

求人番号

27010-20553241

事業所番号

2701-428611-4

受付年月日 令和6年4月5日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Y12

050

Z54

就業地住所

大阪府大阪市生野区

職業分類

050-02

産業分類

854 老人福祉・介護事業

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

ユウゲンガイシャ グローバル  
有限会社 グローバル

所在地

〒544-0011  
大阪府大阪市生野区田島1丁目15-2 生野商工会館3F

ホームページ

https://globalcare.ne.jp

2 仕事内容

職種

介護職員（生野区鶴橋）

仕事内容

通所介護（デイサービス）における  
介護業務全般  
・食事介助、入浴介助、排泄介助、他  
・レクリエーション計画、実行  
・清掃  
・機能訓練補助  
・送迎業務（普通免許所有者）  
  
【変更範囲：変更なし】

雇用形態

パート労働者  
正社員以外の名称

派遣・請負等

正社員登用 あり

正社員登用の実績（過去3年間）

1名

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし  
  
契約更新の条件

就業場所

〒544-0031  
大阪府大阪市生野区鶴橋4丁目13-14  
デイサービスぐるーばる  
（JR・大阪メトロ千日前線 鶴橋 徒歩12分）  
近鉄奈良・大阪線 鶴橋（東出口）駅 から 徒歩10分

受動喫煙対策

あり（屋内禁煙）  
屋外指定場所あり

マイ通勤

可  
駐車場 なし

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限 あり（64歳以下）  
年齢制限該当事由 定年を上限  
定年（65歳）のため

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要な免許・資格

介護職員初任者研修修了者  
  
あれば尚可  
  
普通自動車運転免許 あれば尚可

試用期間

試用期間なし 期間  
試用期間中の労働条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a + b)

1,210 円 ~ 1,210 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (時間換算額)

1,060 円 ~ 1,060 円

処遇改善

手当 150 円 ~ 150 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

なし (円 ~ 円)

固定残業代に関する特記事項

介護福祉士手当

100 円 / 時間

移送手当

2,000 円 ~ 20,000 円 / 月

（月の移送回数による）

時給

円 ~ 円

その他内容

実費支給（上限あり）

月額 20,000 円

固定（月末）

固定（月末以外）

翌月 20 日

なし

あり（前年度実績 あり）

年 1 回（前年度実績）

賞与金額

10,000 円 ~ 150,000 円（前年度実績）

|      |            |
|------|------------|
| 事業所名 | 有限会社 グローバル |
|------|------------|

求人票（パートタイム）

求人番号  
27010-20553241

事業所番号  
2701-428611-4 （2 / 2）

4 労働時間

|         |                                                                            |         |        |                 |
|---------|----------------------------------------------------------------------------|---------|--------|-----------------|
| 就業時間    | (1) 08時 30分 ~ 17時 30分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は 08時 30分 ~ 17時 30分 の間の 5時間 以上 |         |        |                 |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>[ ]                                                        |         |        |                 |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>[ ]                      |         |        |                 |
| 休憩時間    | 60分                                                                        | 週所定労働日数 | 週3日 以上 | 労働日数について<br>相談可 |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 その他<br>[ シフト制<br>相談可<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日 ]                 |         |        |                 |

6 会社の情報

|                       |                                                                                     |                                   |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 企業情報                  | 従業員数 57人<br>就業場所 10人<br>(うち女性 7人)<br>(うちパート 5人)                                     | 設立年 平成 2年<br>資本金 600万円<br>労働組合 なし |
|                       | 事業内容<br>高齢者、障害者に対する在宅介護サービスを提供している。介護保険、障がい福祉サービス等の手続きの代行、ケアプランの作成、各種在宅サービスを提供をします。 |                                   |
| 会社の特長                 | 介護業界では老舗の平成2年設立の会社です。スタッフの笑顔が利用者の笑顔につながり利用者の笑顔がスタッフの笑顔につながる。そんな職場を目指しています。          |                                   |
| 役職／代表者名               | 代表取締役<br>豊村 南                                                                       | 法人番号 2120002010388                |
| 就業規則                  | フルタイム あり      パートタイム あり                                                             |                                   |
| 職務給制度 なし      復職制度 なし |                                                                                     |                                   |
| 育児休業取得実績              | あり                                                                                  | 介護休業取得実績 なし      看護休暇取得実績 なし      |
| 外国人雇用実績               |                                                                                     |                                   |

求人に関する特記事項  
＝介護福祉士の方には朗報！手当をアップしました！！  
経験と資格は給与にしっかりと反映される賃金制度があります♪  
  
【モデルケース】  
介護福祉士 パート1日7時間 週4回の場合  
一月 収  
・基本給 133,560円＝1,060円×126時間  
・処遇改善手当 18,900円＝150円×126時間  
・介護福祉士手当 12,600円＝100円×126時間  
・移送手当 20,000円（月10回以上実施）  
合 計 185,060円  
  
一年 収  
・賞与 151,200円（昨年実績）  
夏季一時金 77,965円（昨年実績）  
合 計 2,449,885円  
  
\*加入保険、有給休暇は法定通り  
\*応募にはハローワークの紹介状が必要です。  
（求職者マイページからのオンライン自主応募を除く）

7 選考等

|                |                                                                                                           |                        |                      |     |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------|-----|
| 採用人数           | 1人 募集理由 [ ]                                                                                               |                        |                      |     |
| 選考方法           | 書類選考                                                                                                      | 面接（予定 1回）              | 筆記試験                 | その他 |
| 結果通知           | 即決                                                                                                        | 書類選考結果通知<br>書類到着後 1日以内 | 面接選考結果通知<br>面接後 5日以内 | その他 |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                                                |                        |                      |     |
| 日時             | 随時 [ ]                                                                                                    |                        |                      |     |
| 選考場所           | 〒 544-0031<br>大阪府大阪市生野区鶴橋4丁目13-14<br>デイサービスぐるーばる<br>（JR・大阪メトロ千日前線 鶴橋 徒歩12分）<br>近鉄奈良・大阪線 鶴橋（東出口）駅 から 徒歩10分 |                        |                      |     |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [ その他 ]                                                     |                        |                      |     |
|                | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ 面接時持参 ]<br>求職者マイページ                                                             |                        |                      |     |
|                | 郵送の送付場所<br>〒<br><br>応募書類の返戻 選考後は返却                                                                        |                        |                      |     |
| [ 選考に関する特記事項 ] |                                                                                                           |                        |                      |     |
| 担当者            | 採用係<br>豊村 南・尾畑 勝久<br>電話番号 06-6751-6665 内線 ( )<br>FAX 06-6751-7750<br>Eメール office@globalcare.ne.jp         |                        |                      |     |