

求人番号

26010-10730741

事業所番号

2601-218384-0

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ ワールドトレーディング 株式会社 ワールドトレーディング
所在地	〒 606-8344 京都府京都市左京区岡崎円勝寺町 1 - 1 0 ホームページ http://www.worldtrading.jp

2 仕事内容

職種	総務事務全般
仕事内容	※書類作成・ファイリング ※人事・労務に関する事 ※勤怠チェック・年末調整・法定調書作成 ※契約書関係 ※出張手配 ※物件管理・物品管理 ※パソコン設定等 ※当社が発行するリーフレットやポスターの作成 ※その他庶務 仕事内容の変更の範囲：社内他業務
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績（過去 3 年間）
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

受付年月日 令和6年4月15日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	Q93

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

京都府京都市左京区

職業分類

033-01

033-02

産業分類

097 パン・菓子製造業

3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a + b)	270,000 円 ~ 370,000 円
※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (21.0 日) 160,000 円 ~ 180,000 円
職務手当	55,000 円 ~ 95,000 円
職能手当	55,000 円 ~ 95,000 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当 (d)	* 皆勤手当 10,000 円 * 家族手当 5,000 円 ~ ※ 規程による
賃形態金等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給 (上限なし)
賃締切金日	固定 (月末)
賃支払金日	固定 (月末以外) 翌月 10 日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1 月あたり 5,000 円 ~ 30,000 円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与月数 計 1.50 ヶ月分 (前年度実績)

事業所名

株式会社 ワールドトレーディング

求人票（フルタイム）

求人番号



26010-10730741

事業所番号



2601-218384-0 （2／2）

4 労働時間

就業時間

（1） 09時 30分 ～ 18時 30分

（2） ～

（3） ～

又は ～ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 5時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

112日

休日等

土 日 その他

週休二日制 毎 週

※年末年始（4日） ※夏季（3日）

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

財形 ~~その他（ ）~~

退職金共済

未加入

退職金制度

あり

（勤続 3年以上）

企業年金

~~厚生年金基金~~ ~~確定拠出年金~~ ~~確定給付年金~~

定年制 あり

再雇用制度 あり

勤務延長 なし

（一律 63歳） （上限 65歳まで）

入居可能住宅

~~単身用 あや~~

~~世帯用 あや~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 70人

就業場所 13人

（うち女性 9人）

（うちパート 0人）

設立年 平成 3年

資本金 5,000万円

労働組合 なし

事業内容

フラワートルティーヤの製造販売

メキシコ、アメリカ、タイより食品輸入販売

会社の特長

自社工場で製造し全国や海外に販売

タイ・アユタヤに食品製造関連会社あり

役職／代表者名

代表取締役

別所 邦夫

法人番号 9130001007642

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業 あり

介護休業 なし

看護休暇 なし

取得実績 取得実績 取得実績

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

●残業はほぼありません。

●社員同士の距離が近く、互いに声を掛け合いながら協力して業務に取り組んでいる職場です。

●コミュニケーション力があり、明るく主体的に行動できる方を求めています。

●他の部署との社員とも協力しながら行なっているので、一箇所に負担が集まることはあまりありません。業務内容によって、経理担当とも連携し手分けをしています。

●業績好調につき増員します。

●応募書類にメールアドレスの記載をお願いいたします。

*公共交通機関による通勤のみ可

7 選考等

採用人数

1人

募集増員理由

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

~~即決~~ 書類選考結果通知 面接選考結果通知 ~~その他~~

書類到着後 14日以内 面接後 10日以内

通知方法

~~求職者マイページに連絡~~ 郵送 電話 ~~Eメール~~ その他

日時

その他 後日連絡

選考場所

〒 606-8344

京都府京都市左京区岡崎円勝寺町1－1 0

地下鉄・東山駅 から 徒歩5分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~不要~~ ~~その他~~

送付方法

~~Eメール~~ 郵送 ~~求職者マイページ~~

郵送の送付場所

〒 606-8344

京都府京都市左京区岡崎円勝寺町1－1 0

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

2 0 ～ 3 0 分程度の適性検査を受けていただきます

担当者

総務

スズキ 鈴木

電話番号 075-762-0410 内線（ ）

FAX 075-771-8060

Eメール