



求人番号

27020-31515141

事業所番号

2702-435590-7

受付年月日 令和6年5月15日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	001			

就業地住所

大阪府大阪市北区

職業分類

033-02

産業分類

929 他に分類されない事業サー

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ ディンプル 株式会社 ディンプル
所在地	〒530-0001 大阪府大阪市北区梅田1-11-4 大阪駅前第4ビル22階 ホームページ

2 仕事内容

職種	人事事務
仕事内容	人材会社の人事グループ長(課長)候補として、 労務、給与、教育研修、採用全体を管理いただくお仕事です。 労務、給与、教育研修、採用はそれぞれ担当がいますので、各担当者 とコミュニケーションをとりマネジメントしていただくと同時に、 経営層・他部署と連携し経営管理部の中核を担っていただくお仕事 となります。 【変更の範囲：変更なし】
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績(過去3年間)
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号 派27-030090
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒530-0001 大阪府大阪市北区梅田1-11-4 大阪駅前第4ビル22階 JR大阪駅/阪急・阪神・大阪メトロ 梅田駅 から 徒歩5分 受動喫煙対策 あり(屋内禁煙)
マイ通勤	不可 転可勤能の性 なし
年齢	年齢制限 あり(59歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 定年が60歳のため
学歴	必須 高校以上
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 必須 労務・給与の経験5年以上。 教育研修・採用に関してはあれば尚可。
PCスキル	ワード、エクセルの操作経験
必要な免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 3か月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)	350,000円 ~ 400,000円
※(固定残業代がある場合はa+b+c)	
基本給(月額平均)又は時間額	350,000円 ~ 400,000円
月平均労働日数(20.3日)	
賃金の支払われる手当(a)	手当 円 ~ 円
賃金の支払われる手当(b)	手当 円 ~ 円
賃金の支払われる手当(c)	手当 円 ~ 円
固定残業代(c)	なし(円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項(d)	
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給(上限なし)
賃締切日	固定(月末)
賃支払日	固定(月末)
昇給	あり(前年度実績 あり) 金額 1月あたり 2,500円 ~ 円(前年度実績)
賞与	あり(前年度実績 あり) 年2回(前年度実績) 賞与月数 計 2.60ヶ月分(前年度実績)



27020-31515141

事業所番号



2702-435590-7 (2/2)

事業所名	株式会社 ディンプル
------	------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	フレックスタイム制 (1) 09時 40分 ~ 18時 15分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 フルフレックスタイム制 (コアタイムなし)
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 25時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 121日
休日等	日 その他 週休二日制 毎 週 基本土日休み。土曜は交代制で月1回程度出勤あり。その場合他の日に振休をとっていただきます。 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり (一律 60歳)	再雇用制度 あり (上限 65歳まで)	勤務延長 あり (上限 65歳まで)
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 3,843人 就業場所 50人 (うち女性 35人) (うちパート 0人)	設立年 平成 3年 資本金 9,000万円 労働組合 なし	
事業内容	一般労働者派遣事業及び有料職業紹介事業 般 27-03-0090 27-03-ユ-0096		
会社の特長	東証プライム上場企業のグループ企業で、安定した経営基盤のもと財務的にも組織的にも成長を続けている企業です。全国の百貨店・商業施設内など小売業を中心とした接客・販売に強みがあります。		
役員/代表者名	代表取締役社長 藤林 寿雄	法人番号 3120001084878	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり	
	職務給制度 なし	復職制度 なし	
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり	看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績	あり		

求人に関する特記事項

ディンプルについて
東証プライム上場企業のグループ企業として、安定した経営基盤のもと成長を続けている人材総合サービス会社です。

オフィスの雰囲気
上長も含めてお互いを「さん付け」で呼び合うなど上下関係なく話しやすい雰囲気です。

*応募にはハローワークの紹介状が必要です。
(求職者マイページからのオンライン自主応募を除く)

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	その他 [出向帰任に伴う採用]
選考方法	書類選考	面接 (予定 2回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒530-0001 大阪府大阪市北区梅田1-11-4 大阪駅前第4ビル22階 JR大阪駅/阪急・阪神・大阪メトロ 梅田駅 から 徒歩5分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 () 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒530-0001 大阪府大阪市北区梅田1-11-4 大阪駅前第4ビル22階 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項		
担当者	採用担当 オオクラ 大倉 電話番号 06-6344-1023 FAX 06-6344-0325 Eメール nami.okura@dimples.co.jp	内線 ()	