

求人番号

27010-22621741

事業所番号

2701-408434-8

受付年月日

令和6年4月18日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |  |     |     |
|------|-------------------|-----|--|-----|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |     |     |
| 識別欄  |                   | 066 |  | Z54 | Y12 |

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

|        |        |
|--------|--------|
| 就業地住所  | 職業分類   |
| 兵庫県伊丹市 | 059-01 |
|        |        |
|        |        |

|         |
|---------|
| 産業分類    |
| 923 警備業 |

1 求人事業所

|        |                                                   |
|--------|---------------------------------------------------|
| 事業所名   | セコムジャスティックカブシキガイシャ カンサイホンプ<br>セコムジャスティック株式会社 関西本部 |
| 所在地    | 〒 541-0048<br>大阪府大阪市中央区瓦町 1 丁目 4 - 8 瓦町恒和ビル 7 階   |
| ホームページ | https://www.secom-jastic.co.jp                    |

2 仕事内容

|        |                                                                                                                                                                                                                              |    |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 職種     | 常駐セキュリティスタッフ（伊丹市、大手企業の警備）                                                                                                                                                                                                    |    |
| 仕事内容   | ご契約先大手企業の施設に常駐して、その施設に出入りする人々に安全、安心を提供する仕事です。<br>主な業務として、「出入管理」「巡回」「防犯・防災監視」等の業務があります。<br>総合職（正社員）の募集です。<br>充実した研修・教育制度、ていねいなインターン指導を行います。警備業が初めての方も安心してご応募ください。<br>セコム（株）の 1 0 0 % 子会社です。入社祝い金 8 万円支給します<br>採用後の業務変更範囲：変更なし |    |
| 雇用形態   | 正社員<br>正社員以外の名称                                                                                                                                                                                                              |    |
| 派遣・請負等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                                         | 請負 |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                                         |    |

|          |                                                                                                                                |        |                                             |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------|
| 就業場所     | 〒 664-0016<br>兵庫県伊丹市昆陽北 1 の 1 の 1 住友電工株式会社伊丹製作所<br>阪急 伊丹駅 から 徒歩 30 分<br>伊丹市営バスで通勤できます。<br>「伊丹病院住友前」から徒歩 2 分<br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） |        |                                             |
| マイ通勤力    | 不可                                                                                                                             | 転可勤能の性 | あり 転勤範囲<br>原則、自宅から通勤可能な範囲<br>（転居を伴う異動の場合あり） |
| 年齢       | 年齢制限 あり（18 歳 ～ 59 歳）<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>警備業法により、警備員としての年齢制限あり                                                                |        |                                             |
| 学歴       | 必須 高校以上                                                                                                                        |        |                                             |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                                                                                |        |                                             |
| 必要スキル    |                                                                                                                                |        |                                             |
| 必要な免許・資格 | 不問                                                                                                                             |        |                                             |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 3 ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                                                                               |        |                                             |

3 賃金・手当（1 / 2）

|       |                                                        |                                                                                                                                     |  |
|-------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 賃金    | 月額（a + b）                                              | 226,200 円 ～ 226,200 円                                                                                                               |  |
|       | ※（固定残業代がある場合は a + b + c）                               |                                                                                                                                     |  |
|       | 基本給（月額平均）又は時間額                                         | 月平均労働日数（21.5 日）<br>194,550 円 ～ 194,550 円                                                                                            |  |
|       | 地域手当                                                   | 3,000 円 ～ 3,000 円                                                                                                                   |  |
| 金     | 固定残業代                                                  | あり（28,650 円 ～ 28,650 円）<br>固定残業代に関する特記事項<br>時間外手当は、時間外労働の有無にかかわらず、固定残業代として支給し、10 時間を超える時間外労働は追加で支給。28,650 円の内、13,210 円は深夜割増 50 時間分。 |  |
|       | その他手当付記事項                                              | * 深夜割増分の 50 時間分は定額的に支給するもので、<br>超える割増分は追加で支給。<br>* 個人の状況に応じて支払われる手当<br>・住宅手当 10,000 円<br>・家族手当 配偶者 11,000 円<br>第 1 子 9,000 円 他      |  |
|       | 賃形態金等                                                  | 月給 円 ～ 円<br>その他内容                                                                                                                   |  |
|       | 通手勤当                                                   | 実費支給（上限なし）                                                                                                                          |  |
| 賃締切金日 | 固定（月末）                                                 |                                                                                                                                     |  |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外） 当月 25 日                                       |                                                                                                                                     |  |
| 昇給    | あり（前年度実績 あり）<br>金額 1 月あたり 5,000 円 ～ 8,000 円（前年度実績）     |                                                                                                                                     |  |
| 賞与    | あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）<br>賞与金額 200,000 円 ～ 円（前年度実績） |                                                                                                                                     |  |

|      |                     |
|------|---------------------|
| 事業所名 | セコムジャスティック株式会社 関西本部 |
|------|---------------------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
27010-22621741  
事業所番号  
2701-408434-8 (2/2)

