

求人番号

26020-11922541

事業所番号

2602-922858-1

1 求人事業所

事業所名	イリョウホウジンシャダン ラクワカイ ラクワカイオトワビョウイン 医療法人社団洛和会 洛和会音羽病院
所在地	〒 607-8062 京都府京都市山科区音羽珍事町 2 番地 ホームページ http://rakuwa.or.jp

2 仕事内容

職種	ナースパートナー（音羽病院・手術センター）
仕事内容	洛和会音羽病院 ナースパートナー 手術センター内での材料ピッキング 患者搬送、検体や薬剤などのメッセンジャー業務等 ※資格は必要なく、基本的に未経験でもナースパートナーになることが可能です。 [変更の範囲] 会社の定める業務
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 6ヶ月 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 [当会規定による ※更新回数：上限なし]

受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z54	Q95	P02		Y12

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

京都府京都市山科区

職業分類

028-01

産業分類

831	病院
-----	----

3 賃金・手当

(1/2)

賃金	時間額（a + b）	1,140 円 ～ 1,140 円
	※（固定残業代がある場合は a + b + c）	
	基本給（時間換算額）	1,020 円 ～ 1,020 円
	看護補助 手当 100 円 ～ 100 円 急性期病院※ 手当 20 円 ～ 20 円 手当 円 ～ 円 手当 円 ～ 円	
固定残業代	なし（ 円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項	
	※急性期病院勤務手当	
賃形態金等	時給	円 ～ 円
	その他内容	
通手動当	実費支給（上限あり）	月額 50,000 円
賃締切金日	固定（月末）	
賃支払金日	固定（月末以外）	翌月 28 日
昇給	なし	
賞与	なし	年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）



事業所名

医療法人社団洛和会 洛和会音羽病院

4 労働時間

就業時間

交替制（シフト制）
（1） 08時 30分 ～ 13時 00分
（2） 13時 00分 ～ 17時 00分
（3） 08時 30分 ～ 17時 00分
又は ～ の間の 時間
就業時間に関する特記事項
（2）（3）のみの勤務も可。他の勤務時間相談可
（3）は休憩45分

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

0分 週所定労働日数 週3日 ～ 週5日 労働日数について相談可

休日等

日 祝日 その他
週休二日制 毎 週
*会社カレンダーによる
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 3,583人
就業場所 2人
（うち女性 2人）
（うちパート 2人）
設立年 昭和48年
資本金 6,400万円
労働組合 なし

事業内容

総合病院
雇用保険本社一括：2601-031478-6

会社の特長

教育研修と資格取得支援など、社員の成長を大切にしています。

役員／代表者名

院長 神谷 亨 法人番号 2130005004188

就業規則

フルタイム あり パートタイム あり
職務給制度 あり 復職制度 なし

育児休業取得実績 あり 介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

※雇止め規定あり
※バイク・自転車通勤：可
※応募書類は辞退の場合も求人者の責任にて破棄いたします。
※採用条件により各種保険加入
※年次有給休暇は法定通り付与
※希望勤務時間・勤務日数などを応募書類に明記ください。
※応募書類送付先
〒607-8065
京都市山科区音羽山等地50-18 らくの助ビル2階
洛和会ヘルスケアシステム 本部採用教育課 宛

7 選考等

採用人数

2人 募集理由 欠員補充

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 7日以内 面接後 10日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 メール その他

日時

随時

選考場所

〒607-8062
京都府京都市山科区音羽珍事町2
洛和会音羽病院
京阪京津線 四宮駅 から 徒歩10分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~マイページ~~ その他
送付方法 ~~メール~~ 郵送 求職者マイページ
郵送の送付場所
〒
※求人に関する特記事項欄参照
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

ハローワークからの電話連絡の上、応募書類を郵送してください。
書類選考の上、担当者より面接調整の電話連絡をします。

担当者

洛和会本部採用教育課
サイヨウキョウイクカ
採用教育課
電話番号 075-582-8078 内線（ ）
FAX 075-582-8079
Eメール jinji@rakuwa.or.jp

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。