

求人番号

26020-11613841

事業所番号

2602-916901-6

受付年月日 令和6年4月30日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

P89

Z88

オンライン自主応募不可

民間人材ビジネスのみ可

就業地住所

京都府京都市下京区

職業分類

043-02

産業分類

922 建物等維持管理業

1 求人事業所

事業所名

ニホンソウゴウジュウセイカツ カブシキガイシャキョウトシテン  
日本総合住生活 株式会社 京都支店

所在地

〒600-8441  
京都府京都市下京区新町通四条下ル四条町347の1 CUBE西  
烏丸5階

ホームページ

http://www.js-net.co.jp/

2 仕事内容

職種

社内事務補助

仕事内容

工事データのパソコン入力業務及び電話応対業務  
[変更範囲] 変更なし

雇用形態

パート労働者  
正社員以外の名称  
正社員登用 なし  
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）  
1年  
契約更新の可能性 あり（原則更新）  
契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ  
〒600-8441  
京都府京都市下京区新町通四条下ル四条町347の1 CUBE西  
烏丸5階  
阪急線・烏丸/地下鉄線・四条駅 から 徒歩5分

就労環境

受動喫煙対策 あり（喫煙室設置）  
喫煙専用室設置

マイ通勤

不可

転可勤能の性

なし

年齢

不問  
年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 必須  
パソコン入力業務及び電話応対業務

必要スキル

文字、数字入力ができる（基礎操作）

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 2ヶ月  
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a + b)

1,090 円 ~ 1,090 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (時間換算額)

1,090 円 ~ 1,090 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

固定残業代 (c)

なし (円 ~ 円)  
固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項 (d)

賃形態金等

時給 円 ~ 円  
その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 15 日

昇給

あり（前年度実績 なし）

賞与

なし 年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）

求人番号



26020-11613841

事業所番号



2602-916901-6（2／2）

|      |                   |
|------|-------------------|
| 事業所名 | 日本総合住生活 株式会社 京都支店 |
|------|-------------------|

4 労働時間

|         |                                                 |         |        |
|---------|-------------------------------------------------|---------|--------|
| 就業時間    | (1) 09時 00分 ～ 17時 00分                           |         |        |
|         | (2) ～                                           |         |        |
|         | (3) ～                                           |         |        |
|         | 又は ～ の間の 時間                                     |         |        |
|         | 就業時間に関する特記事項                                    |         |        |
|         | [ ]                                             |         |        |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 5時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 |         |        |
|         | [ ]                                             |         |        |
| 休憩時間    | 60分                                             | 週所定労働日数 | 週5日 程度 |
| 休日等     | 土 日 祝日<br>週休二日制 毎 週                             |         |        |
|         | [ ]                                             |         |        |
|         | 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                            |         |        |

5 その他の労働条件等

|          |                                            |       |                 |
|----------|--------------------------------------------|-------|-----------------|
| 加入保険     | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                  | 退職金共済 | 退職金制度           |
|          | 財形 <del>その他（ ）</del>                       | 未加入   | あり<br>(勤続 1年以上) |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                       |       |                 |
|          | 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし                    |       |                 |
| 入居可能住宅   | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> [ ] |       |                 |
| 利用可能託児施設 | なし                                         |       |                 |
|          | 託児施設に関する特記事項                               |       |                 |
|          | [ ]                                        |       |                 |

6 会社の情報

|          |                                             |                    |
|----------|---------------------------------------------|--------------------|
| 企業情報     | 従業員数 8,624人                                 | 設立年 昭和36年          |
|          | 就業場所 50人                                    | 資本金 300億円          |
|          | (うち女性 20人)                                  | 労働組合 あり            |
|          | (うちパート 7人)                                  |                    |
| 事業内容     | UR都市機構住宅の管理業務全般<br>雇保本社一括 2701-070972-3     |                    |
| 会社の特長    | 独立行政法人、都市再生機構の出資会社で、全国のUR都市機構住宅の管理業務を行っている。 |                    |
| 役職／代表者名  | 支店長 弓削 幸治                                   | 法人番号 3010001033375 |
| 就業規則     | フルタイム あり                                    | パートタイム あり          |
|          | 職務給制度 なし                                    | 復職制度 なし            |
| 育児休業取得実績 | あり                                          | 介護休業取得実績 なし        |
|          |                                             | 看護休暇取得実績 なし        |
| 外国人雇用実績  | [ ]                                         |                    |

求人に関する特記事項

※雇い止め規定あり  
[更新回数上限なし]

7 選考等

|                |                                                                             |                     |                       |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|
| 採用人数           | 1人                                                                          | 募集理由                | 欠員補充 [ ]              |
| 選考方法           | 書類選考                                                                        | 面接 (予定 1回)          | 筆記試験 その他              |
| 結果通知           | <del>即決</del>                                                               | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内 | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 <del>Eメール</del> その他                                       |                     |                       |
| 日時             | 随時 [ ]                                                                      |                     |                       |
| 選考場所           | 〒 600-8441<br>京都府京都市下京区新町通四条下ル四条町347の1 CUBE西烏丸5階<br>阪急線・烏丸／地下鉄線・四条駅 から 徒歩5分 |                     |                       |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [その他]                        |                     |                       |
|                | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ ]<br>求職者マイページ                                     |                     |                       |
|                | 郵送の送付場所<br>〒 600-8441<br>京都府京都市下京区新町通四条下ル四条町347の1 CUBE西烏丸5階                 |                     |                       |
|                | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                              |                     |                       |
| [ 選考に関する特記事項 ] |                                                                             |                     |                       |
| 担当者            | 京都支店総務業務課<br>イシロ 井代<br>電話番号 075-365-1010 内線 ( )<br>FAX 075-365-1011<br>Eメール |                     |                       |