

求人番号

26010- 9820341

事業所番号

2601-615624-6

受付年月日 令和6年4月5日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |  |  |
|------|-------------------|-----|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |
| 識別欄  | A26               | Q26 |  |  |

就業地住所

京都府京都市右京区

職業分類

083-04

産業分類

083 管工事業（さく井工事業を

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

|        |                                         |
|--------|-----------------------------------------|
| 事業所名   | カブシキガイシャキンキブラミング<br>株式会社キンキ・ブラミング       |
| 所在地    | 〒 615-0883<br>京都府京都市右京区西京極南大入町 2 0 番地 1 |
| ホームページ | https://xn--nckaj9mpb7c9ce.com/         |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                       |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種      | 運転手                                                                                                                                                                   |
| 仕事内容    | 3 t ダンプにて建設発生土、建設廃材等の収集運搬のお仕事です。<br>ダンプへの積込等は重機にて行います。<br>※京都市内一円です。<br><br>※ハウスメーカーや水道局、京都市、京都府の工事も請負っています。<br>若者も多く、ライフラインを守るやりがいのある仕事に挑戦してみませんか。<br><br>※変更範囲：変更なし |
| 雇用形態    | 正社員以外<br>正社員以外の名称 契約社員                                                                                                                                                |
| 派遣・請負・等 | 正社員登用 あり<br>正社員登用の実績（過去3年間）<br>なし                                                                                                                                     |
| 雇用期間    | 就業形態 派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                        |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）<br>1年<br>契約更新の可能性 あり（原則更新）<br>契約更新の条件                                                                                                                |

|         |                                                                                                                                     |        |    |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|
| 就業場所    | 〒 615-0883<br>京都府京都市右京区西京極南大入町 5 0 番地<br><br>阪急・西京極駅 から 徒歩10分<br>『株式会社キンキ・ブラミング第2事務所』<br><br>受動喫煙対策 その他<br>屋外就労<br>事務所は喫煙スペースあり（屋外） |        |    |
| マイ通勤    | 可<br>駐車場 あり                                                                                                                         | 転可勤能の性 | なし |
| 年齢      | 不問<br>年齢制限該当事由 不問                                                                                                                   |        |    |
| 学歴      | 不問                                                                                                                                  |        |    |
| 必要経験    | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                                                                                     |        |    |
| 必要スキル   |                                                                                                                                     |        |    |
| 必要免許・資格 | 中型自動車免許 必須<br><br>普通自動車運転免許 必須（AT限定不可）                                                                                              |        |    |
| 試用期間    | 試用期間あり 期間 3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                                                                                     |        |    |

3 賃金・手当（1 / 2）

|       |                                                               |                                          |   |
|-------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---|
| 賃金    | 月額（a + b）                                                     | 200,000 円 ～ 300,000 円                    |   |
|       | ※（固定残業代がある場合は a + b + c）                                      |                                          |   |
|       | 基本給（月額平均）又は時間額                                                | 月平均労働日数（19.6 日）<br>200,000 円 ～ 300,000 円 |   |
|       | 手当                                                            | 円 ～ 円                                    | 円 |
| 金     | 固定残業代                                                         | なし（ 円 ～ 円）<br>固定残業代に関する特記事項              |   |
|       | その他手当付記事項                                                     | 日額×20日で月額表示                              |   |
|       | 賃形態金等                                                         | 日給 10,000 円 ～ 15,000 円<br>その他内容          |   |
|       | 通手勤当                                                          | 実費支給（上限なし）                               |   |
| 賃締切金日 | 固定（月末以外） 毎月 25 日                                              |                                          |   |
| 賃支払金日 | 固定（月末）                                                        |                                          |   |
| 昇給    | あり（前年度実績 あり）<br>金額 1月あたり 1,000 円 ～ 5,000 円（前年度実績）             |                                          |   |
| 賞与    | あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）<br>賞与金額 30,000 円 ～ 100,000 円（前年度実績） |                                          |   |

|      |               |
|------|---------------|
| 事業所名 | 株式会社キンキ・ブラミング |
|------|---------------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
  
26010- 9820341

事業所番号  
  
2601-615624-6 （2 / 2）

4 労働時間

|      |                       |  |  |  |
|------|-----------------------|--|--|--|
| 就業時間 | (1) 08時 00分 ~ 17時 30分 |  |  |  |
|      | (2) ~                 |  |  |  |
|      | (3) ~                 |  |  |  |
|      | 又は ~ の間の 時間           |  |  |  |
|      | 就業時間に関する特記事項          |  |  |  |
|      |                       |  |  |  |