4 労働時間

|         |                                                                                                          |       |      |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>(1) 09時 00分 ~ 18時 00分<br>(2) 18時 00分 ~ 09時 00分<br>(3) 09時 00分 ~ 08時 59分<br>又は ~ の間の 時間 |       |      |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>週40時間を基準とする、1ヶ月単位の変形労働時間制。<br>(1) 休憩60分                                                  |       |      |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 30 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                                        |       |      |
| 休憩時間    | 360分                                                                                                     | 年間休日数 | 107日 |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 その他<br>週40時間を基準とする、1ヶ月単位の変形労働時間制<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                    |       |      |

5 その他の労働条件等

|                                             |                      |       |              |
|---------------------------------------------|----------------------|-------|--------------|
| 加入保険                                        | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度        |
|                                             | 財形 その他 ( )           | 未加入   | あり (勤続 3年以上) |
| 企業年金                                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |              |
| 定年制 あり (一律 60歳) 再雇用制度 あり (上限 70歳まで) 勤務延長 なし |                      |       |              |
| 入居可能住宅                                      |                      |       |              |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項                 |                      |       |              |

6 会社の情報

|                                           |                                                                                              |                                 |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 企業情報                                      | 従業員数 2,299人<br>就業場所 11人<br>(うち女性 0人)<br>(うちパート 0人)                                           | 設立年 昭和61年<br>資本金 1億円<br>労働組合 あり |
|                                           | 事業内容<br>セコムグループ内で「施設警備」「身辺警備（SP）」を専門に提供している地域に特化した専門会社です。「あらゆる不安のない社会」実現に向け、安全を社会に提供し続けています。 |                                 |
| 会社の特長                                     | セコムの100%出資子会社として創業した、業界のリーディングカンパニー。国や大手企業等への実績多数。充実した施設が多く、職場環境は良好。導入研修や資格取得制度など、教育環境も充実。   |                                 |
| 役職／代表者名                                   | 代表取締役 真田守彦                                                                                   | 法人番号 3010001082835              |
| 就業規則                                      | フルタイム あり パートタイム あり                                                                           |                                 |
| 職務給制度 あり 復職制度 なし                          |                                                                                              |                                 |
| 育児休業 あり 介護休業 あり 看護休暇 なし<br>取得実績 取得実績 取得実績 |                                                                                              |                                 |
| 外国人雇用実績                                   |                                                                                              |                                 |

求人に関する特記事項

＊オンライン自主応募の場合、ハローワーク紹介状は不要です。

＊入社祝い金 80,000円支給いたします。

＊充実した福利厚生  
・軽井沢・名張の他セコムグループ所有の保養所を格安料金で利用できます。

・年末年始の勤務にはお年玉を支給。

・通信教育助成制度により社員のスキルアップを応援。

＊入社時に研修センターにて4泊5日の新入社員研修を行います。  
・充実した研修・教育制度と、ていねいなインターン指導により備業未経験の方でも安心して働けます。

＊セコム株式会社の100%子会社で、非常に安定した企業です。

＊制服や靴を始め業務に必要な装備品は全て会社から貸与します。

7 選考等

|            |                                                                                                            |  |  |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 採用人数       | 1人 募集理由 欠員補充                                                                                               |  |  |
| 選考方法       | <del>書類選考</del> 面接（予定 2回） 筆記試験 <del>その他</del>                                                              |  |  |
| 結果通知       | <del>即決</del> <del>書類選考結果通知</del> 面接選考結果通知 <del>その他</del><br><del>書類到着後 1日以内</del> 面接後 10日以内               |  |  |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 <del>メール</del> <del>その他</del>                                                            |  |  |
| 日時         | 随時                                                                                                         |  |  |
| 選考場所       | 〒 541-0048<br>大阪府大阪市中央区瓦町1丁目4-8 瓦町恒和ビル7階<br>地下鉄 堺筋本町駅 から 徒歩6分                                              |  |  |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> <del>その他</del>                                               |  |  |
|            | 送付方法 <del>メール</del> 郵送<br>求職者マイページ 会社説明会に持参                                                                |  |  |
|            | 郵送の送付場所<br>〒<br>応募書類の返戻 選考後は返却                                                                             |  |  |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                                            |  |  |
| 担当者        | 管理部 主任<br>イクルミ ショウジ<br>王生 正治<br>電話番号 06-6206-6113 内線 ( )<br>FAX 06-6202-5680<br>Eメール s-ikurumi@secom.co.jp |  |  |