

求人番号

27030-16098941

事業所番号

2703-427089-5

受付年月日 令和6年5月14日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所

大阪府四條畷市

職業分類

096-01

産業分類

922

建物等維持管理業

1 求人事業所

事業所名

ニットウカストディアルサービス カブシキガイシャ オオサカエイギョウブ

日東カストディアル・サービス 株式会社 大阪営業部

所在地

〒 542-0073
大阪府大阪市中央区日本橋 2 丁目 9 - 1 6
日本橋センタービル 2 階

ホームページ <http://www.nitto-cs.jp>

2 仕事内容

職種

日常清掃（四條畷市）

仕事内容

大学内の教室清掃
教室の黒板消し、机上拭き、ゴミ回収、トイレ清掃、床の除じん等
大学内の共用部
廊下床の除塵、ゴミ回収、トイレ清掃等
【変更範囲：なし】

雇用形態

パート労働者
正社員以外の名称
正社員登用 なし
正社員登用の実績（過去 3 年間）

派遣・請負等

就業形態

請負

労働者派遣事業の許可番号

派13-300946

雇用期間

雇用期間の定めあり（4 ヶ月以上）
～ 令和7年3月31日
契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）
契約更新の条件
初回契約後は 1 年毎（原則更新）

3 賃金・手当

(1/2)

時間額（a + b）

1,064 円 ～ 1,064 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（時間換算額）

1,064 円 ～ 1,064 円

賃金

賃金（a）
給
定
額
的
に
支
払
わ
れ
る
手
当
（b）

手当 円 ～ 円
手当 円 ～ 円
手当 円 ～ 円
手当 円 ～ 円

固定残業代（c）

なし（ 円 ～ 円）
固定残業代に関する特記事項

その他手当（d）
付記事項

賃形態等

時給 円 ～ 円
その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 25 日

昇給

あり（前年度実績 なし）

賞与

なし 年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）

求人番号



27030-16098941

事業所番号



2703-427089-5 (2/2)

事業所名	日東カストディアル・サービス 株式会社 大阪営業部
------	---------------------------

4 労働時間

就業時間	(1) 07時 00分 ~ 10時 30分			
	(2) ~			
	(3) ~			
	又は ~ の間の 時間			
	就業時間に関する特記事項			
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等			
休憩時間	0分	週所定労働日数	週4日 ~ 週5日	労働日数について相談可
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 年末年始 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 7 日			

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 8,229人	設立年 昭和38年
	就業場所 15人	資本金 7,000万円
	(うち女性 15人)	労働組合 なし
	(うちパート 13人)	
事業内容	ビル総合管理業 データ処理業務 人材派遣業	
会社の特長	官公庁及び民間大手を得意先とし、年々実績を拡大中。 社内の雰囲気は家庭的です。	
役職／代表者名	専務取締役 沖 大造	法人番号 9011401005058
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

*年次有給休暇・加入保険は法定どおり

7 選考等

採用人数	5人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他		
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 書類到着後 1日以内 面接後 7日以内		
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 メール その他		
日時	随時		
選考場所	〒 542-0073 大阪府大阪市中央区日本橋 2 丁目 9 - 1 6 日本橋センタービル 2 階 大阪メトロ 日本橋駅 から 徒歩10分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 マイページカード その他		
	送付方法 メール 郵送 求職者マイページ 面接時に持参		
	郵送の送付場所 〒		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項			
担当者	大阪営業 1 部 ワセダ 早稲田 電話番号 06-6647-4846 内線 () FAX 06-6634-3038 Eメール		