

求人番号

26010- 7013441

事業所番号

2601-206026-0

1 求人事業所

事業所名	イリョウホウジンシャダン ミヤコカイ 医療法人社団 都会
所在地	〒 603-8832 京都府京都市北区大宮南田尻町 5 9 番地 ホームページ https://www.miyakokai-kyoto.com

2 仕事内容

職種	運転手（渡辺西賀茂在宅療養支援診療所）	
仕事内容	在宅療養支援診療所における * 運転業務 * 社用車清掃 * 社内での事務作業	
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 あり 正社員登用の実績（過去3年間） 4 名	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

受付年月日 令和6年3月5日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	A26				
	A03				

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所	職業分類
京都府京都市北区	085-99
	産業分類
831	病院

3 賃金・手当 (1/2)

賃金	時間額 (a + b)	1,100 円 ~ 1,100 円
	※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
	基本給 (時間換算額)	1,100 円 ~ 1,100 円
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
金	固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円)
	固定残業代に関する特記事項	
	その他手当付記事項 (d)	
	賃形態等	時給 円 ~ 円
	その他内容	
通手勤当	実費支給 (上限あり)	日額 920 円
賃締切金日	固定 (月末以外)	毎月 15 日
賃支払金日	固定 (月末以外)	当月 25 日
昇給	あり (前年度実績 あり)	金額 1時間あたり 10 円 ~ 円 (前年度実績)
賞与	なし	年 回 (前年度実績)

求人票（パートタイム）

求人番号



26010- 7013441

事業所番号



2601-206026-0 (2/2)

事業所名	医療法人社団 都会
------	-----------

4 労働時間

就業時間	(1) ~ (2) ~ (3) ~ 又は 08時 30分 ~ 17時 30分 の間の 7時間 以上 就業時間に関する特記事項 ※時短勤務相談可		
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 2時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等		
休憩時間	45分	週所定労働日数	週2日 ~ 週5日 労働日数について相談可
休日等	日 その他 週休二日制 毎 週		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	なし
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 154人 就業場所 47人 (うち女性 30人) (うちパート 9人)	設立年 平成 2年 資本金 労働組合 なし
事業内容	・外来診療（診療科目）内科、循環器科、泌尿器科、皮膚科 ・訪問診療 ・介護サービス事業：通所介護、居宅介護支援、訪問介護、訪問看護、グループホーム、ショートステイ	
会社の特長	患者様・ご利用者様の立場にたったキュア（医療）・ケア（介護）を提供している。	
役職／代表者名	理事長 渡辺 康介	法人番号 8130005004166
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業 取得実績 あり 看護休暇 取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

＊バイク・自転車通勤：可
 ＊6ヶ月後の有給休暇：法定下限どおり
 ＊雇用条件により雇用保険加入・社会保険対象となります
 ※ホームページ <https://www.miyakokai-kyoto.com>
 ※応募前職場見学可能。見学希望の場合は、紹介状に「応募前職場見学希望」と表示の上交付
 ＊見学は随時可

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他		
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 書類到着後 1日以内 面接後 10日以内		
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 メール その他		
日時	随時		
選考場所	〒 603-8832 京都府京都市北区大宮南田尻町5-9番地		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 ジョブ・カード その他 資格証コピー 送付方法 メール 郵送 求職者マイページ 面接日当日持参 郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 選考後は返却		
選考に関する特記事項 職務経歴書またはジョブカード提出可			
担当者	総務 岡谷 電話番号 075-493-2628 内線 () FAX 075-493-2676 Eメール jfl@miyakokai.or.jp		