



求人番号

27020-24659241

事業所番号

2702-627681-6

受付年月日 令和6年4月10日

紹介期限日 令和6年6月30日

# 求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	001			

就業地住所

大阪府大阪市北区

職業分類

033-03

産業分類

729 その他の専門サービス業

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

## 1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ リードアライアンス 株式会社 リードアライアンス
所在地	〒530-0003 大阪府大阪市北区堂島2-3-2 堂北ビル303
ホームページ	http://leadalliance.jp

## 2 仕事内容

職種	業務改善オペレーター (広告・WEB・デジタル関連)
仕事内容	広告・WEB制作業を営むクライアントを中心に、業務効率化をサポートする事業部において「資料作成」「リサーチ・データ収集」「SNS調査」「レポート作成」「校正校閲」「データ整理・入力」「プロジェクト管理」等の実作業や、その補助を行っていただきます。 弊社では一連のサポート業務を「クオリティサポート」と呼んでおり、クライアントのノンコア領域を専門的に取り組むことで、業務効率化、クオリティ向上によるビジネスの促進をサポートしております。まずは先輩社員の指示の元業務を行っていただき必要なレクチャーも行いますので、未経験の方でもご対応いただけます。 【変更範囲：変更無し】
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・請負等	正社員登用 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	〒530-0003 大阪府大阪市北区堂島2-3-2 堂北ビル303 大阪メトロ 西梅田駅 から 徒歩10分
就業条件	受動喫煙対策 あり (屋内禁煙) 喫煙はテナントビル指定の喫煙所で可
マイ通勤	不可 転可勤能の性 なし
年齢	年齢制限 あり (59歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 定年が60歳のため
学歴	不問
必要経験	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 ・WEB業界、インターネットに興味がある ・PCを使った業務経験がある
PCスキル	Word・Excel (ある程度関数含む)・Powerpoint が問題なく使える
必要免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 6ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

## 3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	208,000 円 ~ 300,000 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 186,000 円 ~ 269,000 円
月額手当 (b)	月平均労働日数 (20.4 日)
固定残業代 (c)	あり (22,000 円 ~ 31,000 円) 固定残業代に関する特記事項 固定残業手当は、時間外労働の有無に関わらず15時間含む分の固定残業代として支給。超えた場合は別途支給。
その他手当 (d)	その他手当付記事項
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通勤手当	実費支給 (上限あり) 月額 15,000 円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	その他 月末締め翌月末払い
昇給	なし
賞与	なし 年 回 (前年度実績)



27020-24659241

事業所番号



2702-627681-6 (2/2)

事業所名	株式会社 リードアライアンス
------	----------------

## 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

就業時間	(1) 10時 00分 ~ 19時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 繁忙期のみ残業あります
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 15時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 120日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 夏季休暇・年末年始休暇 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ( )	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし (一律 60歳) (上限 65歳まで)		
入居可能住宅	単身用 <del>あり</del> 世帯用 <del>あり</del>		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 17人 就業場所 14人 (うち女性 3人) (うちパート 2人)	設立年 平成22年 資本金 1,000万円 労働組合 なし
事業内容	大手代理店や製作会社の業務効率化とクオリティアップの為に、データ調査やレポート業務、校正業務等のノンコア業務を専門として担う「クオリティサポート事業」や「WEB制作事業」等	
会社の特長	広告・WEB業界のエキスパートが集まっており、クライアントや案件も大企業のものばかりです。先輩社員の教育や経験を得る事も可能で、ベンチャーならではの新しいチャレンジが出来ます。	
役員/代表者名	代表取締役 和田 欣也	法人番号 7120003007511
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 あり
育児休業取得実績	該当者なし	介護休業取得実績 該当者なし
		看護休暇取得実績 該当者なし
外国人雇用実績		

## 求人に関する特記事項

- \*昇給・賞与は会社業績及び本人の能力による
- \*賃金支払い：翌月月末
- \*年次有給休暇の計画的付与+特別付与あり
- \*履歴書(写貼)・職務経歴書・紹介状を先に郵送してください。  
※必ず、履歴書にEメールアドレスを記入してください。  
【送付先】事業所所在地
- \*応募にはハローワークの紹介状が必要です  
(求職者マイページからのオンライン自主応募を除く)

## 7 選考等

採用人数	2人	募集理由	増員
選考方法	書類選考	面接(予定 2回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送 電話 Eメール	その他
日時	随時		
選考場所	〒530-0003 大阪府大阪市北区堂島2-3-2 堂北ビル303 地下鉄 西梅田駅 から 徒歩10分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 <del>送付先</del> [その他 必須 履歴書にメール記載] 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒530-0003 大阪府大阪市北区堂島2-3-2 堂北ビル303 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項		
担当者	管理部 タノウエ 田之上 電話番号 06-6110-5197 内線 ( ) FAX 06-6110-5198 Eメール office@leadalliance.jp		