

求人番号



27030-14372241

事業所番号

受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Y03	055			

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所	職業分類
大阪府大阪市中央区	035-99
	034-01
	038-99
	産業分類
791	旅行業

1 求人事業所

事業所名	
所在地	〒 ホームページ

2 仕事内容

職種	事務員（国際業務部）		
仕事内容	1 ビザ申請の資料整理、作成など 2 入国管理局への資料提出など 3 お客様の情報収集、必要な書類の作成など 4 電話対応 【変更範囲：変更なし】		
雇用形態	正社員 正社員以外の名称		
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない	
	労働者派遣事業の許可番号		
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件		

3 賃金・手当

(1/2)

賃金	月額 (a + b)	220,000 円 ~ 250,000 円	
	※ (固定残業代がある場合は a + b + c)		
	基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (20.1 日)	
	220,000 円 ~ 250,000 円		
	手当	円 ~ 円	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円)	固定残業代に関する特記事項	
賞与	月給	円 ~ 円	
	賞形態金等	その他内容	
	通手勤当	実費支給 (上限あり) 月額 15,000 円	
	賞締切金日	固定 (月末)	
	賞支払金日	固定 (月末以外) 翌月 10 日	
昇給	あり (前年度実績 なし)		
賞与	あり (前年度実績 なし) 年 回 (前年度実績)		

求人票（フルタイム）

求人番号



27030-14372241

事業所番号

事業所名

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 18時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

123日

休日等

土 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

年末年始休暇

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他（ → ）~~

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 なし

再雇用制度 なし

勤務延長 なし

入居可能住宅 ~~単身用~~~~あり~~
~~世帯用~~~~あり~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 2人

就業場所 2人

(うち女性 2人)

(うちパート 0人)

設立年

資本金

労働組合 なし

事業内容

旅行と不動産関係の会社です。

会社の特長

役職／代表者名

法人番号

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業取得実績 該当者なし

介護休業取得実績 該当者なし

看護休暇取得実績 該当者なし

外国人雇用実績 あり

求人に関する特記事項

- *外国人雇用に積極的な企業です。
- ・日本語日常会話（要）
 - ・日本語読み書き（要）
 - ・中国語ネイティブレベル必要
- *駐車場代自己負担
- *応募にはハローワークの紹介状が必要です
（求職者マイページからのオンライン自主応募を除く）

7 選考等

(2/2)

採用人数

1人

募集増員理由

選考方法

書類選考

面接（予定 1回）

筆記試験

その他

結果通知

~~即決~~

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 7日以内

面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

~~郵送~~ 電話

Eメール

その他

日時

その他 後日連絡

選考場所

〒

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)

職務経歴書 ~~マイページカード~~ その他 職歴あれば職務経歴書

送付方法

Eメール 郵送

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

電話番号

FAX

Eメール

内線（ ）