求人番号
27020-19313841
事業所番号
2702-641397-1

受付年月日　令和6年3月14日　　紹介期限日　令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄	Y11	001			

オンライン自主応募可
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所：大阪府大阪市北区

職業分類：009-99

産業分類：392　情報処理・提供サービス業

1　求人事業所

事業所名	カブシキカイシャアプリ 株式会社アプリ
所在地	〒 530-0001 大阪府大阪市北区梅田２丁目２番２号 ヒルトンプラザウエストオフィスタワー
	ホームページ

2　仕事内容

職種	アプリケーション開発上級ＳＥ
仕事内容	ソフトウェア開発の経験１０年以上 チームリーダーの経験 Ｃ＃・Ｃ言語のプログラミング経験 ＊変更範囲：なし
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績（過去３年間）
派遣・請負等	就業形態：派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号：
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ　　在宅勤務 〒 530-0001 大阪府大阪市北区梅田２丁目２番２号 ヒルトンプラザウエストオフィスタワー ＪＲ大阪駅　から　徒歩7分 受動喫煙対策　あり（屋内禁煙）
マイカー通勤	**不可**　　転勤の可能性：なし
年齢	年齢制限　あり（59歳以下） 年齢制限該当事由　定年を上限 定年が６０歳のため
学歴	不問
必要な経験等	必要な経験・知識・技能等　必須 ソフトウェア開発の経験 Ｃ＃・Ｃ言語等のプログラム言語の理解
必要なPCスキル	上記知識を踏まえて基本的な操作を一通り自己解決できる能力
必要な免許・資格	**不問**
試用期間	**試用期間あり**　期間　３カ月 試用期間中の労働条件　同条件

3　賃金・手当　（1／2）

月額（ａ＋ｂ）　488,000 円 ～ 552,000 円
※（固定残業代がある場合はａ＋ｂ＋ｃ）

賃金	基本給（ａ）	基本給（月額平均）又は時間額　月平均労働日数（20.0 日） 333,000 円 ～ 381,000 円
	定額的に支払われる手当（ｂ）	自己啓発　手当　30,000 円 ～ 30,000 円 テレワーク　手当　3,000 円 ～ 3,000 円 手当　円 ～ 円 手当　円 ～ 円
	固定残業代（ｃ）	**あり**　（122,000 円 ～ 138,000 円） 固定残業代に関する特記事項 時間外手当は、時間外労働の有無にかかわらず、固定残業代として支給し、４０時間を超える時間外労働は追加で支給。
	その他手当付記事項（ｄ）	

賃金形態等	月給　円 ～ 円 その他内容
通勤手当	実費支給（上限なし）
賃金締切日	固定（月末）
賃金支払日	固定（月末以外）　翌月　10 日
昇給	**あり**（前年度実績　あり） 金額　1月あたり　5,000 円 ～ 10,000 円（前年度実績）
賞与	**あり**（前年度実績　あり）　年１回（前年度実績） 賞与月数　計　3.00ヶ月分（前年度実績）

受付年月日　令和6年3月14日　　紹介期限日　令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

求人番号
27020-19313841
事業所番号
2702-641397-1　（2／2）

事業所名	株式会社アプリ

4　労働時間

就業時間

フレックスタイム制
（1）　09時 00分　～　17時 30分
（2）　～
（3）　～
又は　～　の間の　時間

就業時間に関する特記事項
「標準労働時間　９：００～１７：３０」
「休憩時間　　１２：００～１３：００」
「コアタイム　１０：００～１６：００」
「月内所定労働時間　１５０時間」

時間外労働時間

時間外労働あり　月平均　14時間
36協定における特別条項　なし
特別な事情・期間等

休憩時間

60分　／　年間休日数　125日

休日等

土　日　祝日　その他
週休二日制　毎　週

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数　10 日

5　その他の労働条件等

加入保険	雇用　労災　~~介護~~　健康　厚生 ~~財形~~　~~その他（　　）~~	退職金共済 加入	退職金制度 あり （勤続　3年以上）
企業年金	~~厚生年金基金~~　~~確定拠出年金~~　~~確定給付年金~~		

定年制　あり　　再雇用制度　あり　　勤務延長　あり
（一律　60歳）

入居可能住宅

利用可能託児施設　なし
託児施設に関する特記事項

6　会社の情報

企業情報	従業員数　8人 就業場所　7人 （うち女性　0人） （うちパート　1人）	設立年　平成15年 資本金　1,000万円 労働組合　なし
事業内容	コンピュータソフトウェア開発 組み込み機器（マイコン）ソフトウェア開発	
会社の特長	大手企業と取引させていただき、お客さんから信頼を受け、業績も安定しています。少数精鋭で、社員個々の実力が十分発揮でき、スキルアップができます。	
役職／代表者名	代表取締役 徐日柱	法人番号　8120101039141
就業規則	フルタイム　あり	パートタイム　なし
	職務給制度　なし	復職制度　なし
	育児休業取得実績　該当者なし　介護休業取得実績　該当者なし　看護休暇取得実績　該当者なし	
外国人雇用実績	あり	

求人に関する特記事項

＊応募にはハローワークの紹介状が必要です。
（求職者マイページからのオンライン自主応募を除く）

＊＊紹介時、事業所管理台帳確認のこと＊＊

7　選考等

採用人数	5人　　募集理由　増員
選考方法	書類選考　面接（予定　2回）　~~筆記試験~~　~~その他~~
結果通知	~~即一決~~　書類選考結果通知　書類到着後　7日以内　面接選考結果通知　面接後　7日以内　~~その他~~
通知方法	求職者マイページに連絡　~~郵送~~　電話　Eメール　~~その他~~
日時	随時
選考場所	〒 530-0001 大阪府大阪市北区梅田２丁目２番２号 ヒルトンプラザウエストオフィスタワー ＪＲ大阪駅　から　徒歩7分
応募書類等	ﾊﾛｰﾜｰｸ紹介状　履歴書（写真貼付） 職務経歴書　~~ジョブカード~~　~~その他~~ 送付方法 Eメール　郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒 530-0001 大阪府大阪市北区梅田２丁目２番２号 ヒルトンプラザウエストオフィスタワー 応募書類の返戻　　求人者の責任にて廃棄
選考に関する特記事項	
担当者	事務 ジョ 徐 電話番号　999-999-9999　　内線（　　） FAX Eメール kiran-jo@go-apply.com

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。