



求人番号

27010-19295441

事業所番号

2701-635369-2

受付年月日 令和6年4月2日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票 (パートタイム)

(障)

就業地住所

大阪府大阪市中央区

職業分類

038-03

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z47	030	Y66	Z54	

就労継続支援A型事業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

産業分類

855 障害者福祉事業

1 求人事業所

事業所名	ゴウドウガイシャフォレストガンブ 合同会社フォレストガンブ
所在地	〒541-0051 大阪府大阪市中央区備後町1-5-16 ロータスビル5階
ホームページ	http://twitter.com/enablehonmachi

2 仕事内容

職種	(障) 経理事務 (中央区)
仕事内容	・アパレル関係の施設外就労先や事業所にて、パソコンを使った経理事務やデータ入力を行うお仕事です。 ・受発注システムや請求書発行、内容確認などの業務をお任せします。 ・経理事務のお仕事に自信がない方でも、指導員が在中しているため、わからないことがあればいつでもご質問いただける環境です。 変更範囲: 変更なし
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣・請負等	就業形態 請負 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	〒541-0054 大阪府大阪市中央区南本町3丁目1番2号 勝本ビル5階 株式会社 エリス 大阪メトロ 堺筋線 中央線 堺筋本町駅 から 徒歩10分 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)
マイ通勤	不可 転可勤能の性 なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問
必PC要スキル	
必要な免許・資格	不問
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件

3 賃金・手当

(1/2)

時間額 (a+b)	1,064 円 ~ 1,064 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (時間換算額)	1,064 円 ~ 1,064 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	
賃形態等	時給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給 (上限あり) 月額 5,000 円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 25 日
昇給	なし
賞与	なし 年 回 (前年度実績)



事業所名	合同会社フォレストガンプ
------	--------------

求人票 (パートタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 10時 00分 ~ 15時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
------	--

時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
---------	--

休憩時間	60分 週所定労働日数 週5日 ~ 週6日
------	-----------------------

休日等	日 祝日 その他 週休二日制 その他 会社カレンダーによる 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日
-----	--

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 () 退職金共済 未加入 退職金制度 なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報	従業員数 10人 就業場所 5人 (うち女性 2人) (うちパート 1人) 設立年 平成29年 資本金 300万円 労働組合 なし
事業内容	パソコンでのデータ入力作業や、軽作業を行っていただきます。 また施設外での清掃作業も行っています。
会社の特長	スタッフや利用者さんが、日々目標をもって楽しく働ける経営業務を行っています。障がいの方々に共に楽しんで支援して頂ける方お待ちしています!
役員/代表者名	代表社員 後藤 祐太 法人番号 1120103002822
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり 職務給制度 なし 復職制度 なし
育児休業取得実績	なし 介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績	

求人に関する特記事項

*就労継続支援A型事業所(雇用契約有り)
*お住まい自治体においてA型事業所の利用についての支給決定を受ける必要があります(基本暫定支給決定)。
*暫定支給決定から本決定移行時の労働条件の変更はありません。
*利用料は前年の所得に応じて発生する場合があります。

【設備状況】※就業場所は5階です。
・エレベーター:有
・建物内通路幅:約60cm
・階段手すり:片側
・トイレ:洋式
・出入口段差:無

*有給休暇・加入保険は法定通り。
*応募にはハローワークの紹介状が必要です。

7 選考等

採用人数	3人 募集理由 増員
選考方法	書類選考 面接(予定 1回) 筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 即日決 書類到着後 日以内 面接後 14日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 メール その他
日時	随時
選考場所	〒541-0051 大阪府大阪市中央区備後町1-5-16 ロータスビル5階 大阪メトロ 堺筋線 中央線 堺筋本町駅 堺筋線 北浜駅 から 徒歩5分
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 () 送付方法 () 郵送の送付場所 面接時持参 〒 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄
担当者	採用担当者 モリ森 電話番号 06-4706-1101 内線 () FAX 06-4706-1102 Eメール forest.gump.hommachi@gmail.com
選考に関する特記事項	