

求人番号

27030-16168741

事業所番号

2703-621470-1



受付年月日 令和6年5月14日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄		034			

就業地住所

大阪府大阪市中央区

職業分類

033-02

040-01

産業分類

391

ソフトウェア業

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	キャル カブシキガイシャ キャル 株式会社
所在地	〒 542-0081 大阪府大阪市中央区南船場 4-4-21 TODA BUILDING心斎橋12階 ホームページ https://cal.co.jp/

2 仕事内容

職種	バックオフィス（事務職）※未経験歓迎（管理部）	
仕事内容	全国15拠点・海外3拠点を抱え、顧客・従業員数ともまだまだ拡大中の当社内において、バックオフィス業務を通して会社を支えてくれるメンバーを求めています。 主な業務は ・顧客の管理・処理（契約・請求等） ・従業員の管理・処理（就業規則・入退社・社会保険・給与等） その他、社内のバックオフィス業務に関わる付帯業務が担当範囲です。未経験の方も大歓迎です。 （現在在籍する社員も、その半数以上が未経験からのスタートです） 〈変更範囲：変更なし〉	
雇用形態	正社員 正社員以外の名称	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	派27-301805
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

就業場所	〒 542-0086 大阪府大阪市中央区西心斎橋 2-2-3 A-PLACE心斎橋5階 キャル株式会社 管理部 大阪メトロ 御堂筋線 心斎橋駅 から 徒歩5分		
所	受動喫煙対策 あり（喫煙室設置） ビルの1階に設置		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	なし
年齢	年齢制限 あり（40歳以下） 年齢制限該当事由 キャリア形成 キャリア形成の為に若手育成		
学歴	不問		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要PCスキル	業務上での基本的なPC操作で可 （インターネット・メール・エクセル・ワード）		
必要免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 期間 3～6ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)	240,000円 ～ 320,000円	
※（固定残業代がある場合はa+b+c）		
基本給(月額平均)又は時間額	月平均労働日数(20.0日) 182,800円 ～ 243,800円	
手当	円	円
手当	円	円
手当	円	円
手当	円	円
固定残業代(c)	あり (57,200円 ～ 76,200円) 固定残業代に関する特記事項 時間外手当は、時間外労働の有無にかかわらず、固定残業代として支給し、40時間を超える時間外労働は追加で支給。	
その他手当(d)	別途、条件によって「職能手当・役職手当・資格手当」あり	
賃形態金等	月給 円 ～ 円 その他内容	
通手勤当	実費支給（上限なし）	
賃締切金日	固定（月末）	
賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 10日	
昇給	あり（前年度実績 あり） 金額 1月あたり 5,000円 ～ 30,000円（前年度実績）	
賞与	あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績） 賞与金額 50,000円 ～ 320,000円（前年度実績）	

求人票（フルタイム）

求人番号



27030-16168741

事業所番号



2703-621470-1 (2/2)

事業所名	キャル 株式会社
------	----------

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 18時 00分		
	(2) ~		
	(3) ~		
	又は ~ の間の 時間		
就業時間に関する特記事項			
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 20 時間		
	36協定における特別条項 あり		
	特別な事情・期間等		
	臨時的な受注の増大や集中によって納期がひっ迫した場合にのみ対応（6回を限度として1ヶ月80時間、700時間まで）		
休憩時間	60分	年間休日数	125日
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 他、夏季休暇、年末年始休暇あり 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり (一律 65歳)	再雇用制度 あり (上限 70歳まで)	勤務延長 あり (上限 70歳まで)
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり	遠方の方に関しては借上げ社宅あり	
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 2,580人	設立年 平成 2年
	就業場所 30人	資本金 1億円
	(うち女性 14人)	労働組合 なし
	(うちパート 5人)	
事業内容	官公庁を中心に幅広い分野でのシステム受託開発を行っております。北海道から九州まで全国展開、更には海外展開や機電事業進出、開発を学べる職業訓練校運営など積極的に事業展開しております。	
会社の特長	弊社の強みは営業力の強さとエンジニアのサポート体制です。大阪だけでも20名以上の営業担当と3名のカウンセラーが在籍しております。ワークライフバランスを重視し安心して働ける会社です。	
役職／代表者名	代表取締役 前田 明	法人番号 4120001163920
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 あり	復職制度 あり
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし
		看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績	あり	

求人に関する特記事項

※連絡用のEメールアドレスを、応募書類の中に記載（手書きは不可）しておいてください。

※応募にはハローワークの紹介状が必要です。（求職者マイページからのオンライン自主応募を除く）

※未経験の方でも大歓迎です。バックオフィスの一員として会社を支えていきたいという想いを持った方は是非ご応募ください。

※第2新卒の方も大歓迎です。新人教育はマンツーマンで丁寧に教えます。

※頑張りと成果には正当な評価で応えていきます。職制（役職や役割）・職能給に随時繁栄が可能です。

※賞与は前年度に関しては業績好調により年2回でしたが、業績によっては年1回の可能性あり。

7 選考等

採用人数	3人	募集増員理由	[]
選考方法	書類選考	面接（予定 2回）	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 14日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	その他 [後日連絡（ご都合に応じて打合せの上、決定します）]		
選考場所	〒 542-0086 大阪府大阪市中央区西心斎橋2-2-3 A P L A C E心斎橋5階 大阪メトロ 御堂筋線 心斎橋駅 から 徒歩5分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 自己アピールシート [その他]		
	送付方法 Eメール 郵送 [] 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒 542-0086 大阪府大阪市中央区西心斎橋2-2-3 A P L A C E心斎橋5階		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項 簡単な適性検査の受検をお願いする場合があります			
担当者	管理部 課長 ドウジョウ 道城 電話番号 06-6213-7790 内線 () FAX 06-6213-7791 Eメール saiyou-cal@cal.co.jp		