



求人番号

27030-14026641

事業所番号

2703-416631-9

受付年月日 令和6年4月25日

紹介期限日 令和6年6月30日

# 求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	034			

就業地住所

大阪府大阪市中央区

職業分類

037-01

産業分類

832 一般診療所

オンライン自主応募可  
地方自治体のみ可

## 1 求人事業所

事業所名	イリョウホウジン トウゲイカイ トウゲイクリニック 医療法人 東迎会 東迎クリニック
所在地	〒542-0081 大阪府大阪市中央区南船場3-3-5 OKTビル2F ホームページ

## 2 仕事内容

職種	医療事務
仕事内容	*受付全般業務 患者様対応、カルテ整理 *レセプト請求(オルカ)  変更範囲: 変更なし
雇用形態	正社員 正社員以外の名称  正社員登用 正社員登用の実績(過去3年間)
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし  契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒542-0081 大阪府大阪市中央区南船場3-3-5 OKTビル2F  大阪メトロ 心斎橋駅 から 徒歩5分  受動喫煙対策 あり(屋内禁煙)		
マイ通勤	不可	転可勤性の性	なし
年齢	年齢制限 あり(59歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 定年(60歳)のため		
学歴	不問		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 医療事務等の経験2年以上		
PCスキル	*PC入力(基本的操作出来ること)		
必要免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容 時給1100円		

## 3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)	193,750円 ~ 322,730円	※(固定残業代がある場合はa+b+c)
基本給(a)	基本給(月額平均)又は時間額 180,000円 ~ 300,000円	月平均労働日数(21.6日)
定額の手当(b)	手当 円 ~ 円	
変動の手当(c)	手当 円 ~ 円	
固定残業代	あり (13,750円 ~ 22,730円)	固定残業代に関する特記事項 時間外労働の有無にかかわらず固定残業代10時間分として支給(超過分は別途支給)
その他手当(d)	その他手当付記事項	
賞状金等	月給 円 ~ 円	その他内容
通勤手当	実費支給(上限あり)	月額 20,000円
賞与	固定(月末)	
賞与	固定(月末以外) 翌月 15日	
昇給	なし	
賞与	あり(前年度実績 あり)	年2回(前年度実績) 賞与月数 計 2.00ヶ月分(前年度実績)



事業所名	医療法人 東迎会 東迎クリニック
------	------------------

## 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

就業時間	交替制 (シフト制) (1) 09時 00分 ~ 19時 00分 (2) 11時 00分 ~ 20時 00分 (3) 09時 00分 ~ 13時 00分 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 (1) 月・火・水・金/休憩13時~15時 (2) 月・火・水・金/休憩14時~16時 (3) 木・土:休憩なし ※週40時間以内、週5~6日のシフト制 (月平均労働時間16.5時間)
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 8時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	120分 年間休日数 105日
休日等	日 祝日 その他 週休二日制 その他 木・土曜日午後 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生 財形 <del>その他</del>	退職金共済 未加入	退職金制度 なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり (一律 60歳)	再雇用制度 あり (上限 65歳まで)	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 <del>あり</del> 世帯用 <del>あり</del>		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 24人 就業場所 20人 (うち女性 14人) (うちパート 9人)	設立年 平成 5年 資本金 2,000万円 労働組合 なし
事業内容	整形外科 外科 リハビリテーション科 内科 診療所	
会社の特長	平成5年開院来順調に業績を伸ばし、地域医療に努めています。地域の信頼も厚く、毎月新しい患者様も増え、スタッフも旨仲よく、今後も一層発展が期待できます。	
役員/代表者名	理事長 東迎 高意	法人番号 2120005005410
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

## 求人に関する特記事項

\*受付は基本3人体制で行っています。

\*随時、面接を行っておりますのでご応募お待ちしております。  
\*応募にはハローワークの紹介状が必要です。  
(求職者マイページからのオンライン自主応募を除く)

※応募連絡は求人管理情報参照

## 7 選考等

採用人数	2人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 <del>その他</del>
結果通知	<del>即決</del> 書類選考結果通知	面接選考結果通知	<del>その他</del>
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 <del>メール</del> <del>その他</del>
日時	随時		
選考場所	〒 542-0081 大阪府大阪市中央区南船場3-3-5 OKTビル2F 大阪メトロ 心斎橋駅 から 徒歩5分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 <del>資格カード</del> <del>その他</del> 送付方法 <del>メール</del> 郵送 求職者マイページ [面接時に持参] 郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 選考後は返却		
	選考に関する特記事項		
担当者	事務長 トウゲイ 東迎 電話番号 06-6281-1552 内線 ( ) FAX 06-6281-1553 Eメール		