



求人番号

27020-29289041

事業所番号

2702-425021-6

受付年月日 令和6年5月8日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票 (フルタイム)

(障)

| | | | | |
|------|-------------------|-----|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する | | | |
| 識別欄 | 047 | 053 | | |
| | 048 | | | |

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所

| |
|-----------|
| 大阪府大阪市中央区 |
| |
| |

職業分類

| |
|--------|
| 034-03 |
| 034-01 |

産業分類

| | |
|-----|--------|
| 912 | 労働者派遣業 |
|-----|--------|

1 求人事業所

| | |
|------|--|
| 事業所名 | アデコ カブシキガイシャ オオサカチュウオウシヤ アデコ株式会社 大阪中央支社 |
| 所在地 | 〒530-0011 大阪府大阪市北区大深町4-20 グランフロント大阪タワーA 14F ホームページ https://www.adecogroup.jp |

2 仕事内容

| | |
|-------|--|
| 職種 | (障) 【電話対応なし!】官公庁関連でのお仕事 |
| 仕事内容 | 官公庁関連団体での一般事務のお仕事です。PCでの入力業務がメインとなります。その他、業務管理者から依頼する業務(書類の仕分け、ファイリング、データ照合業務、書類のチェック、郵送対応など)をお願いします。 電話対応は別のチームが対応を致します。※2024年9月から業務繁閑の関係で別チーム業務への異動の可能性あります。 *分からないことを質問しやすい環境です。 *アクリルパーテーション・消毒液完備、マスク着用での業務をしております。 *より安心して働きやすくなるよう、就業中はサポート担当者がサポートを行います。 変更範囲: なし |
| 雇用形態 | 正社員以外 正社員以外の名称 請負社員 正社員登用 なし 正社員登用の実績 (過去3年間) |
| 派遣形態等 | 就業形態 請負 労働者派遣事業の許可番号 派13-010531 |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めあり (4ヶ月未満) 3ヶ月 契約更新の可能性 あり (原則更新) 契約更新の条件 |

| | | | |
|----------|--|--------|----|
| 就業場所 | 〒542-0065 大阪府大阪市中央区中寺1丁目1-54 大阪メトロ谷町線 谷町六丁目駅 から 徒歩5分 大阪メトロ谷町線谷町九丁目駅徒歩8分、大阪メトロ長堀鶴見緑地線松屋町駅徒歩10分 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙) | | |
| マイ通勤 | 不可 | 転可勤能の性 | なし |
| 年齢 | 不問 年齢制限該当事由 不問 | | |
| 学歴 | 不問 | | |
| 必要経験等 | 必要な経験・知識・技能等 必須 事務経験がある方可 | | |
| 必要PCスキル | | | |
| 必要な免許・資格 | 不問 | | |
| 試用期間 | 試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件 | | |

3 賃金・手当

(1/2)

| | |
|---------------------|---|
| 月額(a+b) | 202,508円 ~ 202,508円 |
| ※(固定残業代がある場合はa+b+c) | |
| 基本給(月額平均)又は時間額 | 202,508円 ~ 202,508円 |
| 月平均労働日数(20.1日) | |
| 賃金の支払われる手当 | 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 |
| 固定残業代 | なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項 |
| その他手当 | 月額賃金は時給×月平均労働日数(フルタイム時)で換算しています。 ※時給制の為、週の労働日数や勤務時間により月額賃金は変動します |
| 賃形態等 | 時給 1,300円 ~ 1,300円 その他内容 |
| 通手当 | 実費支給(上限あり) 月額 15,000円 |
| 賃締切日 | 固定(月末) |
| 賃支払日 | 固定(月末以外) 翌月 15日 |
| 昇給 | なし |
| 賞与 | なし 年回(前年度実績) |



| | |
|------|----------------|
| 事業所名 | アデコ株式会社 大阪中央支社 |
|------|----------------|

