

求人番号

27020-31532141

事業所番号

2702-435590-7

受付年月日 令和6年5月15日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

001

Z54

就業地住所

大阪府大阪市北区

職業分類

038-99

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

産業分類

929 他に分類されない事業サー

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ ディンプル
株式会社 ディンプル

所在地

〒530-0001
大阪府大阪市北区梅田1-11-4
大阪駅前第4ビル22階

ホームページ

2 仕事内容

職種

財務事務

仕事内容

◎仕訳入力、起票
◎資料作成
◎債権・債務管理

慣れてきたら下記業務もお任せしたいと考えております
◎見通し、予算管理
◎決算資料作成
◎資金繰の作成
◎監査法人対応

【変更範囲：変更なし】

雇用形態

正社員
正社員以外の名称

正社員登用
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

派27-030090

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

月額（a+b）220,000円～300,000円
※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（月額平均）又は時間額220,000円～300,000円

月平均労働日数（21.0日）

賃金

手当円～円
手当円～円
手当円～円

固定残業代

なし（円～円）
固定残業代に関する特記事項

賞与

あり（前年度実績あり）
金額1月あたり2,500円～円（前年度実績）
あり（前年度実績あり）年2回（前年度実績）
賞与月数計2.60ヶ月分（前年度実績）

就業

事業所所在地と同じ
〒530-0001
大阪府大阪市北区梅田1-11-4
大阪駅前第4ビル22階

JR大阪駅／阪急・阪神・大阪メトロ 梅田駅 から 徒歩5分

受動喫煙対策あり（屋内禁煙）

マイ通勤

不可
転可勤能の性

年齢

年齢制限あり（59歳以下）
年齢制限該当事由 定年を上限
定年が60歳のため

学歴

必須 高校以上

必要経験

必要な経験・知識・技能等 必須
経理業務の経験3年以上

必要スキル

ワード、エクセルの操作経験

必要免許・資格

日商簿記3級 必須

試用期間

試用期間なし 期間
試用期間中の労働条件

事業所名	株式会社 ディンプル
------	------------

求人票（フルタイム）

求人番号
27020-31532141

事業所番号
2702-435590-7 (2/2)

4 労働時間

就業時間	フレックスタイム制 (1) 09時 40分 ~ 18時 15分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 フルフレックスタイム制（コアタイムなし）			
	時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 20 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等		
	休憩時間	60分	年間休日数	121日
	休日等	土 日 その他 週休二日制 毎 週 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 3,843人 就業場所 50人 (うち女性 35人) (うちパート 0人)	設立年 平成 3年 資本金 9,000万円 労働組合 なし
事業内容	一般労働者派遣事業及び有料職業紹介事業 般 27-03-0090 27-03-ユ-0096	
会社の特長	東証プライム上場企業のグループ企業で、安定した経営基盤のもと財務的にも組織的にも成長を続けている企業です。全国の百貨店・商業施設内など小売業を中心とした接客・販売に強みがあります。	
役職／代表者名	代表取締役社長 藤林 寿雄	法人番号 3120001084878
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績 あり		

求人に関する特記事項
*応募にはハローワークの紹介状が必要です。
(求職者マイページからのオンライン自主応募を除く)

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接 (予定 2回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 即日決 書類到着後 7日以内 面接後 7日以内	その他	
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送 電話 Eメール	その他
日時	随時		
選考場所	〒 530-0001 大阪府大阪市北区梅田 1-11-4 大阪駅前第4ビル 22階 JR大阪駅／阪急・阪神・大阪メトロ 梅田駅 から 徒歩5分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 マイページ その他 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒 530-0001 大阪府大阪市北区梅田 1-11-4 大阪駅前第4ビル 22階 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項			
担当者	採用担当 オオクラ 大倉 電話番号 06-6344-1023 内線 () FAX 06-6344-0325 Eメール nami.okura@dimples.co.jp		