



求人番号

27020-28773241

事業所番号

2702-419036-8

受付年月日 令和6年5月8日

紹介期限日 令和6年7月31日

# 求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Y12	078		

就業地住所

大阪府守口市

職業分類

034-01
049-07

産業分類

912	労働者派遣業
-----	--------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

## 1 求人事業所

事業所名	パーソルテンプスタッフ カブシキガイシャ ウメダオフィス パーソルテンプスタッフ 株式会社 梅田オフィス
所在地	〒530-0011 大阪府大阪市北区大深町3番1号 グランフロント大阪 タワーB 17階
ホームページ	http://www.tempstaff.co.jp

## 2 仕事内容

職種	請) 官公庁業務(事務) / ケアマネージャー
仕事内容	※事務未経験可 資格活かしての事務業務です 介護認定、障がい認定に関する書類の受付・内容確認業務 ・申請書類、医師の意見書、調査票の不備チェック ・審査会への出席(市役所内)  【変更範囲: 変更なし】
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 契約社員  正社員登用 あり 正社員登用の実績(過去3年間) なし
派遣・請負等	就業形態 請負 労働者派遣事業の許可番号 派13-010026
雇用期間	雇用期間の定めあり(4ヶ月未満) 2ヶ月 契約更新の可能性 あり(条件付きで更新あり) 契約更新の条件 双方合意 2回目以降3ヶ月ごとの更新

就業場所	〒570-0083 大阪府守口市京阪本通2-5-5  京阪本線 守口市駅 から 徒歩5分
受動喫煙対策	あり(屋内禁煙)
マイ通勤力	不可 転可勤能の性 なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	必須 高校以上
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問
必要スキル	
必要免許・資格	介護支援専門員(ケアマネージャー) 必須
試用期間	試用期間あり 期間 14日間 試用期間中の労働条件 同条件

## 3 賃金・手当 (1/2)

月額(a+b)	248,000円 ~ 248,000円
※(固定残業代がある場合はa+b+c)	
基本給(月額平均)又は時間額	248,000円 ~ 248,000円
月平均労働日数(20.0日)	
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし(円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	時給×7.75H×20日で計算
賃形態等	時給 1,600円 ~ 1,600円 その他内容
通手当	実費支給(上限あり) 月額 30,000円
賃締切日	固定(月末)
賃支払日	固定(月末以外) 翌月 16日
昇給	あり(前年度実績 あり) 金額 1時間あたり 0円 ~ 50円(前年度実績)
賞与	なし 年回(前年度実績)



27020-28773241

事業所番号



2702-419036-8 (2/2)

事業所名	パーソルテンプスタッフ 株式会社 梅田オフィス
------	-------------------------

## 求人票 (フルタイム)

### 4 労働時間

就業時間	(1) 08時 45分 ~ 17時 30分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 5時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 125日
休日等	土日祝日 週休二日制 毎 週 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

### 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生 財形 <del>その他</del>	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 <del>あり</del> 世帯用 <del>あり</del>		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

### 6 会社の情報

企業情報	従業員数 67,274人 就業場所 23人 (うち女性 21人) (うちパート 4人)	設立年 昭和48年 資本金 22億7,300万円 労働組合 なし
事業内容	人材派遣・人材紹介事業、アウトソーシング事業 一般労働者派遣事業(派13-010026) 有料職業紹介事業(13-ユ-010486)	
会社の特長	人材派遣・人材紹介を中心とした総合人材サービス事業のほか、業務コンサルティング・調査から運営・管理までを行う総合アウトソーシング事業を国内外に展開。	
役職/代表者名	代表取締役社長 和田 孝雄	法人番号 1011001015010
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

#### 求人に関する特記事項

- \*契約期間：初回のみ2ヶ月以内  
以降原則3ヶ月更新
- \*応募にはハローワークの紹介状が必要です。

### 7 選考等

採用人数	1人	募集理由	新規事業所設立
選考方法	書類選考	面接(予定 2回)	筆記試験 <del>その他</del>
結果通知	<del>即決</del> 書類選考結果通知	面接選考結果通知	<del>その他</del>
	書類到着後 7日以内	面接後 3日以内	
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 <del>Eメール</del> <del>その他</del>
日時	随時		
選考場所	〒530-0011 大阪府大阪市北区大深町3-1 グランフロント大阪 タワーB17階 JR 大阪駅 から 徒歩5分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 <del>写真貼付</del> <del>その他</del>		
	送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒530-0011 大阪府大阪市北区大深町3番1号 グランフロント大阪 タワーB17階		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項		
担当者	西日本OS採用課 モリシ 森西 電話番号 0120-102-334 内線 ( ) FAX 06-6373-8001 Eメール j-westos@tempstaff.co.jp		