

求人番号

26080- 4675441

事業所番号

2608-615740-0

受付年月日 令和6年5月2日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄		Q91		A13	
				Z54	

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所	職業分類
京都府城陽市	034-01

産業分類	
491	郵便業（信書便事業を含む）

1 求人事業所

事業所名	ニッポンユウビンカブシキガイシャ キョウトユウビンキョク 日本郵便株式会社 京都郵便局
所在地	〒 610-8799 京都府城陽市寺田塚本 2 2 0 ホームページ

2 仕事内容

職種	郵便局の内務事務・電話応対等【6時間】	
仕事内容	総務事務等に関連する一般内務事務 業務の変更範囲：変更なし	
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 あり 正社員登用の実績（過去3年間） 約30人	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 6ヶ月 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 勤務態度、実績等による。	

就業場所	事業所所在地と同じ 〒 610-8799 京都府城陽市寺田塚本 2 2 0 近鉄京都線 寺田駅 から 徒歩15分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） 喫煙場所は屋外に設置		
マイ通勤	可 駐車場 あり	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要スキル	基本的なキーボード入力		
必要な免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 2カ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当（1/2）

賃金	時間額（a+b）	1,030 円 ～ 1,220 円
	※（固定残業代がある場合は a + b + c）	
	基本給（時間換算額）	1,030 円 ～ 1,220 円
	給付額の手当（b）	手当 円 ～ 円 手当 円 ～ 円 手当 円 ～ 円 手当 円 ～ 円
金	固定残業代（c）	なし（ 円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項
	その他手当（d）	その他手当付記事項
賃形態金等	時給	円 ～ 円
	その他内容	
通手勤当	実費支給（上限あり）	日額 2,600 円
賃締切金日	固定（月末）	
賃支払金日	固定（月末以外）	翌月 24 日
昇給	あり（前年度実績 あり）	金額 1時間あたり 40 円 ～ 50 円（前年度実績）
賞与	あり（前年度実績 あり）	年 2 回（前年度実績） 賞与金額 12,000 円 ～ 118,000 円（前年度実績）

求人票（パートタイム）

求人番号



26080- 4675441

事業所番号



2608-615740-0 （2 / 2）

事業所名	日本郵便株式会社 京都郵便局
------	----------------

4 労働時間

就業時間	交替制（シフト制） （1） ～ （2） ～ （3） ～ 又は 09時 00分 ～ 20時 00分 の間の 6時間
	就業時間に関する特記事項 勤務時間は4週ごとに指定。
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 5時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 一般協定、特別条項とも一日最高4時間、特別条項適用は突発的な繁忙等特殊事情発生時に限る。
休憩時間	45分 週所定労働日数 週5日 程度
休日等	その他 週休二日制 毎 週 ※シフト制 ※勤務指定表により事前に指定

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし	再雇用制度 なし	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし		
	託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 209,000人 就業場所 740人 （うち女性 300人） （うちパート 500人）	設立年 明治 5年 資本金 1,000億円 労働組合 あり
	事業内容	「郵便物」および「ゆうパック」の区分・発送業務
会社の特長	多様な勤務シフトから自分に合う勤務を。 正社員登用制度あり。 自動車通勤可能（駐車場完備）。	
役職／代表者名	代表取締役社長 千田 哲也	法人番号 1010001112577
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

★6ヶ月後の有給休暇：法令下限どおり

★加入保険は雇用条件により適用されない場合があります

★雇止め規程あり

★【通勤について】
■マイカー通勤：可（駐車場自己負担なし）
■バイク・自転車通勤：可

★応募される方は、まずは採用担当者宛にお電話ください。
その際に氏名・住所等を伺い、面接日時をご相談の上決めさせていただきます。
面接当日に、必要事項を記入した履歴書（市販のもの）と本人確認ができるもの（免許証等）、筆記用具、紹介状をご持参願います。

7 選考等

採用人数	3人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 面接選考結果通知	書類到着後 1日以内 面接後 14日以内
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 メール その他
日時	随時		
選考場所	〒 610-8799 京都府城陽市寺田塚本2 2 0 近鉄京都線 寺田駅 から 徒歩15分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイカーカード その他		
	送付方法 メール 郵送 求職者マイページ 面接時に持参		
	郵送の送付場所 〒		
	応募書類の返戻 選考後は返却		
選考に関する特記事項 ※応募書類の返戻は不採用及び採用辞退時のみ。			
担当者	総務部 人事給与担当 採用担当者 電話番号 0774-41-0014 内線（ ） FAX 0774-41-0062 Eメール		