

求人番号

27010-29017241

事業所番号

2701-629555-5

1 求人事業所

事業所名	サクラインターナショナルカブシキガイシャ サクラインターナショナル株式会社
所在地	〒 541-0051 大阪府大阪市中央区備後町 1 丁目 7 - 3 E N D O 堺筋ビル 3 F ・ 4 F
ホームページ	https://www.sakurain.co.jp

2 仕事内容

職種	庶務（一般事務）／東京都江東区
仕事内容	事務職として庶務業務をお任せします。 【具体的には】 電話対応、来客対応、オフィス内の整理整頓、郵送物の仕分け・発送・受け取り、備品管理・在庫チェック等 上記のうち、これまでのご経験や適性を考慮し、対応可能な業務から徐々にお任せいたします。 ※変更範囲：変更なし
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称
派遣・請負・等	正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去 3 年間）
雇用期間	雇用期間の定めあり（4 ヶ月未満） 3 ヶ月 契約更新の可能性 あり（原則更新） 契約更新の条件

受付年月日 令和6年5月21日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	I43

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所

東京都江東区

職業分類

033-01
034-01

産業分類

731	広告業
-----	-----

3 賃金・手当

(1 / 2)

時間額 (a + b)	1,200 円 ~ 2,000 円
※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
基本給 (時間換算額)	1,200 円 ~ 2,000 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
なし (円 ~ 円)	円
固定残業代に関する特記事項	
時給	円 ~ 円
その他内容	
実費支給 (上限あり)	月額 30,000 円
固定 (月末)	
固定 (月末以外)	翌月 20 日
あり (前年度実績 あり)	金額 1 時間あたり 10 円 ~ 100 円 (前年度実績)
なし	年 回 (前年度実績)

事業所名

サクラインターナショナル株式会社

求人票（パートタイム）

求人番号



27010-29017241

事業所番号



2701-629555-5（2/2）

4 労働時間

就業時間

交替制（シフト制）
（1）～
（2）～
（3）～
又は 09時 00分 ～ 18時 00分 の間の 4時間 以上
就業時間に関する特記事項
就業時間については相談可能

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間
36協定における特別条項 あり
特別な事情・期間等
繁忙期においては月80時間までを年6回、年間600時間まで

休憩時間

60分 週所定労働日数 週3日 ～ 週5日 労働日数について 相談可

休日等

土 日 祝日 その他
週休二日制 毎 週
夏季休暇（8/13～8/15）
年末年始休暇（12/30～1/3）
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 210人
就業場所 80人
（うち女性 39人）
（うちパート 8人）
設立年 昭和55年
資本金 7,270万円
労働組合 なし

事業内容

海外／国内の展示会、国際会議、スポーツイベント等における企画立案／運営・演出／デザイン／施工管理業務。
上記の主催事務局のサポート業務。

会社の特長

各種イベントプロデュース事業を展開。豊富な海外実績。企画からデザイン、製作管理まで一貫体制。日本トップクラスのディスプレイ部材保有量。国籍、性別問わず能力に応じて同一賃金。

役員／代表者名

代表取締役
妙代 金幸
法人番号 4120001003416

就業規則

フルタイム あり
パートタイム あり

職務給制度

なし 復職制度 あり

育児休業取得実績

あり 介護休業取得実績 あり
看護休業取得実績 あり

外国人雇用実績

あり

求人に関する特記事項

*有給休暇・加入保険は法定通り

*自宅から勤務地まで2km未満の場合は、交通費の支給はありません。

*応募書類の返却をご希望の方は必ず返信用封筒（切手貼付）を同封してください。

*勤務時間については応相談。

※雇用期間の更新上限を3回までとする。

7 選考等

採用人数

1人 募集増員理由

選考方法

書類選考 面接（予定 2回） 筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 10日以内 面接後 10日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

その他 書類選考後、合格者に追って連絡

選考場所

〒135-0042
東京都江東区木場2丁目17-13 第2亀井ビル5F〈東京本部〉

木場駅 から 徒歩3分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~マイページ~~ その他

送付方法
Eメール 郵送
求職者マイページ

郵送の送付場所
〒541-0051
大阪府大阪市中央区備後町1丁目7-3
ENDO堺筋ビル3F・4F

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

総務人事課
キタノ 北野
電話番号 06-6264-3900 内線（ ）
FAX 06-6264-3901
Eメール recruit@sakurain.co.jp