

求人番号

27030-13497041

事業所番号

2703-624173-0

受付年月日 令和6年4月18日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Q42

オンライン自主応募可

地方自治体のみ可

就業地住所

大阪府東大阪市

職業分類

037-01

産業分類

911 職業紹介業

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ スタートライフ  
株式会社 スタートライフ

所在地

〒 550-0005  
大阪府大阪市西区西本町 1－2－1 4 岡島ビル 3 F  
ホームページ

2 仕事内容

職種

請）医療事務スタッフ／経験3年程度（東大阪市）

仕事内容

東大阪市内にある当社契約先の総合病院での業務です。  
・外来又は入院医事業務全般（窓口受付、診療費計算、レセプト点検業務等）  
・外来から入院医事業務へのステップ可能です。  
  
\* 5名の人員体制です。  
\* 勤務開始3ヶ月後に正社員登用の制度あり。  
  
【変更範囲：変更なし】

雇用形態

正社員以外  
正社員以外の名称 契約社員  
  
正社員登用 あり  
正社員登用の実績（過去3年間）  
5名

派遣・等

就業形態

請負

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）  
1年  
  
契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）  
契約更新の条件  
本人の勤務状況や病院との契約状況による。

就業場所

〒 577-0016  
大阪府東大阪市長田西4－3－1 3  
「医療法人清和会 ながはら病院」  
  
大阪メトロ中央線・近鉄けいはんな線 長田駅 から 徒歩7分  
  
受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）  
敷地内全面禁煙

マイ通勤

不可

転可勤能の性

なし

年齢

不問  
年齢制限該当事由 不問

学歴

必須 高校以上

必要経験

必要な経験・知識・技能等 必須  
概ね3年程度の医療事務経験、ブランクある方も相談可

必要スキル

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 2ヶ月  
試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容  
月額95%を支給（190,000円～237,500円）

3 賃金・手当 (1/2)

月額(a+b)

200,000円 ～ 250,000円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給

基本給（月額平均）又は時間額 200,000円 ～ 250,000円

月平均労働日数（20.4日）

手当

円 ～ 円  
円 ～ 円  
円 ～ 円  
円 ～ 円

固定残業代

なし（円 ～ 円）  
固定残業代に関する特記事項

その他手当

時間外手当

賃形態等

月給 円 ～ 円  
その他内容

通手動当

実費支給（上限あり） 月額 30,000円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末）

昇給

あり（前年度実績 あり）  
金額 1月あたり 5,000円 ～ 20,000円（前年度実績）

賞与

なし 年 回（前年度実績）

事業所名

株式会社 スタートライフ

求人票（フルタイム）

求人番号

27030-13497041

事業所番号

2703-624173-0（2／2）

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 17時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

夜診 17時00分~19時00分  
週2回程度あり（回数相談可）

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 10 時間  
36協定における特別条項 なし  
特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

120日

休日等

日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

シフト制（月9日~10日休み）  
土曜出勤（月2回程度）の場合、同じ週の平日が休み。

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他（ ）~~

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 なし

再雇用制度 なし

勤務延長 なし

入居可能住宅

~~単身用~~ ~~あり~~  
~~世帯用~~ ~~あり~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 40人

就業場所 8人

(うち女性 8人)

(うちパート 0人)

設立年 平成24年

資本金 300万円

労働組合 なし

事業内容

医療事務を中心とした業務請負。医療機関を中心とした人材サービス、アウトソーシング、教育・学習支援。

会社の特長

「積極的に行動出来る人材の育成」「雇用の安定」「安心して働ける環境整備」を通して頑張る人を応援する事を基本方針としています。

役職／代表者名

代表取締役 後藤 康広

法人番号 1120001174061

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業 取得実績 あり

介護休業 取得実績 なし

看護休暇 取得実績 なし

外国人雇用実績

なし

求人に関する特記事項

※応募にはハローワークの紹介状が必要です  
（求職者マイページからのオンライン自主応募を除く）

7 選考等

採用人数

2人

募集 増員

理由 [ ]

選考方法

~~書類選考~~ 面接（予定 2回） 筆記試験 その他

結果通知

~~即決~~ ~~書類選考結果通知~~ 面接選考結果通知 その他  
~~書類到着後 1日以内~~ 面接後 7日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 ~~郵送~~ 電話 Eメール その他

日時

随時 [ ]

選考場所

〒 550-0005  
大阪府大阪市西区西本町1-2-14 岡島ビル3F  
  
大阪メトロ四つ橋線 本町（26番出口）駅 から 徒歩1分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~職務経歴書~~ ~~その他~~

送付方法 ~~Eメール~~ ~~郵送~~ ~~求職者マイページ~~ [ 面接時に持参 ]

郵送の送付場所  
〒

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

就業先での面接可

担当者

採用担当

採用担当者

電話番号 06-6534-7535 内線（ ）

FAX 06-6534-7537

Eメール info@startlife.co.jp

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。