

求人番号

27010-27522141

事業所番号

2701-631364-1



受付年月日 令和6年5月14日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄		079	Z86	Z54

就業地住所

大阪府大阪市中央区

職業分類

037-03
033-03

産業分類

769	その他の飲食店
-----	---------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ ナイン 株式会社 N i n e
所在地	〒 541-0052 大阪府大阪市中央区安土町1丁目4番10号 プライムハイツ2階 ホームページ

2 仕事内容

職種	障がい福祉請求事務（森ノ宮）	
仕事内容	・福祉局や国保連への書類提出 ・障がい福祉サービス受給者証の管理 ・国保連への請求業務（簡易入力システム・システム併用） ・レセプトや請求書等の発行 ・全施設の日報点検、システム入力、書類作成 ・施設訪問 ・就労支援B型の工賃計算、支給 未経験の方でも一から丁寧に教えます。 変更範囲：変更なし	
雇用形態	正社員 正社員以外の名称	
派遣・請負等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

就業場	〒 540-0003 大阪府大阪市中央区森ノ宮中央2-7-20 ユーザック法円坂ビル701号室 森ノ宮事務所 JR大阪環状線 森ノ宮駅 から 徒歩10分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） 敷地内禁煙		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	なし
年齢	年齢制限 あり（59歳以下） 年齢制限該当事由 定年を上限 定年60歳のため		
学歴	不問		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要スキル	文字入力程度		
必要な免許・資格	普通自動車運転免許 あれば尚可		
試用期間	試用期間あり 期間 6ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当 (1/2)

賃金	月額 (a+b)	200,000 円 ~ 300,000 円	
	※（固定残業代がある場合は a+b+c）		
	基本給（月額平均）又は時間額	月平均労働日数（20.0 日） 200,000 円 ~ 300,000 円	
	手当	円 ~ 円	円 ~ 円
金	固定残業代	なし（ 円 ~ 円） 固定残業代に関する特記事項	
	その他手当	資格手当 5000円~20000円	
	賃形態金等	月給 円 ~ 円 その他内容	
	通手勤当	実費支給（上限あり） 月額 20,000 円	
賃締切金日	固定（月末）		
賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 20 日		
昇給	あり（前年度実績 あり） 金額 1月あたり 0 円 ~ 10,000 円（前年度実績）		
賞与	あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績） 賞与月数 計 2.00ヶ月分（前年度実績）		

事業所名	株式会社 N i n e
------	--------------

求人票（フルタイム）

求人番号
27010-27522141

事業所番号
2701-631364-1 （2／2）

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ～ 18時 00分			
	(2) ～			
	(3) ～			
	又は ～ の間の 時間			
	就業時間に関する特記事項			

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

60分	年間休日数	125日
-----	-------	------

休日等

土 日 祝日 その他
週休二日制 毎 週
年末年始・夏季・GW
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報	従業員数 200人	設立年 平成29年
	就業場所 37人	資本金 1,000万円
	(うち女性 23人)	労働組合 なし
	(うちパート 0人)	
事業内容	・飲食店の経営 ・就労継続支援B型事業所、グループホームの運営 ・不動産業の仲介等	
会社の特長	色々な事業があるので興味がある仕事に勤めることが可能です。 店舗数も多く希望の場所で働く事が可能です。	
役職／代表者名	代表取締役 久保田 健治	法人番号 5120001202891
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 該当者なし
		看護休暇取得実績 該当者なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

【賞与】年2回支給 ※入社2年目より支給（業績による）

【お仕事の魅力】
国保連への請求業務、経理事務経験のある方にご活躍いただけます（もちろん未経験でも先輩がサポートします！）。
パソコンと向き合うだけではなく、利用者さんや現場スタッフなどいろいろな人とコミュニケーションをとることができるお仕事です。
パソコンが苦手な方もフォローしますので安心してご入社いただけます。

◇服装・髪色自由／ネイルOK

【仕事と子育てが両立できる求人】
b. 子供の急な病気等や保育所・学校等の行事の際に1日または時間単位で休暇を取得できる

※ご質問がなければ事前のご連絡は不要です。
応募書類（紹介状が必須）をメール又は郵送でご送付ください。

7 選考等

採用人数	2人	募集増員理由	
選考方法	書類選考	面接（予定 2回）	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 10日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	その他 後日連絡		
選考場所	〒 541-0052 大阪府大阪市中央区安土町1-4-10 プライムハイツ2階 Osaka Metro 堺筋線 中央線 堺筋本町駅 から 徒歩3分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイページ その他		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒 541-0052 大阪府大阪市中央区安土町1-4-10 プライムハイツ2階		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項 履歴書又は職務経歴書にメールアドレスの記載をお願い致します。			
担当者	人事部 採用担当 電話番号 06-4256-0792 内線（ ） FAX 06-4256-0793 Eメール info.saiyou@ninegroup.jp		