

求人番号

27030-12482141

事業所番号

2703-614176-4

受付年月日 令和6年4月9日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Q38

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

大阪府大阪市港区

職業分類

040-01

034-01

産業分類

483 運送代理店

1 求人事業所

事業所名

ヤマダイ シッピング カブシキカイシャ
ヤマダイ・シッピング 株式会社

所在地

〒 552-0005
大阪府大阪市港区田中 1 - 1 5 - 1 プラザ 2 0 A

ホームページ

2 仕事内容

職種

営業事務

仕事内容

国際物流の手続きを行っている弊社にて、営業事務のお仕事を担当頂きます。

＜具体的な業務内容＞
・取引先との電話対応
・Word・Excelへの貨物内容の入力作業、書類作成
・営業の事務業務サポート

●英語等の読み書き能力は不要。
※未経験の方は、採用後に現在の担当者がマンツーマンで指導しますのでご安心下さい。
【変更範囲：変更なし】

雇用形態

正社員
正社員以外の名称

正社員登用
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負・等

就業形態 派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ
〒 552-0005
大阪府大阪市港区田中 1 - 1 5 - 1 プラザ 2 0 A

大阪メトロ中央線 朝潮橋駅 から 徒歩5分

受動喫煙対策

あり（屋内禁煙）

マイ通勤

不可

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限 あり（44歳以下）
年齢制限該当事由 キャリア形成
長期勤務によるキャリア形成の為（経験不問・新卒と同等の処遇）

学歴

必須 高校以上

必要経験

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

Word・Excelの入力作業ができること。

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月
試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容
月額 200,000円～250,000円

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)

215,000 円 ～ 250,000 円

※（固定残業代がある場合は a+b+c）

基本給 (a)

基本給（月額平均）又は時間額 215,000 円 ～ 250,000 円

月平均労働日数（20.0 日）

給付額 (b)

手当 円 ～ 円
手当 円 ～ 円
手当 円 ～ 円
手当 円 ～ 円

固定残業代 (c)

なし（ 円 ～ 円）
固定残業代に関する特記事項

その他手当 (d)

その他手当付記事項

賃形態金等

月給 円 ～ 円
その他内容

通手動当

実費支給（上限あり） 月額 20,000 円

賃締切金日

固定（月末以外） 毎月 20 日

賃支払金日

固定（月末以外） 当月 25 日

昇給

あり（前年度実績 あり）
昇給率 1月あたり 2.00% ～ 5.00%（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）
賞与月数 計 3.00ヶ月分（前年度実績）

事業所名

ヤマダイ・ SHIPPING 株式会社

求人票（フルタイム）

求人番号



27030-12482141

事業所番号



2703-614176-4 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 18時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

125日

休日等

土 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

年末年始休暇

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~会社~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他（ ）~~

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 あり

再雇用制度 あり

勤務延長 なし

(一律 60歳)

(上限 65歳まで)

入居可能住宅

~~単身用~~~~あり~~

~~世帯用~~~~あり~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 16人

就業場所 12人

(うち女性 8人)

(うちパート 0人)

設立年 平成18年

資本金 2,000万円

労働組合 なし

事業内容

*海運代理店

*通関業務

会社の特長

業績は伸びており、今後一層の発展が期待できる。主にアジアとの取引をメインとしている。社内コミュニケーションが取りやすく働きやすい環境です。

役職／代表者名

代表取締役 田村 宏

法人番号 7120001115332

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業 取得実績 あり

介護休業 取得実績 なし

看護休暇 取得実績 なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

未経験の方も一から教えますので安心してください。
(ほとんどの方が未経験からのスタートです。)

年に1回の社員旅行あり

7 選考等

採用人数

1人

募集理由 []

選考方法

書類選考

面接 (予定 2回)

筆記試験

その他

結果通知

~~即決~~

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 7日以内

面接後 10日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

~~Eメール~~

その他

日時

その他 [後日連絡]

選考場所

〒 552-0005

大阪府大阪市港区田中1-15-1 プラザ20A

大阪メトロ中央線 朝潮橋駅 から 徒歩5分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)

職務経歴書 ~~マイページ~~ [その他 職歴あれば職務経歴書]

送付方法 ~~Eメール~~ 郵送 [求職者マイページ]

郵送の送付場所

〒 552-0005

大阪府大阪市港区田中1-15-1 プラザ20A

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

採用担当

中元 山中

電話番号 06-6571-8876

FAX 06-6571-8825

Eメール

内線 ()