

求人番号

27010-19298941

事業所番号

2701-635369-2

受付年月日 令和6年4月2日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

（障）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z47

030

Y66

026

就労継続支援A型事業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

大阪府大阪市中央区

職業分類

039-02

097-01

産業分類

855

障害者福祉事業

1 求人事業所

事業所名

ゴウドウガイシャフォレストガンブ  
合同会社フォレストガンブ

所在地

〒 541-0051

大阪府大阪市中央区備後町 1 - 5 - 1 6    ロータスビル 5 階

ホームページ

http://twitter.com/enablehonmachi

2 仕事内容

職種

（障）軽作業の業務

仕事内容

オフィス街にある落ち着いた雰囲気の事業所にて、パーツの組み立て作業や検品作業などを行うお仕事です。

軽作業のお仕事に自信がない方でも、支援員のサポートのもと簡単な作業から取り組み、少しずつ出来ることを増やしスキルアップを図ります。

変更範囲：変更なし

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

派遣負・等

正社員登用    あり

正社員登用の実績（過去 3 年間）

1 名

雇用期間

就    業    形    態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ

〒 541-0051

大阪府大阪市中央区備後町 1 - 5 - 1 6    ロータスビル 5 階

大阪メトロ   堺筋線   中央線   堺筋本町駅   堺筋線   北浜駅   から   徒歩5分

受動喫煙対策   あり（屋内禁煙）

館内禁煙

マイ通勤力

不可

転可勤能の性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由   不問

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等    不問

必要スキル

不問

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間なし    期間

試用期間中の労働条件

3 賃金・手当

( 1 / 2 )

時間額（a + b）

1,064 円   ～    1,064 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（時間換算額）

1,064 円   ～    1,064 円

手当

円   ～    円

手当

円   ～    円

手当

円   ～    円

手当

円   ～    円

なし（    円   ～    円）

固定残業代に関する特記事項

時給

円   ～    円

実費支給（上限あり）

月額   5,000 円

固定（月末）

固定（月末以外）

翌月   25 日

なし

なし

年   回（前年度実績）

求人票（パートタイム）

求人番号



27010-19298941

事業所番号



2701-635369-2 (2/2)

|      |              |
|------|--------------|
| 事業所名 | 合同会社フォレストガンプ |
|------|--------------|

4 労働時間

|              |                                                             |
|--------------|-------------------------------------------------------------|
| 就業時間         | (1) 10時 00分 ~ 15時 00分                                       |
|              | (2) ~                                                       |
|              | (3) ~                                                       |
| 又は ~ の間の 時間  |                                                             |
| 就業時間に関する特記事項 |                                                             |
| 時間外労働時間      | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等              |
| 休憩時間         | 60分 週所定労働日数 週5日 ~ 週6日 労働日数について相談可                           |
| 休日等          | 日 祝日 その他<br>週休二日制 その他<br>会社カレンダーによる<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |

5 その他の労働条件等

|                         |                      |       |       |
|-------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                    | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                         | 財形 その他 ( )           | 未加入   | なし    |
| 企業年金                    | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし |                      |       |       |
| 入居可能住宅                  | 単身用 あり<br>世帯用 あり     |       |       |
| 利用可能託児施設                | なし                   |       |       |
| 託児施設に関する特記事項            |                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                      |                    |
|------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 企業情報             | 従業員数 10人                                                             | 設立年 平成29年          |
|                  | 就業場所 5人                                                              | 資本金 300万円          |
|                  | (うち女性 2人)                                                            | 労働組合 なし            |
|                  | (うちパート 1人)                                                           |                    |
| 事業内容             | パソコンでのデータ入力作業や、軽作業を行っていただきます。<br>また施設外での清掃作業も行っていただきます。              |                    |
| 会社の特長            | スタッフや利用者さんが、日々目標をもって楽しく働ける経営業務を行っています。障がいの方々と共に楽しんで支援して頂ける方お待ちしています！ |                    |
| 役職／代表者名          | 代表社員 後藤 祐太                                                           | 法人番号 1120103002822 |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                             | パートタイム あり          |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                      |                    |
| 育児休業取得実績         | なし                                                                   | 介護休業取得実績 なし        |
| 看護休暇取得実績         | なし                                                                   |                    |
| 外国人雇用実績          |                                                                      |                    |

求人に関する特記事項

\*就労継続支援A型事業所（雇用契約有り）  
\*お住まい自治体においてA型事業所の利用についての支給決定を受ける必要があります（基本暫定支給決定）。  
\*暫定支給決定から本決定移行時の労働条件の変更はありません。  
\*利用料は前年の所得に応じて発生する場合があります。

【設備状況】  
・エレベーター：有 ・建物内通路幅：約100cm  
・階段手すり：無 ・トイレ：洋式  
・出入口段差：有（20cm）

\*有給休暇・加入保険は法定通り。

\*応募にはハローワークの紹介状が必要です。

7 選考等

|                    |                                                                                                   |                   |                     |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|
| 採用人数               | 5人                                                                                                | 募集増員理由            |                     |
| 選考方法               | 書類選考                                                                                              | 面接（予定 1回）         | 筆記試験 その他            |
| 結果通知               | 即決                                                                                                | 書類選考結果通知 面接選考結果通知 | 書類到着後 1日以内 面接後 7日以内 |
| 通知方法               | 求職者マイページに連絡                                                                                       | 郵送                | 電話 メール その他          |
| 日時                 | 随時                                                                                                |                   |                     |
| 選考場所               | 〒 541-0051<br>大阪府大阪市中央区備後町 1-5-16 ロータスビル5階<br>大阪メトロ 堺筋線 中央線 堺筋本町駅 堺筋線 北浜駅 から 徒歩5分                 |                   |                     |
| 応募書類等              | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 写真カード その他                                                            |                   |                     |
|                    | 送付方法 メール 郵送 求職者マイページ 面接時持参                                                                        |                   |                     |
|                    | 郵送の送付場所 〒                                                                                         |                   |                     |
| 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |                                                                                                   |                   |                     |
| 選考に関する特記事項         |                                                                                                   |                   |                     |
| 担当者                | *<br>採用担当者<br>電話番号 06-4706-1101 内線 ( )<br>FAX 06-4706-1102<br>Eメール forest.gump.hommachi@gmail.com |                   |                     |