

求人番号

26060- 114541

事業所番号

2606-613337-6

受付年月日 令和6年3月12日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |  |  |  |
|------|-------------------|-----|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |  |
| 識別欄  | Z54               | Z91 |  |  |  |

トライアル雇用併用

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

|        |             |
|--------|-------------|
| 就業地住所  | 職業分類        |
| 京都府舞鶴市 | 056-99      |
|        | 055-99      |
|        |             |
|        |             |
|        | 産業分類        |
| 589    | その他の飲食料品小売業 |

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ ワイズグループ

株式会社 ワイズグループ

所在地

〒 625-0036

京都府舞鶴市字浜 1 0 7 - 1 9

ホームページ

2 仕事内容

職種

調理及び店舗管理（店長候補・お食事処ゆき）

仕事内容

将来の店長候補者として店舗運営全般の業務を行っていただきます。  
（パート アルバイトへの接客や調理指導等。勤務予定表の作成。食材管理など。  
飲食店での従事経験者や調理師免許取得者の応募は特に歓迎します。  
※応募にはハローワークの紹介状が必要です  
【従事すべき業務の変更の範囲：変更なし】

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

就 業 場 所

〒 625-0036

京都府舞鶴市字浜 6 2 5

J R 東舞鶴駅 から 徒歩7分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可

駐車場 あり

転可勤能の性

あり 転勤範囲

舞鶴市

年齢

年齢制限 あり（18歳 ～ 59歳）

年齢制限該当事由 法令の規定により年齢制限がある

深夜勤務があるため・定年の定めがある為

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等

不問

必要スキル

不問

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月

試用期間中の労働条件 同条件

賃金・手当

月額（a+b）

173,720 円 ～ 200,000 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（月額平均）又は時間額

173,720 円 ～ 200,000 円

月平均労働日数（21.5 日）

手当

円 ～ 円

円 ～ 円

円 ～ 円

円 ～ 円

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

役職手当 3 万円～7 万円

残業手当

深夜手当

休日出勤手当

月給

円 ～ 円

その他内容

通手勤当

なし

賃締切日

固定（月末）

賃支払日

固定（月末以外） 翌月 10 日

昇給

あり（前年度実績 なし）

賞与

なし

年 回（前年度実績）

求人票（フルタイム）



|      |              |
|------|--------------|
| 事業所名 | 株式会社 ワイズグループ |
|------|--------------|

4 労働時間

|      |                                                                           |
|------|---------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） ～<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は 09時 00分 ～ 00時 00分 の間の 8時間 |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>勤務シフトによる                                                  |
|      | 時間外労働あり 月平均 26時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                          |
|      | 休憩時間 60分 年間休日数 107日                                                       |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 その他<br>シフト制<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                          |

5 その他の労働条件等

|        |                                        |                        |         |
|--------|----------------------------------------|------------------------|---------|
| 加入保険   | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済                  | 退職金制度   |
|        | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入                    | なし      |
| 企業年金   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |                        |         |
|        | 定年制 あり<br>（一律 60歳）                     | 再雇用制度 あり<br>（上限 65歳まで） | 勤務延長 なし |
| 入居可能住宅 | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |                        |         |
|        | 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項            |                        |         |

6 会社の情報

|         |                                                                                     |                                                                                     |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 企業情報    | 従業員数 90人<br>就業場所 7人<br>（うち女性 6人）<br>（うちパート 6人）                                      | 設立年 平成18年<br>資本金 100万円<br>労働組合 なし                                                   |
|         | 事業内容                                                                                | 飲食店（弁当屋、お食事処、居酒屋、ラーメン店）（さんばち東舞鶴店、さんばち西舞鶴店、お食事処ゆき、ゆき弁）エステ業（Facial&Body Salon MALENA） |
| 会社の特長   | 当社は、飲食事業、エステ事業課部門業態で今後の出店計画も年間1店舗を目標として運営しています。入社時には当社独自の教育研修を受講、QSMで高い評価をいただいています。 |                                                                                     |
| 役職／代表者名 | 代表取締役 辻村 純                                                                          | 法人番号 4130001043964                                                                  |
| 就業規則    | フルタイム あり                                                                            | パートタイム あり                                                                           |
|         | 職務給制度 なし                                                                            | 復職制度 なし                                                                             |
|         | 育児休業 取得実績 あり                                                                        | 介護休業 取得実績 該当者なし<br>看護休暇 取得実績 該当者なし                                                  |
|         | 外国人雇用実績 あり                                                                          | U I J ターン歓迎                                                                         |

|                                                                |
|----------------------------------------------------------------|
| 求人に関する特記事項                                                     |
| *面接日時等詳細は追って連絡いたします。<br>*昇給については、会社業績と本人評価により決定。<br>*トライアル雇用求人 |

7 選考等

|            |                                                                      |                     |                       |
|------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|
| 採用人数       | 2人                                                                   | 募集増員理由              |                       |
| 選考方法       | 書類選考                                                                 | 面接（予定 1回）           | 筆記試験 その他              |
| 結果通知       | 即決                                                                   | 書類選考結果通知 書類到着後 1日以内 | 面接選考結果通知 面接後 3日以内 その他 |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡                                                          | 郵送                  | 電話 Eメール その他           |
| 日時         | 随時                                                                   |                     |                       |
| 選考場所       | 〒 625-0036<br>京都府舞鶴市字浜 2 4 2 - 1<br>MALENA 裏口事務所<br>JR東舞鶴駅 から 徒歩10分  |                     |                       |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書<br>職務経歴書 <del>資格カード</del> その他                          |                     |                       |
|            | 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 面接時持参                                          |                     |                       |
|            | 郵送の送付場所 〒                                                            |                     |                       |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                   |                     |                       |
| 選考に関する特記事項 |                                                                      |                     |                       |
| 担当者        | 総務<br>ツジムラ 辻村<br>電話番号 0773-64-5666 内線（ ）<br>FAX 0773-64-5670<br>Eメール |                     |                       |