

求人番号

27020-31864041

事業所番号

2702-624987-1



受付年月日 令和6年5月16日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄					

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所	職業分類
和歌山県有田市	034-01
	産業分類
929	他に分類されない事業サー

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ エイジェック オオサカオフィス 株式会社 エイジェック 大阪オフィス
所在地	〒530-0011 大阪府大阪市北区大深町3-1 グランフロント大阪タワーB 14階 ホームページ http://www.agekke.co.jp

2 仕事内容

職種	(請) 市民課窓口業務／和歌山県有田市役所	
仕事内容	・窓口受付 ・各種証明書(住民票等)の作成、受付 ・各種届出(住民異動、戸籍等)入力 ・総合案内業務(庁舎内の案内) ・その他不随業務 【変更範囲：変更なし】	
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 条件選定社員(契約社員) 正社員登用 なし 正社員登用の実績(過去3年間)	
派遣・等	就業形態	請負
	労働者派遣事業の許可番号	派13-080672
雇用期間	雇用期間の定めあり(4ヶ月未満) 3ヶ月 契約更新の可能性 あり(原則更新) 契約更新の条件	

就業場所	〒649-0392 和歌山県有田市箕島50番地 有田市役所 市民福祉部 市民課 JR 箕島駅 から 徒歩8分 受動喫煙対策 あり(屋内禁煙)		
マイ通勤	可 駐車場 なし	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 市役所や区役所での市民課窓口業務経験 その他窓口業務、接客業務等の経験		
必要PCスキル	基本的なPC操作		
必要免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当 (1/2)

賃金	月額(a+b)	200,000円 ~ 216,000円	
	※(固定残業代がある場合はa+b+c)		
	基本給(月額平均)又は時間額	月平均労働日数(20.0日) 200,000円 ~ 216,000円	
	手当	円 ~ 円	円 ~ 円
金	固定残業代(c)	なし(円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項	
	その他手当(d)	@時給×8時間×20日	
	賃形態金等	時給	1,250円 ~ 1,350円
	その他内容		
通手勤当	実費支給(上限あり)	月額 15,000円	
賃締切金日	固定(月末)		
賃支払金日	固定(月末以外)	翌月	15日
昇給	あり(前年度実績 あり)	昇給率 1月あたり 0.00% ~ 2.00%(前年度実績)	
賞与	なし	年 回(前年度実績)	

事業所名

株式会社 エイジェック 大阪オフィス

求人票（フルタイム）

求人番号



27020-31864041

事業所番号



2702-624987-1 （2／2）

4 労働時間

就業時間

(1) 08時 20分 ~ 17時 20分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 5時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

125日

休日等

土 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

年末年始（12／29～1／3）は休日

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他（ ）~~

未加入

あり（勤続 3年以上）

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制

なし

再雇用制度

なし

勤務延長

なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~

世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設

なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 18,800人

就業場所 10人

(うち女性 7人)

(うちパート 2人)

設立年 平成13年

資本金 1,000万円

労働組合 なし

事業内容

人材派遣・紹介、業務請負、採用支援、就職支援（障がい者、シニア）、研修、アスリートセカンドキャリア、労務管理・労務コンサルティング（派13-080672）（13-ユ-300907）

会社の特長

大手企業等を取引先とし人材に関するサービスをワンストップで提供しています。全ての人の雇用創出をテーマに、雇用促進、職業スキルの教育・研修等に取り組んでいます。

役職／代表者名

代表取締役社長 古後 昌彦

法人番号 3011101036128

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度

なし

復職制度

なし

育児休業取得実績

あり

介護休業取得実績

あり

看護休暇取得実績

あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

■市役所や区役所での市民課窓口業務経験者の方歓迎！！

・仕事は協力し合いながら進めます。（ノルマ等はありません）

・入社日は7月1日を予定しておりますが、勤務開始日についてはご相談下さい。

・応援者本人から就業場所（有田市役所）への連絡は固くお断りします。

※応募にはハローワークの紹介状が必要です。

7 選考等

採用人数

2人

募集理由

新規事業所設立

選考方法

書類選考

面接（予定 1回）

筆記試験

その他

結果通知

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 7日以内

面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

Eメール

その他

日時

随時

選考場所

〒 640-8343

和歌山県和歌山市吉田386 和歌山プラザ 4F

エイジェック和歌山雇用開発センター

J R阪和線 和歌山駅 から 徒歩10分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~マイページ~~ ~~その他~~

送付方法 ~~Eメール~~ 郵送

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒 530-0011

大阪府大阪市北区大深町3-1

グランフロント大阪タワーB 14階

応募書類の返戻

選考後は返却

選考に関する特記事項

担当者

行政総合事業部

クスマト、ニシタニ

楠本、西谷

電話番号 06-6371-5400

FAX 06-6371-5401

Eメール

内線（ ）