



求人番号

27010-23074341

事業所番号

2701-642069-7

受付年月日 令和6年4月22日

紹介期限日 令和6年6月30日

# 求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	B01	050		B60

就業地住所

大阪府大阪市東成区

職業分類

038-03

033-01

産業分類

694 不動産管理業

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

## 1 求人事業所

事業所名	シンコウ カブシキガイシャ 震行株式会社
所在地	〒537-0024 大阪府大阪市東成区東小橋3-8-11-101 ホームページ <a href="https://www.shinkouhouse.co.jp/">https://www.shinkouhouse.co.jp/</a>

## 2 仕事内容

職種	経理・総務事務【急募】
仕事内容	経理：予算管理、経費処理、請求書発行、会計ソフト入力、年末調整、決算書作成に伴う税理士とのやり取り、など 総務：来客、電話対応、社内事務、勤怠管理、求人管理、採用・退職、事務手続きなど *総務、労務、経理事務全般を担っていただける方を募集します。 *60歳以上の方も歓迎 変更範囲：変更なし
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 契約社員 正社員登用 あり 正社員登用の実績（過去3年間） 0名
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 1年 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 業務量、本人の勤務態度、能力

就業場所	事業所所在地と同じ 〒537-0024 大阪府大阪市東成区東小橋3-8-11-101 鶴橋駅 から 徒歩4分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）
マイ通勤	不可 転可勤能の性 なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	必須 大学以上 大学卒業が望ましいが、応相談
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 必須 経理業務経験3年以上
必要スキル	ワード・エクセル・メール等のツール操作
必要免許・資格	日商簿記2級 あれば尚可 日商簿記3級 あれば尚可 資格はなくても大丈夫です 普通自動車運転免許 あれば尚可
試用期間	試用期間あり 期間 2ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

## 3 賃金・手当

(1/2)

賃金	月額 (a+b) 200,000円 ~ 250,000円 ※(固定残業代がある場合は a+b+c) 基本給 (月額平均) 又は時間額 200,000円 ~ 250,000円 月平均労働日数 (20.4日) 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当	特別手当 0~30,000円
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給 (上限あり) 月額 20,000円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 10日
昇給	あり (前年度実績 なし)
賞与	あり (前年度実績 なし) 年 回 (前年度実績)



事業所名	震行株式会社
------	--------

## 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 18時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
------	--

時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
---------	--

休憩時間	60分	年間休日数	120日
------	-----	-------	------

休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 年末年始 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日
-----	---

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ( )	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし	再雇用制度 なし	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 ( ) 世帯用 ( )		
利用可能託児施設	なし		
	託児施設に関する特記事項		

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 6人 就業場所 6人 (うち女性 1人) (うちパート 3人)	設立年 令和 2年 資本金 500万円 労働組合 なし
事業内容	ビジネスコンサルティング、不動産開発、民泊運営	
会社の特長	民泊のデザイン、運営、管理に特化。Booking、Agodaなどの予約プラットフォームで高い評価を受ける民泊を提供。外国人向けにビジネスコンサルティングサービスも手掛けています。	
役員/代表者名	代表取締役 山 レイ	法人番号 8120001228678
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	該当者なし	介護休業取得実績 該当者なし
		看護休暇取得実績 該当者なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項
*入社1年後、双方合意の上、正社員登用の可能性あり。 *応募書類は、原則Eメールで送付してください。 *応募にはハローワークの紹介状が必要です。 (オンライン自主応募の方は除く)

## 7 選考等

採用人数	1人	募集理由	増員
選考方法	書類選考	面接 (予定 2回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 7日以内 面接後 7日以内		その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	その他 [後日連絡]		
選考場所	〒 537-0024 大阪府大阪市東成区東小橋3-8-11-101 鶴橋駅 から 徒歩4分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 <del> </del> [その他] 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項 *		
担当者	採用担当 フジィ テツオ 藤井 哲夫 電話番号 080-9157-3521 内線 ( ) FAX 00-0000-0000 Eメール t.fuji@shinkouhouse.co.jp		