時間外労働時間

|              |     |    |
|--------------|-----|----|
| 時間外労働なし      | 月平均 | 時間 |
| 36協定における特別条項 | なし  |    |
| 特別な事情・期間等    |     |    |
|              |     |    |

休憩時間

|     |       |      |
|-----|-------|------|
| 90分 | 年間休日数 | 129日 |
|-----|-------|------|

休日等

|                          |
|--------------------------|
| 土日祝日その他                  |
| 週休二日制 毎週                 |
| 会社カレンダーによる *年末年始 *GW *お盆 |
| 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日     |

5 その他の労働条件等

|                         |                                        |       |       |
|-------------------------|----------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                    | 雇用 労災 <del>会社</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                         | 財形 <del>その他 ( )</del>                  | 加入    | なし    |
| 企業年金                    | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし |                                        |       |       |
| 入居可能住宅                  | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |       |
| 利用可能託児施設 なし             |                                        |       |       |
| 託児施設に関する特記事項            |                                        |       |       |
|                         |                                        |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                 |                    |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 企業情報             | 従業員数 18人                                                                        | 設立年 平成 6年          |
|                  | 就業場所 18人                                                                        | 資本金 3,000万円        |
|                  | (うち女性 5人)                                                                       | 労働組合 なし            |
|                  | (うちパート 0人)                                                                      |                    |
| 事業内容             | 官公庁や学校、マンションなどの給排水衛生設備、水道管工事の現場における施工管理                                         |                    |
| 会社の特長            | キンキ・ブラミングは、人々の「当たり前」の生活を守る会社です。人間が生きる上で欠かすことのできない水や空気を安全に利用できるように設備を作り守り続けています。 |                    |
| 役職／代表者名          | 代表取締役 金田 俊彦                                                                     | 法人番号 8130001031759 |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                        | パートタイム あり          |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                 |                    |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                              | 介護休業取得実績 該当者なし     |
|                  |                                                                                 | 看護休暇取得実績 あり        |
| 外国人雇用実績 あり       |                                                                                 | U I J ターン歓迎        |

求人に関する特記事項

\*就業時間・日数等は相談可

\*マイカー・バイク・自転車通勤可 駐車場：有 自己負担：無し  
但し、交通費は月額5,000円となります。

\*ホームページをご覧ください  
h t t p s : / / キンキブラミング . c o m

\*オンライン自主応募可（紹介状不要）

\*雇用期間の契約更新：上限なし

7 選考等

|                                             |                                                                                                               |            |             |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|
| 採用人数                                        | 2人                                                                                                            | 募集理由       | 欠員補充        |
| 選考方法                                        | 書類選考                                                                                                          | 面接（予定 1回）  | 筆記試験 その他    |
| 結果通知                                        | 即決                                                                                                            | 書類選考結果通知   | 面接選考結果通知    |
|                                             |                                                                                                               | 書類到着後 1日以内 | 面接後 5日以内    |
| 通知方法                                        | 求職者マイページに連絡                                                                                                   | 郵送         | 電話 Eメール その他 |
| 日時                                          | 随時                                                                                                            |            |             |
| 選考場所                                        | 〒 615-0883<br>京都府京都市右京区西京極南大入町 5 0 番地<br><br>阪急・西京極駅 から 徒歩10分                                                 |            |             |
| 応募書類等                                       | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）                                                                                           |            |             |
|                                             | 職務経歴書 <del>必要</del> その他                                                                                       |            |             |
|                                             | 送付方法 Eメール 郵送                                                                                                  |            |             |
|                                             | 求職者マイページ 特記事項欄参照                                                                                              |            |             |
|                                             | 郵送の送付場所                                                                                                       |            |             |
|                                             | 〒 615-0883<br>京都府京都市右京区西京極南大入町 2 0 番地 1                                                                       |            |             |
|                                             | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                                            |            |             |
| 選考に関する特記事項<br>応募書類は事前に送付いただくか面接日当日にご持参ください。 |                                                                                                               |            |             |
| 担当者                                         | 代表取締役<br>カナダ トシヒコ<br>金田 俊彦<br>電話番号 080-4765-7853 内線 ( )<br>FAX 075-315-6675<br>Eメール r-kaneda@maia.eonet.ne.jp |            |             |