

求人番号

27010-27898341

事業所番号

2701-418983-8

1 求人事業所

事業所名	ミノックス カプシキガイシャ ミノックス 株式会社
所在地	〒 541-0043 大阪府大阪市中央区高麗橋 1 丁目 6 番 1 0 号 豊田日生北浜ビル
ホームページ	https://www.minox.co.jp

2 仕事内容

職種	法人営業管理職候補／東京都中央区
仕事内容	◇大手製薬会社・医療関連会社（CRO）への訪問（ルート営業） ・申請資料、開発資料等に関する印刷物の受注と納品 東京都内のルート営業がメインで、出張は基本的にはありません ◇上記ルート営業課員のリーダーとして取り纏めを行う。 ◇上記ルート営業全体のマネジメント業務を行う。 ◇上記のようにプレイングマネージャーとして活動する。 ※PC操作（エクセル・ワード）のできる方 【変更範囲：会社の定める業務】
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・請負・等	就 業 形 態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

受付年月日 令和6年5月15日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	J59 Z54

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所

東京都中央区

職業分類

048-11
048-99
002-01

産業分類

159	印刷関連サービス業
-----	-----------

3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a + b)	268,000 円 ~ 370,000 円
※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (20.2 日)
210,000 円 ~ 280,000 円	
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代 (c)	あり (58,000 円 ~ 90,000 円)
固定残業代に関する特記事項	
時間外手当は、時間外労働の有無にかかわらず 3 5 ~ 4 0 時間分の固定残業代 (営業手当) として支給。3 5 ~ 4 0 時間を超える時間外労働分は、法に基づき支給。	
食事手当	6 0 0 円 / 日
職務手当	0 円 ~ 4 0 0 0 0 円
月給	円 ~ 円
その他内容	
実費支給 (上限あり)	月額 50,000 円
固定 (月末以外)	毎月 10 日
固定 (月末以外)	当月 25 日
昇給	あり (前年度実績 あり)
金額 1 月あたり	0 円 ~ 35,000 円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり)
賞与月数 計	2.00 ヶ月分 (前年度実績)

事業所名

ミノックス 株式会社

求人票（フルタイム）

求人番号



27010-27898341

事業所番号



2701-418983-8 （2／2）

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 18時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

調整可能

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 30 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

122日

休日等

土 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

年末年始

夏季休暇

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他（ ）~~

加入

あり

(勤続 3年以上)

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 あり

再雇用制度 あり

勤務延長 なし

(一律 60歳)

(上限 65歳まで)

入居可能住宅

~~単身用（あり）~~

~~世帯用（あり）~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 63人

就業場所 38人

(うち女性 23人)

(うちパート 9人)

設立年 昭和22年

資本金 3,600万円

労働組合 なし

事業内容

・印刷総合サービス 製薬会社向け医療関連の資料・書類及び販促物等のデータ作成。メディカルライティング・QC等の企画・制作

・OA機器の販売、メンテナンス

会社の特長

・印刷総合サービスは、製薬会社に特化したサービス提供とパートナーシップによるドキュメント制作を行う

・OA機器販売は、永年のキャリアを有する

役職／代表者名

代表取締役社長 津村 徹

法人番号 4120001090504

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業 取得実績 あり

介護休業 取得実績 あり

看護休暇 取得実績 なし

外国人雇用実績

なし

求人に関する特記事項

※昇給随時・賞与は1ヶ月プラス業績（期末賞与）による。

※応募に際し、事前連絡のうえ応募書類を送付してください。ご質問等がある場合は、ハローワークの窓口を通じて受け付けます。

※応募にはハローワークの紹介状が必要です。

※履歴書（写真貼付）・職務経歴書・紹介状送付書類選考後、概ね10日以内にご連絡します。

【送付先】〒103-0012 東京都中央区日本橋堀留町1-9-2 ICSTビル 東京支店 採用担当

7 選考等

採用人数

1人

募集増員理由

選考方法

書類選考 面接（予定 2回） 筆記試験 ~~その他~~

結果通知

~~即日決~~ 書類選考結果通知 面接選考結果通知 ~~その他~~

書類到着後 10日以内 面接後 7日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 ~~Eメール~~ ~~その他~~

日時

その他 後日連絡

選考場所

〒103-0012 東京都中央区日本橋堀留町1-9-2 ICSTビル 東京支店

浅草・日比谷線 人形町駅 から 徒歩3分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~マイページ~~ ~~その他~~

送付方法 ~~Eメール~~ 郵送 ~~求職者マイページ~~

郵送の送付場所 〒103-0012 東京都中央区日本橋堀留町1-9-2 ICSTビル 東京支店

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

筆記試験：簡単な計算問題（四則演算）

その他：適性検査

担当者

総務課

コンドウ 近藤

電話番号 03-5695-7373 内線（ ）

FAX 03-5695-8770

Eメール i.kondou@minox.co.jp