

求人番号

27020-31745241

事業所番号

2702-419036-8

受付年月日 令和6年5月16日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

078

就業地住所

大阪府守口市

職業分類

034-01

産業分類

912 労働者派遣業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名

パーソルテンプスタッフ カブシキガイシャ ウメダオフィス
パーソルテンプスタッフ 株式会社 梅田オフィス

所在地

〒530-0011
大阪府大阪市北区大深町3番1号
グランフロント大阪 タワーB 17階

ホームページ

http://www.tempstaff.co.jp

2 仕事内容

職種

(請) 介護給付・認定に関する業務 (守口市)

仕事内容

・申請書類の受付 (窓口)

・書類仕分け

・内容チェック

・不備確認電話

・専用システムへデータ入力

・封入発送など

【変更範囲：変更なし】

雇用形態

正社員以外

正社員以外の名称 契約社員

正社員登用 あり

正社員登用の実績 (過去3年間)

なし

派遣・請負等

就業形態

請負

労働者派遣事業の許可番号

派13-010026

雇用期間

雇用期間の定めあり (4ヶ月未満)

2ヶ月

契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり)

契約更新の条件

双方合意による 2回目以降は3ヶ月ごと更新

就業場所

〒570-0083
大阪府守口市京阪本通2-5-5

京阪本線 守口市駅 から 徒歩5分

受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)

マイ通勤

不可

転可勤能性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 14日間

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b) 186,000 円 ~ 193,750 円

※ (固定残業代がある場合は a+b+c)

基本給 (月額平均) 又は時間額 186,000 円 ~ 193,750 円

月平均労働日数 (20.0 日)

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

なし (円 ~ 円)

固定残業代に関する特記事項

時給 × 7.75 H × 20 日

賃形態金等

時給 1,200 円 ~ 1,250 円

その他内容

通手動当

実費支給 (上限あり)

月額 30,000 円

賃締切金日

固定 (月末)

賃支払金日

固定 (月末以外) 翌月 16 日

昇給

なし

賞与

なし

年 回 (前年度実績)

事業所名

パーソルテンプスタッフ 株式会社 梅田オフィス

求人票（フルタイム）

求人番号



27020-31745241

事業所番号



2702-419036-8 (2/2)

4 労働時間

就業時間

(1) 08時 45分 ~ 17時 30分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 5時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

125日

休日等

土 日 祝日

週休二日制 毎 週

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他 ()~~

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 なし

再雇用制度 なし

勤務延長 なし

入居可能住宅

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 67,274人

就業場所 23人

(うち女性 23人)

(うちパート 7人)

設立年 昭和48年

資本金 22億7,300万円

労働組合 なし

事業内容

人材派遣・人材紹介事業、アウトソーシング事業

一般労働者派遣事業（派13-010026）

有料職業紹介事業（13-ユ-010486）

会社の特長

人材派遣・人材紹介を中心とした総合人材サービス事業のほか、業務コンサルティング・調査から運営・管理までを行う総合アウトソーシング事業を国内外に展開。

役職／代表者名

代表取締役社長 和田 孝雄

法人番号 1011001015010

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業取得実績 あり

介護休業取得実績 あり

看護休暇取得実績 あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

*応募にはハローワークの紹介状が必要です。

7 選考等

採用人数

5人

募集理由 欠員補充

選考方法

書類選考

面接（予定 1回）

筆記試験

その他

結果通知

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 7日以内

面接後 3日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

~~メール~~

その他

日時

随時

選考場所

〒 530-0011

大阪府大阪市北区大深町3番1号

グランフロント大阪 タワーB 17階

J R 大阪駅 から 徒歩5分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~資格カード~~ ~~その他~~

送付方法 ~~メール~~ 郵送

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒 530-0011

大阪府大阪市北区大深町3番1号

グランフロント大阪 タワーB 17階

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

西日本BPOコーディネートセンター

モリシ 森西

電話番号 0120-102-334

FAX 06-6373-8001

Eメール

内線 ()