

求人番号

27020-26212641

事業所番号

2702-627681-6

受付年月日 令和6年4月19日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

001

就業地住所

大阪府大阪市北区

職業分類

033-03

産業分類

729 その他の専門サービス業

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ リードアライアンス
株式会社 リードアライアンス

所在地

〒 530-0003
大阪府大阪市北区堂島 2-3-2 堂北ビル 303

ホームページ

http://leadalliance.jp

2 仕事内容

職種

リサーチャー（広告・PR・業務改善関連）

仕事内容

大手広告代理店様などに業務効率化のサポートを目的に「リサーチ・データ収集」「SNS調査」「データ整理・入力」「資料作成」等の案件のディレクションや実作業を行っていただきます。
弊社では一連のサポートを「クオリティサポート」と呼んでおり、クライアントのノンコア領域を専門的に取組むことで業務効率化のみならずクオリティ向上によるビジネスの促進にまでつなげます。

具体的には大手企業を中心とした多種多様な案件の「企画の裏付けのデスクリサーチや企画書作成サポート」「クライアントの事業展開時の市場調査、競合調査」「専用ツールを用いたSNS上での話題調査、論調調査、インサイト調査」「PR施策やアンケート調査結果のレポート作成」など調査／分析を中心に担当いただきます。

雇用形態

正社員
正社員以外の名称

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ
〒 530-0003
大阪府大阪市北区堂島 2-3-2 堂北ビル 303

大阪メトロ 西梅田駅 から 徒歩10分

受動喫煙対策

あり（屋内禁煙）

マイ通勤

不可

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限 あり（59歳以下）
年齢制限該当事由 定年を上限
定年が60歳のため

学歴

必須 高専以上

必要経験

必要な経験・知識・技能等 あれば尚可
何かしらの調査・分析関連業務経験（デスクリサーチ、競合調査、市場調査、SNS調査、等）、業界を問わずマネージャーやディレクションの経験（広告業界、WEB業界歓迎）

必要スキル

Word、Excel（ある程度関数含む）、PowerPoint が問題なく使える

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 6ヶ月
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当（1/2）

月額（a+b）

290,000 円 ～ 446,000 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（月額平均）又は時間額

260,000 円 ～ 400,000 円

月平均労働日数（20.4 日）

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

あり（30,000 円 ～ 46,000 円）

固定残業代に関する特記事項
固定残業手当は、時間外労働の有無に関わらず 15 時間含む分の固定残業代として支給。超えた場合は別途支給。

月給

円 ～ 円

その他内容

実費支給（上限あり）

月額 15,000 円

固定（月末）

その他

翌月末払い

あり（前年度実績 あり）

金額 1 月あたり 3,000 円 ～ 5,000 円（前年度実績）

あり（前年度実績 なし）

年 回（前年度実績）

事業所名

株式会社 リードアライアンス

求人票（フルタイム）

求人番号

27020-26212641

事業所番号

2702-627681-6 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間

(1) 10時 00分 ~ 19時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

繁忙期のみ残業あります

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 15時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

120日

休日等

土 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

夏季休暇・年末年始休暇

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他（ ）~~

未加入

なし

企業年金

~~厚生年金基金~~ 確定拠出年金 ~~確定給付年金~~

定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし

(一律 60歳) (上限 65歳まで)

入居可能住宅 ~~単身用 あつ~~

~~世帯用 あつ~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 17人

就業場所 14人

(うち女性 3人)

(うちパート 2人)

設立年 平成22年

資本金 1,000万円

労働組合 なし

事業内容

大手代理店や製作会社の業務効率化とクオリティアップの為に、データ調査やレポート業務、校正業務等のノンコア業務を専門として担う「クオリティサポート事業」や「WEB制作事業」等

会社の特長

広告・WEB業界のエキスパートが集まっており、クライアントや案件も大企業のものばかりです。先輩社員の教育や経験を得る事も可能で、ベンチャーならではの新しいチャレンジが出来ます。

役職／代表者名

代表取締役

和田 欣也

法人番号 7120003007511

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 あり

育児休業取得実績 該当者なし

介護休業取得実績 該当者なし

看護休暇取得実績 該当者なし

外国人雇用実績 なし

求人に関する特記事項

*職種の変更範囲：なし

*昇給・賞与は会社業績及び本人の能力による

*賃金支払い：翌月月末

*年次有給休暇の計画的付与＋特別付与あり

*履歴書（写貼）・職務経歴書・紹介状を先に郵送してください。必ず、履歴書にEメールアドレスを記入してください。【送付先】事業所所在地

*応募にはハローワークの紹介状が必要です。（求職者マイページからのオンライン自主応募を除く）

7 選考等

採用人数

2人 募集増員理由 []

選考方法

書類選考 面接（予定 2回） 筆記試験 ~~その他~~

結果通知

~~即決~~ 書類選考結果通知 面接選考結果通知 ~~その他~~

書類到着後 7日以内 面接後 7日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール ~~その他~~

日時

随時 []

選考場所

〒 530-0003

大阪府大阪市北区堂島2-3-2 堂北ビル303

大阪メトロ 西梅田駅 から 徒歩10分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~マイページ~~ ~~その他~~

送付方法

Eメール 郵送 ~~求職者マイページ~~

郵送の送付場所

〒 530-0003

大阪府大阪市北区堂島2-3-2 堂北ビル303

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

管理部

採用担当

電話番号 06-6110-5197 内線（ ）

FAX 06-6110-5198

Eメール recruit@leadalliance.jp