1分				
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 ダウンロード [その他] 送付方法 メール 郵送 [面接時持参] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 選考後は返却				
担当者	総務部 採用担当者 電話番号 06-6691-5869 内線 () FAX 06-6691-5871 Eメール				