



求人番号

27020-32294141

事業所番号

2702-435590-7

受付年月日 令和6年5月17日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票 (パートタイム)

(障)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	001			

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所

大阪府大阪市北区

職業分類

036-02
033-01

産業分類

929	他に分類されない事業サー
-----	--------------

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ ディンプル 株式会社 ディンプル
所在地	〒530-0001 大阪府大阪市北区梅田1-11-4 大阪駅前第4ビル22階 ホームページ

2 仕事内容

職種	(障) テレフォンアポイント業務
仕事内容	障害者雇用に関するご案内業務をしていただきます。 弊社で行って「障害者雇用支援サービス」について 法人のお客様にご案内を頂く業務となります。 ※マニュアルを完備しておりますので、経験は不問です。 業務の流れ ・お客様に弊社サービスについて知って頂く ・ご担当者様のお名前をお聞きしたり、打ち合わせの機会を頂く ・付随業務として、簡単なデータ入力のお仕事もお願いしております。 【変更の範囲：なし】
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号 派27-030090
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月未満) 3ヶ月 契約更新の可能性 あり (原則更新) 契約更新の条件

就業場所	〒530-0001 大阪府大阪市北区梅田1-11-4 大阪駅前第4ビル22階 大阪府大阪市北区梅田1-11-3 大阪駅前第3ビル5階 JR大阪駅・阪急・阪神・地下鉄御堂筋線の各梅田駅 から 徒歩5分 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)
マイ通勤	不可 転可勤能の性 なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	必須 高校以上
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 必須 事務職での経験のある方 パソコンの基本スキルのある方
必要スキル	
必要免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容 試用期間中は時給1,200円となります。

3 賃金・手当

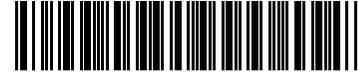
(1/2)

時間額 (a+b)	1,250円 ~ 1,250円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (時間換算額)	1,250円 ~ 1,250円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	2か月間の研修期間中は時給1200円です。
賃形態等	時給 円 ~ 円 その他内容
通手動当	実費支給 (上限なし)
賃締切日	固定 (月末以外) 毎月 15日
賃支払日	固定 (月末)
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1時間あたり 50円 ~ 円 (前年度実績)
賞与	なし 年 回 (前年度実績)



27020-32294141

事業所番号



2702-435590-7 (2/2)

事業所名	株式会社 ディンプル
------	------------

求人票 (パートタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 40分 ~ 16時 40分 (2) 10時 00分 ~ 17時 00分 (3) 11時 00分 ~ 18時 00分 又は ~ の間の 時間
就業時間に関する特記事項	就業時間に関する特記事項 勤務曜日・時間等ご希望を伺い柔軟に対応いたします。 1) 勤務曜日：月曜日～金曜日の中で週4日～5日勤務 2) 休憩時間：60分 就業時間は(1)～(3)選択可
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 週所定労働日数 週4日～週5日 労働日数について相談可
休日等	土日祝日 週休二日制 毎 週

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()		
利用可能託児施設	なし		
	託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 3,843人 就業場所 45人 (うち女性 30人) (うちパート 0人)	設立年 平成 3年 資本金 9,000万円 労働組合 なし	
事業内容	一般労働者派遣事業及び有料職業紹介事業 般 27-03-0090 27-03-ユ-0096		
会社の特長	東証プライム上場企業のグループ企業で、安定した経営基盤のもと財務的にも組織的にも成長を続けている企業です。全国の百貨店・商業施設内など小売業を中心とした接客・販売に強みがあります。		
役員/代表者名	代表取締役社長 藤林 寿雄	法人番号 3120001084878	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり	
	職務給制度 なし	復職制度 なし	
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり	看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績			

求人に関する特記事項

*就業時間(1)～(3)は選択可能
週の労働日数4～5日については勤務曜日の希望があれば考慮します
ますので応募書類に記載して下さい。

*年次有給休暇は法定どおり。

*業務遂行上の配慮等のため、障害の状況や配慮事項等を可能な範囲
で応募書類に記入ください。
*障害者手帳の名称及び等級。又は診断名を記載して下さい。

*応募にはハローワークの紹介状が必要です。

*応募書類は郵送またはメールで受付を致します。

エレベーター：有 トイレ：洋式
階段手すり：片側 出入り口段差：無し
建物内通路幅：100cm

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	増員
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 10日以内 面接後 10日以内		その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール		その他
日時	随時		
選考場所	〒530-0001 大阪府大阪市北区梅田1-11-4 大阪駅前第4ビル22階 JR大阪駅・阪急、阪神、地下鉄御堂筋線梅田駅 から 徒歩5分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他 メールアドレスを記載] 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒530-0001 大阪府大阪市北区梅田1-11-4 大阪駅前第4ビル22階 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項 メールアドレスを必ずご記入ください。		
担当者	人事部 採用担当 オオクラ 大倉 電話番号 06-6344-1023 内線 () FAX Eメール nami.okura@dimples.co.jp		