

求人番号

26030- 5548041

事業所番号

2601-226533-8

1 求人事業所

事業所名	アプナップ カブシキガイシャ アプナップ 株式会社
所在地	〒 612-8245 京都府京都市伏見区横大路下三栖宮ノ後 7 1 - 2 ホームページ http://www.upnap.co.jp

2 仕事内容

職種	受付事務スタッフ／週3日～、1日4～5時間／勤務日相談可
仕事内容	【週3日～、1日4～5時間程度勤務／時間・曜日相談可◎】 当社は、再生資源（新聞紙などの古紙）を回収し、リサイクルする会社です。今回は、受付事務スタッフ（パート）を募集します。 ＜主な仕事内容＞ 来社されたお客様の受付→持って来られた古紙の計量作業→伝票作成が主な仕事です。他、受注業務や来客対応もお願いします。 専用システムがあるので、簡単に覚えやすいのが特徴です。 事務職未経験でも、基本的なPCスキルと、コミュニケーション力があれば、専門的な知識はなくてもOK！ スキルアップできる環境なので、経験を積み、正社員登用もあります。勤務時間や曜日はご都合に合わせて相談可能です。 ※変更範囲：変更なし
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 あり 正社員登用の実績（過去3年間） 1名
派遣・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

受付年月日 令和6年4月30日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	B07 A13

オンライン自主応募可
地方自治体ののみ可

就業地住所	京都府京都市伏見区
職業分類	039-02 034-03 040-01
産業分類	536 再生資源卸売業

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a + b)	1,038 円 ～ 1,038 円
※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
基本給 (時間換算額)	1,038 円 ～ 1,038 円
手当	円 ～ 円
手当	円 ～ 円
手当	円 ～ 円
手当	円 ～ 円
なし (円 ～ 円)	固定残業代に関する特記事項
通勤手当：上限1万円まで／月	
時給	円 ～ 円
その他内容	
実費支給 (上限あり)	月額 10,000 円
固定 (月末以外)	毎月 20 日
固定 (月末)	
あり (前年度実績 あり)	昇給率 1時間あたり 1.00% ～ 3.00% (前年度実績)
なし	年 回 (前年度実績)

事業所名

アップナップ 株式会社

求人票（パートタイム）

求人番号



26030- 5548041

事業所番号



2601-226533-8 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間

交替制（シフト制）
（1） ～
（2） ～
（3） ～
又は 08時 00分 ～ 18時 00分 の間の 4時間 程度
就業時間に関する特記事項
ご都合に合わせ、1日4～5時間程度で相談可。フルタイム勤務も歓迎します。勤務時間に合わせて休憩時間を確保します。

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

0分 週所定労働日数 週3日 程度 労働日数について 相談可

休日等

日 祝日 その他
週休二日制 その他
月～土曜のうち、週3日～相談可。週5日勤務も歓迎！
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 26人
就業場所 25人
（うち女性 4人）
（うちパート 2人）
設立年 平成16年
資本金 1,000万円
労働組合 なし

事業内容

製紙原料の回収、卸小売業

会社の特長

循環型社会に向け、資源の有効活用など、ゴミの分別、減量を推進し、京都議定書の発生の地である京都のエコタウン化に務める。社会的ニーズが高い為、今後の発展は期待できる。

役職／代表者名

坂平 典生 法人番号 9130001025438

就業規則

フルタイム あり パートタイム あり

職務給制度 なし 復職制度 なし

育児休業取得実績 なし 介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし

外国人雇用実績

U I J ターン歓迎

7 選考等

採用人数

1人 募集増員理由

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他
即日決 書類到着後 1日以内 面接後 7日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

随時

選考場所

〒 612-8245
京都府京都市伏見区横大路下三栖宮ノ後 7 1 - 2
市バス 横大路車庫駅 から 徒歩10分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~マイページ~~ その他
送付方法 ~~Eメール~~ 郵送 求職者マイページ 面接時に持参
郵送の送付場所
〒
応募書類の返戻 選考後は返却

選考に関する特記事項

担当者

総務マネージャー
ヤマモト 山本
電話番号 075-612-8896 内線（ ）
FAX 075-612-8897
Eメール yamamoto@upnap.co.jp

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生 退職金共済 退職金制度
財形 その他（ ） 未加入 なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし
（一律 60歳） （上限 65歳まで）

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~
世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設 なし
託児施設に関する特記事項