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

| | |
|---------|--|
| 就業時間 | (1) 09時 00分 ~ 17時 30分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 5時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 |
| 休憩時間 | 60分 年間休日数 123日 |
| 休日等 | 土日祝日 週休二日制 毎 週 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日 |

5 その他の労働条件等

| | | | |
|----------|------------------------------|-------|-------|
| 加入保険 | 雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 () | 退職金共済 | 退職金制度 |
| | | 未加入 | なし |
| 企業年金 | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 | | |
| | 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし | | |
| 入居可能住宅 | 単身用 () 世帯用 () | | |
| 利用可能託児施設 | なし 託児施設に関する特記事項 | | |

6 会社の情報

| | | |
|----------|--|--|
| 企業情報 | 従業員数 37,200人 就業場所 80人 (うち女性 73人) (うちパート 0人) | 設立年 昭和60年 資本金 55億6,000万円 労働組合 なし |
| 事業内容 | 一般労働派遣事業 (派13-010531) 人材紹介事業 (13-ユ-010386) アウトソーシング事業 再就職支援事業・人材教育事業 | |
| 会社の特長 | 世界70ヶ国で展開する総合人材サービス企業です。 日本法人では国内150拠点以上に展開しております。 | |
| 役員/代表者名 | 代表取締役社長 川崎健一郎 | 法人番号 8010401001563 |
| 就業規則 | フルタイム あり | パートタイム あり |
| | 職務給制度 なし | 復職制度 なし |
| 育児休業取得実績 | あり | 介護休業取得実績 あり |
| | | 看護休暇取得実績 なし |
| 外国人雇用実績 | | |

求人に関する特記事項

- *加入保険・休憩時間については勤務時間により法定どおり
- *応募の際はハローワークより紹介状発行後に、履歴書・職務経歴書紹介状を郵送かメールにてお送りください。
- *応募にはハローワークの紹介状が必要です。
- *業務遂行上の配慮等の確認の為、障害の状況(種別・程度)や配慮事項を可能な範囲で応募書類にご記入ください。
- *障害者手帳の名称及び等級。又は診断名を記載して下さい。

エレベーター : 有 建物内通路幅 : 狭陰
階段手すり : 有 トイレ : 多目的トイレ有
出入口段差 : 有 入り口扉 : 開き戸

(メール応募の場合)
メールの件名に応募する職種名を記載して下さい。
※応募後、面接に進まれる場合は、弊社の「個人情報取り扱いについて」の同意が必要となります。

7 選考等

| | | | |
|-------|---|-------------|-------------|
| 採用人数 | 3人 | 募集理由 | 増員 |
| 選考方法 | 書類選考 | 面接(予定 2回) | 筆記試験 その他 |
| 結果通知 | 書類選考結果通知 | 面接選考結果通知 | その他 |
| | 即決 | 書類到着後 10日以内 | 面接後 10日以内 |
| 通知方法 | 求職者マイページに連絡 | 郵送 | 電話 Eメール その他 |
| 日時 | 随時 | | |
| 選考場所 | 〒542-0065 大阪府大阪市中央区中寺1丁目1-54 大阪メトロ谷町線谷町六丁目駅 から 徒歩5分 | | |
| 応募書類等 | ハ-ワ-ク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ () | | |
| | 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ | | |
| | 郵送の送付場所 〒100-0013 東京都千代田区霞が関3-7-1 霞ヶ関東急ビル8F アデコ株式会社 B1部採用課 宛 | | |
| | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 | | |
| | 選考に関する特記事項 一次面接: オンラインまたは電話での面接。 二次面接: 原則、就業場所だが最寄りの弊社支社の場合もあり。 | | |
| 担当者 | ビジネスインテグレーション部採用課 サイヨウタントウ 採用担当 電話番号 050-2000-7084 内線 () FAX 03-6743-8214 Eメール tomoniikiru@jp.adecco.com | | |