

求人番号

27030-16097641

事業所番号

2703-427089-5

受付年月日 令和6年5月14日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Q74

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

大阪府枚方市

職業分類

096-01

産業分類

922建物等維持管理業

1 求人事業所

事業所名

ニットウカストディアルサービス カブシキガイシャ オオサカエイギョウブ

日東カストディアル・サービス 株式会社 大阪営業部

所在地

〒542-0073
大阪府大阪市中央区日本橋2丁目9-16
日本橋センタービル2階

ホームページ <http://www.nitto-cs.jp>

2 仕事内容

職種

清掃（枚方市）

仕事内容

学校施設の清掃業務
床面清掃、手すり、ドア、机、黒板などの拭き掃除
トイレ、洗面台等の清掃
施設内のごみ回収
外周の掃き掃除、側溝等の清掃 等
【変更範囲：なし】

雇用形態

パート労働者
正社員以外の名称
正社員登用 なし
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

請負

労働者派遣事業の許可番号

派13-300946

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）
～ 令和7年3月31日
契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）
契約更新の条件
初回契約後は1年毎（原則更新）

3 賃金・手当

(1/2)

時間額（a+b）

1,064円～1,064円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（時間換算額）

1,064円～1,064円

賃金

基本給（時間換算額）

1,064円～1,064円

手当 円～円

手当 円～円

手当 円～円

手当 円～円

固定残業代

なし（円～円）
固定残業代に関する特記事項

その他手当

時間外手当

賃形態等

時給 円～円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 25日

昇給

あり（前年度実績 なし）

賞与

なし 年回（前年度実績）

求人票（パートタイム）

事業所名

日東カストディアル・サービス 株式会社 大阪営業部

求人番号

27030-16097641

事業所番号

2703-427089-5 (2/2)

4 労働時間

就業時間

交替制（シフト制）
(1) 06時 30分 ~ 10時 00分
(2) 07時 00分 ~ 10時 30分
(3) 07時 30分 ~ 11時 00分
又は ~ の間の 時間
就業時間に関する特記事項
(1) (2) (3) 選択可：応相談

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 2時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

0分 週所定労働日数 週3日 ~ 週5日 労働日数について 相談可

休日等

その他
週休二日制 毎 週
休日は勤務スケジュールによる
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生 退職金共済 退職金制度
財形 その他 () 未加入 なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 あり 世帯用 あり

利用可能託児施設

なし
託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 8,229人 設立年 昭和38年
就業場所 15人 資本金 7,000万円
(うち女性 12人) 労働組合 なし
(うちパート 13人)

事業内容

ビル総合管理業
データ処理業務
人材派遣業

会社の特長

官公庁及び民間大手を得意先とし、年々実績を拡大中。
社内の雰囲気は家庭的です。

役職／代表者名

専務取締役 沖 大造 法人番号 9011401005058

就業規則

フルタイム あり パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 なし

育児休業取得実績

あり 介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

*有給休暇・加入保険は法定通り
*バイク・自転車通勤：相談可
*マイカー通勤：相談可

7 選考等

採用人数

5人 募集理由 []

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他
書類到着後 1日以内 面接後 7日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 メール その他

日時

随時 []

選考場所

〒 573-0101
大阪府枚方市長尾峠町4 5 - 1
「摂南大学 枚方校」

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 写真貼付 その他
送付方法 メール 郵送 求職者マイページ 面接時に持参
郵送の送付場所
〒
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

*面接は就業場所で行います。

担当者

大阪営業 1 部
ワセダ 早稲田
電話番号 06-6647-4846 内線 ()
FAX 06-6634-3038
Eメール