

求人番号

27020-27987241

事業所番号

2702-430131-5

1 求人事業所

事業所名	アルソックジョイライフカブシキガイシャ A L S O K ジョイライフ株式会社
所在地	〒 530-0047 大阪府大阪市北区西天満 4 - 1 4 - 3 リゾートトラスト御堂筋ビル 1 7 階
ホームページ	https://joylife.alsok.co.jp/

2 仕事内容

職種	フロント事務（パート）ベルパーージュ西宮北口
仕事内容	◎介護付き有料老人ホーム（A L S O K グループ）◎ フロント事務のお仕事です <主な業務内容> ・ご入居者さまやご訪問者さま対応 ・電話応対、タクシー手配、通院や外泊などの予定管理 ・館内の見回りや清掃、簡単な修理（電球の交換等） ・お食事の際の呼び出しや、管理サポート など 変更範囲：当社施設運営にかかる業務
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 あり 正社員登用の実績（過去3年間） 年間10名程度
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月未満） 2ヶ月 契約更新の可能性 あり（原則更新） 契約更新の条件

受付年月日 令和6年5月2日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する	
識別欄	P25	Z54

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

兵庫県西宮市

職業分類

034-01
037-03

産業分類

854	老人福祉・介護事業
-----	-----------

3 賃金・手当

(1/2)

時間額 (a + b)	1,070 円 ~ 1,080 円
※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
基本給 (時間換算額)	1,070 円 ~ 1,080 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
なし (円 ~ 円)	
固定残業代	固定残業代に関する特記事項
その他手当	・時間外手当 ・特定日 (土日祝) 手当: 時給 + 100 円 ・皆勤手当: 2,500 円 ~ 5,000 円 / 月
賃形態金等	時給 円 ~ 円
その他内容	
通手勤当	実費支給 (上限なし)
賃締切金日	固定 (月末)
賃支払金日	固定 (月末以外) 翌月 20 日
昇給	なし
賞与	なし 年 回 (前年度実績)

事業所名

ALSOKジョイライフ株式会社

求人票（パートタイム）

求人番号



27020-27987241

事業所番号



2702-430131-5 (2/2)

4 労働時間

就業時間

交替制（シフト制）
(1) 07時 30分 ~ 16時 30分
(2) 08時 00分 ~ 17時 00分
(3) 11時 00分 ~ 20時 00分
又は ~ の間の 時間
就業時間に関する特記事項
シフト制

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 5時間
36協定における特別条項 あり
特別な事情・期間等
臨時の入居者対応、突発的事故対応等（一般条項の範囲内で業務中断が困難な場合）月80時間、年720時間、年6回まで延長可能

休憩時間

60分 週所定労働日数 週3日 ~ 週4日

休日等

その他
週休二日制 その他
シフト勤務

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生
財形 その他 ()
退職金共済 未加入 退職金制度 なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 あり
世帯用 あり ()

利用可能託児施設

なし
託児施設に関する特記事項 ()

6 会社の情報

企業情報

従業員数 512人 設立年 平成12年
就業場所 34人 資本金 1億円
(うち女性 27人) 労働組合 なし
(うちパート 15人)

事業内容

有料老人ホーム等高齢者介護施設の建設および管理運営、訪問サービス・デイサービス事業、高齢者向け住宅の建設、賃貸、管理運営等

会社の特長

ALSOKのグループ会社としての高い信頼・安定性に加えて、様々な年代、職種の職員が誇りと生きがいをもって働ける会社です。採用研修にも力を入れており、職員の和を大切にしています。

役員／代表者名

代表取締役 遠藤 嘉裕 法人番号 6120001097084

就業規則

フルタイム あり パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 あり

育児休業取得実績

あり 介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

○経験豊富なスタッフがしっかりサポート致しますので安心してお仕事を始められます！
○フロント事務が初めての方でもお気軽にご応募ください！！
○勤務時間、日数はご相談に応じます！
○年次有給休暇は勤務日数等により法定どおり
○シフトは前月25日に確定
○通勤手当は自宅から事業所までの距離が2km以上の場合支給
○車通勤（条件あり、ガソリン代は社内規定通り支給）
○駐車場は会社指定の駐車場に限る、駐車代は会社負担

○応募にはハローワークの紹介状が必要です

7 選考等

採用人数

2人 募集理由 ()

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 10日以内 面接後 7日以内 その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他

日時

随時 ()

選考場所

〒663-8033
兵庫県西宮市高木東町3-4-1
ベルパージュ西宮北口
阪急 西宮北口駅 から 徒歩10分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ()
送付方法 郵送 ()
求職者マイページ
郵送の送付場所
〒530-0047
大阪府大阪市北区西天満4-14-3
リゾートトラスト御堂筋ビル17階
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

()

担当者

総務グループ
採用担当
電話番号 06-6360-6369 内線 ()
FAX 06-6360-6368
Eメール saiyo@joylife.alsok.co.jp