

求人番号

27010-22546341

事業所番号

2701-418983-8

受付年月日

令和6年4月17日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

J59

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

東京都中央区

職業分類

073-06

産業分類

159 印刷関連サービス業

1 求人事業所

事業所名

ミノックス カプシキガイシャ

ミノックス 株式会社

所在地

〒 541-0043

大阪府大阪市中央区高麗橋 1 丁目 6 番 1 0 号 豊田日生北浜ビル

ホームページ <https://www.minox.co.jp>

2 仕事内容

職種

Windowsオペレーター／午後勤務（東京都中央区）

仕事内容

・印刷用PDFデータの作成および調整

・お客様から支給されたOfficeデータをPDFに変換し、サイズ調整、余白調整等を行います（Acrobatのプラグインを使用）

・少しですが、アドビ イラストレーターで簡単な処理をするものがあります

・CDレーベルの印刷、データの焼き込み作業

※上記業務以外にオペレーションに付随する作業があります

※デザインの仕事はありません

変更範囲：変更なし

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣遣負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）

1年

契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）

契約更新の条件

業績・能力・勤務態度による（更新上限：なし）

3 賃金・手当

(1/2)

時間額（a+b）

1,300 円 ～ 1,500 円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（時間換算額）

1,300 円 ～ 1,500 円

賃金

（a）
給
定
額
的
に
支
払
わ
れ
る
手
当
（b）

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

固定残業代（c）

なし（ 円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

金

（d）
そ
の
他
手
当
付
記
事
項

賃形態金等

時給

円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり）

月額 10,000 円

賃締切金日

固定（月末以外）

毎月 10 日

賃支払金日

固定（月末以外）

当月 25 日

昇給

あり（前年度実績 あり）

金額 1時間あたり 100 円 ～ 100 円（前年度実績）

賞与

なし

年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）

求人番号



27010-22546341

事業所番号



2701-418983-8 (2/2)

事業所名	ミノックス 株式会社
------	------------

4 労働時間

就業時間	(1) 13時 00分 ~ 17時 45分 (2) ~ (3) ~ 又は 13時 00分 ~ 17時 45分 の間の 4時間 以上		
	就業時間に関する特記事項 12時00分~13時00分昼休憩 就業時間は応相談		
	時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等	
休憩時間	60分	週所定労働日数	週5日 ~ 週5日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎 週 夏季休暇、年末年始休暇 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用 ☐ あり 世帯用 ☐ あり		
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 63人 就業場所 33人 (うち女性 20人) (うちパート 8人)	設立年 昭和22年 資本金 3,600万円 労働組合 なし
	事業内容 ・印刷総合サービス 製薬会社向け医療関連の資料・書類及び販促物等のデータ作成。メディカルライティング・QC等の企画・制作 ・OA機器の販売、メンテナンス	
会社の特長	・印刷総合サービスは、製薬会社に特化したサービス提供とパートナーシップによるドキュメント制作を行う ・OA機器販売は、永年のキャリアを有する	
役職／代表者名	代表取締役社長 津村 徹	法人番号 4120001090504
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績 なし		

求人に関する特記事項

- *加入保険は法定どおり
- *履歴書（3ヶ月以内に撮影した写真貼付）、経歴書、紹介状を製品課 採用担当宛に郵送またはメール送信にてご応募ください。
- *【事前連絡不要】
応募に係る事前連絡は不要ですが、求人内容について質問等がある場合は、ハローワークの窓口を通じて受付けます。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 14日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	その他 後日連絡		
選考場所	〒103-0012 東京都中央区日本橋堀留町1-9-2 ICSTビル3F 東京支店 浅草・日比谷線 人形町 他駅 から 徒歩5分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 不要 ☐ その他 ☐		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ ☐		
	郵送の送付場所 〒103-0012 東京都中央区日本橋堀留町1-9-2 ICSTビル3F 東京支店		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項			
担当者	製品課次長および作業担当者 採用担当者 電話番号 03-5695-7373 内線 () FAX 03-5695-8770 Eメール fukada@minox.co.jp		