



求人番号

27010-28184241

事業所番号



2701-409182-7



健康経営推進法人

受付年月日 令和6年5月15日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	004	048		

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所

大阪府大阪市中央区

職業分類

033-03

産業分類

854	老人福祉・介護事業
-----	-----------

1 求人事業所

事業所名	ウエロクカブシキガイシャ うえろく株式会社
所在地	〒543-0031 大阪府大阪市天王寺区石ヶ辻町6-13-104 ホームページ http://www.ueroku.jp/

2 仕事内容

職種	事業推進本部スタッフ (本社) / 未経験者向	
仕事内容	まずは、事務などの補助業務から始めていただきます。様々な本社業務を経験して、経営のベースとなる知識・スキルを習得していただきます。経験を積んだ後は、経営の一翼を担っていただき既存事業の推進や新規事業の立案から立ち上げと運営管理、M & A案件調査から譲受後の実務運営など幅広い業務を前線に立って運営していただきます。 【具体的な業務内容】 ・事業運営業務フローの構築 ・関係会社の業績管理や経営戦略の立案 ・M & A先の選定 (企業分析等)、実行や運営 変更範囲：会社の定める業務	
雇用形態	正社員 正社員以外の名称	
派遣・請負等	就業形態	派遣・請負ではない
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

就業場所	〒542-0012 大阪府大阪市中央区谷町9丁目1番22号NK谷町ビル7F うえろく株式会社 本社 近鉄奈良線 大阪上本町駅 / 地下鉄 谷町九丁目駅 から 徒歩6分 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	あり 転勤範囲 ※求人に関する特記事項欄参照
年齢	年齢制限 あり (35歳以下) 年齢制限該当事由 キャリア形成 長期勤続によるキャリア形成を図るため		
学歴	不問		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要スキル			
必要な免許・資格	普通自動車運転免許 あれば尚可		
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	182,000円 ~ 250,000円	
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)		
賃金	基本給 (月額平均) 又は時間額	182,000円 ~ 250,000円
	月平均労働日数 (21.1日)	
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円)	
	固定残業代に関する特記事項	
賞与	月給	円 ~ 円
	賞形態等	その他内容
通手当	実費支給 (上限なし)	
賞締切日	固定 (月末)	
賞支払日	固定 (月末以外) 翌月 15日	
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 2,000円 ~ 3,000円 (前年度実績)	
賞与	あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績) 賞与月数 計 2.00ヶ月分 (前年度実績)	



求人票 (フルタイム)

事業所名	うえろく株式会社
------	----------

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 18時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 5時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 111日
休日等	日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 祝日がある週は、日・祝が休みで土曜日出勤必須 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり 再雇用制度 なし 勤務延長 なし (一律 65歳)		
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 170人 就業場所 18人 (うち女性 10人) (うちパート 2人)	設立年 昭和50年 資本金 2,000万円 労働組合 なし	
事業内容	薬局事業/福祉用具貸与販売・住宅改修事業/居宅介護支援事業/デイサービス・訪問介護事業/住宅型有料老人ホーム事業/その他関連会社複数		
会社の特長	一つの薬局から事業が始まり、医療介護の事業を基盤として拡大してきました。今後は、医療介護分野の成長を目指すとともにM&Aを行い新規事業も積極的に参入していきます。		
役員/代表者名	代表取締役 西垣 泰男	法人番号 5120001022448	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり	
	職務給制度 なし	復職制度 なし	
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり	看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績			

求人に関する特記事項

【転勤範囲】
原則本社勤務ですが、主に大阪府内及び全国にある関係会社に出向していただく可能性があります。

7 選考等

採用人数	2人	募集理由	増員
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 14日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	その他 [後日連絡]		
選考場所	〒 542-0012 大阪府大阪市中央区谷町9丁目1番22号NK谷町ビル7F うえろく株式会社 本社 近鉄奈良線 大阪上本町駅/地下鉄 谷町九丁目駅 から 徒歩6分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 必要 [その他] 送付方法 Eメール 郵送 [] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒 542-0012 大阪府大阪市中央区谷町9丁目1番22号NK谷町ビル7F うえろく株式会社 本社 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項		
担当者	人事総務センター 採用担当者 電話番号 06-6191-7081 内線 () FAX Eメール		