

求人番号

27010-23017841

事業所番号

2701- 63629-1

受付年月日 令和6年4月19日

紹介期限日 令和6年6月30日

求 人 票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄		030			

就業地住所	職業分類
大阪府大阪市中央区	033-01
	034-01

産業分類

151	印刷業
-----	-----

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ コーユービジネス 株式会社 コーユービジネス
所在地	〒 541-0054 大阪府大阪市中央区南本町 1 丁目 6 - 2 0 三陽ビル
ホームページ	https://www.koyu.co.jp/

2 仕事内容

職種	庶務	
仕事内容	総務部門で庶務を行っていただきます。 ・郵便等の仕分け業務 ・郵便の発送手配、各営業所への配送手配（荷造り梱包、出荷手配） ・簡単なパソコン操作（Word、Excel等の資料作成、入力） ・スキャニング業務 ・電話対応 ・社内の環境美化活動（整理整頓やゴミ廃棄など） ・その他総務部門サポート 変更範囲：変更なし	
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 6ヶ月 契約更新の可能性 あり（原則更新） 契約更新の条件	

就業場所	事業所所在地と同じ 〒 541-0054 大阪府大阪市中央区南本町 1 丁目 6 - 2 0 三陽ビル 地下鉄中央線・堺筋線 堺筋本町駅 から 徒歩1分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 パソコン操作（Word、Excel）		
必要スキル			
必要免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 2ヵ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当 (1/2)

賃金	時間額 (a + b)	1,070 円 ~ 1,070 円
	※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
	基本給 (時間換算額)	1,070 円 ~ 1,070 円
	手当	円 ~ 円
金	固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円)
	固定残業代に関する特記事項	
	その他手当 (d)	
	賃形態金等	時給 円 ~ 円
通手勤当	実費支給 (上限なし)	
賃締切金日	固定 (月末)	
賃支払金日	固定 (月末以外) 翌月 15 日	
昇給	なし	
賞与	なし 年 回 (前年度実績)	

求人票（パートタイム）

求人番号



27010-23017841

事業所番号



2701- 63629-1 （2／2）

事業所名	株式会社 コーユービジネス
------	---------------

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ～ 16時 00分		
	(2) ～		
	(3) ～		
	又は ～ の間の 時間		
	就業時間に関する特記事項		
	就業時間応相談		
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等		
休憩時間	60分	週所定労働日数	週5日 以内
休日等	土 日 その他 週休二日制 毎 週 会社カレンダーによる ゴールデンウィーク出勤の可能性あり 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 412人	設立年 昭和36年
	就業場所 62人	資本金 8,000万円
	(うち女性 20人)	労働組合 なし
	(うちパート 5人)	
事業内容	コンピュータ用連続帳票用紙（ビジネスフォーム）の企画製造販売。 。 O A機器の販売。 メーリング業務並びに発送代行業務。	
会社の特長	コンピュータに関わる印刷を事業の中心とし、印刷物の加工業務や メーリング業務、さらに O A機器やサプライ用品の販売など業務の 発展を続けています。	
役職／代表者名	代表取締役社長 森内 康之	法人番号 1120001079599
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業 取得実績	あり	介護休業 取得実績 なし
		看護休暇 取得実績 なし
外国人雇用実績	なし	U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項

※創業63年、印刷物を中心にアウトソーシング業務や商品の販売
まで幅広い事業展開をしております。

※応募書類送付の際は、当社ホームページの採用情報ページから
「個人情報の取り扱いに関する同意書」をプリントし署名の上、
同封してください。

*雇用期間の更新上限：なし

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験 その他
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 7日以内 面接後 7日以内	その他	
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	その他〔後日連絡〕		
選考場所	〒 541-0054 大阪府大阪市中央区南本町1丁目6-20 三陽ビル 地下鉄中央線・堺筋線 堺筋本町駅 から 徒歩1分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ 〔その他 職歴あれば職務経歴書〕		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 〔 〕		
	郵送の送付場所 〒 541-0054 大阪府大阪市中央区南本町1丁目6-20 三陽ビル		
	応募書類の返戻 選考後は返却		
選考に関する特記事項 その他 : 適性検査			
担当者	総務部 クマモト 熊本 電話番号 06-6263-2411 内線 () FAX 06-6263-2410 Eメール recruit@koyu.co.jp		