



求人番号

27010-19671541

事業所番号

2701-109857-0

受付年月日 令和6年4月3日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄		P31	Z54	

就業地住所

大阪府茨木市

職業分類

010-04
043-99

産業分類

392	情報処理・提供サービス業
-----	--------------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ ヨドケイサンセンター 株式会社 淀計算センター
所在地	〒541-0046 大阪府大阪市中央区平野町3丁目3-10 浅野ビル4F
ホームページ	https://www.yodo.co.jp

2 仕事内容

職種	正社員 システムオペレータ (彩都西) / 茨木市
仕事内容	茨木市で汎用機、サーバーのオペレーション業務を行う仕事です 主な業務は ジョブ監視、サーバー監視 障害発生時の情報収集及び担当者への連絡 その他付帯業務 研修制度有 未経験の方でも安心して業務に就いていただけるよう、先輩が丁寧に指導します 「変更範囲：変更なし」
雇用形態	無期雇用派遣労働者 正社員以外の名称
派遣負等	就業形態 派遣 労働者派遣事業の許可番号 派27-302647
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	〒567-0085 大阪府茨木市彩都あさぎ7-4-30 ニッセイ彩都センター内 株式会社NSD 大阪モノレール 彩都西駅 から 徒歩10分		
受動喫煙対策	あり (屋内禁煙) 喫煙室別途有		
マイ通勤	不可	転可勤性の性	なし
年齢	年齢制限 あり (18歳 ~ 59歳) 年齢制限該当事由 定年を上限 深夜業務 / 定年60歳のため		
学歴	必須 高校以上		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問		
必PC要スキル	パソコン基礎知識 (WORD、EXCEL基本操作等)		
必要な免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 6ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	190,000円 ~ 290,000円	
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)		
賃金	基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (18.0日) 135,000円 ~ 179,000円
	職務手当	24,000円 ~ 65,000円
	住宅手当	11,000円 ~ 11,000円
	シフト手当	20,000円 ~ 35,000円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項	
その他手当付記事項 (d)	深夜手当別途支給 資格手当 (国家資格のみ) (5,000 ~ 40,000円)	
賃形態等	月給	円 ~ 円
通手勤当	実費支給 (上限なし)	
賃締切日	固定 (月末)	
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 25日	
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 1,000円 ~ 3,000円 (前年度実績)	
賞与	あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績) 賞与月数 計 3.50ヶ月分 (前年度実績)	



27010-19671541

事業所番号



2701-109857-0 (2/2)

事業所名	株式会社 淀計算センター
------	--------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制 (1ヶ月単位) (1) 08時 00分 ~ 16時 30分 (2) 13時 20分 ~ 21時 50分 (3) 21時 30分 ~ 08時 20分 又は ~ の間の 時間
	就業時間に関する特記事項 (4) 8:00~21:50※休憩120分 (5) 16:00~21:50
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 149日
休日等	その他 週休二日制 その他 シフト制 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし (一律 60歳) (上限 65歳まで)		
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()		
利用可能託児施設	なし		
	託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 95人 就業場所 3人 (うち女性 0人) (うちパート 0人)	設立年 昭和48年 資本金 1,000万円 労働組合 なし
事業内容	創業46年、これからの環境の変化に向けて、更なる<品質><技術力>の向上に努め、お客様により良い情報処理サービスの提供ができるITパートナーを目指す会社です。	
会社の特長	残業がほとんどなく、メリハリをつけて働くことができます。各種手当や福利厚生制度が充実しており、安心して長く働いていただけます。大手企業とも長年、取引しております。	
役員/代表者名	代表取締役 窪田 成樹	法人番号 5120001091889
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	なし	介護休業取得実績 なし
		看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

年間休日149日
退職金共済制度あり (勤続4年以上)
資格取得を支援します (国家資格のみ資格手当有及び合格者は受験料会社負担)
若手社員をバックアップする体制が整っています
作業場へ直行直帰になります
半日単位で有給休暇が取得できます
当社、正社員として採用します

面接の際は、ハローワークからの紹介状と履歴書、職務経歴書をお持ちください
御堂筋線淀屋橋駅 11番出口から徒歩5分

7 選考等

採用人数	2人	募集理由 []
選考方法	書類選考	面接 (予定 2回) 筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 日以内 面接後 14日以内
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送 電話 Eメール その他
日時	随時 []	
選考場所	〒541-0046 大阪府大阪市中央区平野町3丁目3-10 浅野ビル4F 地下鉄御堂筋線 淀屋橋 (11番出口) 駅 から 徒歩5分	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 [その他] 送付方法 郵送 [面接時持参] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 選考後は返却	
	選考に関する特記事項 []	
担当者	総務 アサダ・ムレ 朝田・牟礼 電話番号 06-6231-8828 内線 () FAX 06-6222-1980 Eメール soumu@yodo.co.jp	