

求人番号

26030- 5295441

事業所番号

2603-103331-6

受付年月日 令和6年4月22日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

A60

A13

オンライン自主応募不可

地方自治体ののみ可

就業地住所

京都府八幡市

職業分類

085-02

産業分類

854

老人福祉・介護事業

1 求人事業所

事業所名

シヤカイフクシホウジン シュウコウカイ  
社会福祉法人 秀孝会

所在地

〒 614-8062

京都府八幡市八幡清水井 3 1 番地

ホームページ

http://ws-kyoto.jp

2 仕事内容

職種

特別養護老人ホームの運転手（京都ひまわり園）

仕事内容

・特別養護老人ホーム利用者の通院等の送迎業務

・日用品などの運転を伴う購入業務

・清掃・簡単な営繕業務や事務作業 など

※送迎は介護職員が同乗し、基本的に介護業務はありません

変更範囲：変更なし

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）

～ 令和6年9月30日

契約更新の可能性 あり（原則更新）

契約更新の条件

就業場所

〒 614-8062

京都府八幡市八幡清水井 3 1 番地 京都ひまわり園

京阪バス 走上り駅 から 徒歩1分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤力

可

駐車場 あり

転可勤能の性

あり 転勤範囲

八幡市内

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 不問

必PC要スキル

必要な免許・資格

普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間あり 期間 3 か月

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a + b)

1,010 円 ～ 1,010 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (時間換算額)

1,010 円 ～ 1,010 円

賃金

基本給 (時間換算額)

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

固定残業代

なし ( 円 ～ 円)

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

賃形態等

時給 円 ～ 円

その他内容

通手動当

実費支給（上限あり）

月額 35,000 円

賃締切金日

固定（月末以外） 毎月 15 日

賃支払金日

固定（月末以外） 当月 25 日

昇給

なし

賞与

なし

年 回（前年度実績）

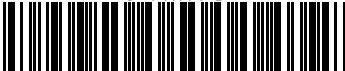
求人票（パートタイム）

求人番号



26030- 5295441

事業所番号



2603-103331-6 （2／2）

|      |            |
|------|------------|
| 事業所名 | 社会福祉法人 秀孝会 |
|------|------------|

4 労働時間

|         |                                                                               |         |           |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|
| 就業時間    | (1) 09時 00分 ～ 17時 30分                                                         |         |           |
|         | (2) ～                                                                         |         |           |
|         | (3) ～                                                                         |         |           |
|         | 又は ～ の間の 時間                                                                   |         |           |
|         | 就業時間に関する特記事項                                                                  |         |           |
|         |                                                                               |         |           |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 3時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                               |         |           |
| 休憩時間    | 60分                                                                           | 週所定労働日数 | 週3日 ～ 週4日 |
| 休日等     | 日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>月間シフト制<br>※基本曜日固定（月・水・金）の週3～4日勤務<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日 |         |           |

5 その他の労働条件等

|        |                                        |          |         |
|--------|----------------------------------------|----------|---------|
| 加入保険   | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済    | 退職金制度   |
|        | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入      | なし      |
| 企業年金   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |          |         |
|        | 定年制 なし                                 | 再雇用制度 なし | 勤務延長 なし |
| 入居可能住宅 | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |          |         |
|        | 利用可能託児施設 なし                            |          |         |
|        | 託児施設に関する特記事項                           |          |         |
|        |                                        |          |         |

6 会社の情報

|          |                                                                                           |                    |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 企業情報     | 従業員数 144人                                                                                 | 設立年 平成 4年          |
|          | 就業場所 144人                                                                                 | 資本金                |
|          | (うち女性 86人)                                                                                | 労働組合 なし            |
|          | (うちパート 40人)                                                                               |                    |
| 事業内容     | 特別養護老人ホーム2施設、ケアハウス、高齢者グループホーム、居宅介護支援事業所など八幡市内で運営しています。訪問介護や地域包括支援センターもあり、高齢福祉全般を手掛けております。 |                    |
| 会社の特長    | 「自分が入りたい施設、自分の親を入りたい施設」を合言葉に、日々の介護をおこなっています。<br>「笑顔とありがとう」を提供している職場です。                    |                    |
| 役職／代表者名  | 理事長 藤田 良一                                                                                 | 法人番号 8130005008828 |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                                                  | パートタイム あり          |
|          | 職務給制度 なし                                                                                  | 復職制度 なし            |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                                        | 介護休業取得実績 なし        |
|          |                                                                                           | 看護休業取得実績 なし        |
| 外国人雇用実績  | あり                                                                                        | U I J ターン歓迎        |

求人に関する特記事項

【年齢経験不問】  
※60才以上歓迎、60代が活躍されてる職種です  
  
※ハイエースクラスのリフト車の運転が必須となります。  
  
※車・バイク・自転車通勤可  
車通勤は、駐車場の自己負担あり（1,500円／月）  
  
※契約期間について  
令和6年10月1日以降、1年契約更新  
  
※社会保険・年次有給休暇  
勤務実態に応じて法定通り付与  
  
※この求人への応募は、ハローワーク紹介状が必要となります。

7 選考等

|       |                                                                                          |                     |             |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------|
| 採用人数  | 1人 募集理由 [ ]                                                                              |                     |             |
| 選考方法  | 書類選考                                                                                     | 面接（予定 1回）           | 筆記試験 その他    |
| 結果通知  | 即決                                                                                       | 書類選考結果通知 面接選考結果通知   | その他         |
|       |                                                                                          | 書類到着後 1日以内 面接後 7日以内 |             |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡                                                                              | 郵送                  | 電話 Eメール その他 |
| 日時    | 随時 [ ]                                                                                   |                     |             |
| 選考場所  | 〒 614-8062<br>京都府八幡市八幡清水井 3 1 番地<br><br>京阪バス 走上り駅 から 徒歩1分                                |                     |             |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [ その他 運転免許証 ]                              |                     |             |
|       | 送付方法 Eメール 郵送 [ 面接時持参 ]                                                                   |                     |             |
|       | 求職者マイページ                                                                                 |                     |             |
|       | 郵送の送付場所 〒                                                                                |                     |             |
|       | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                       |                     |             |
|       | 選考に関する特記事項 [ ]                                                                           |                     |             |
| 担当者   | 総務課長<br>採用担当者<br>電話番号 075-983-8110 内線 ( )<br>FAX 075-983-8113<br>Eメール saiyou@ws-kyoto.jp |                     |             |