

求人番号

25040- 2971041

事業所番号

2504-916776-7

受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z86

Z54

就業地住所

滋賀県蒲生郡日野町

職業分類

028-01

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

産業分類

831 病院

1 求人事業所

事業所名

イリョウホウジンシャダン スバルカイ ヒノキネンビョウイン  
医療法人社団 昂会 日野記念病院

所在地

〒 529-1642  
滋賀県蒲生郡日野町上野田 2 0 0 - 1

ホームページ <http://www.subarukai.jp>

2 仕事内容

職種

看護助手（パート）

仕事内容

看護師の補助業務  
ベッドメイキング等の環境整備、入浴・食事・排泄介助 等  
一般病棟・療養型病棟・透析室・外来・サプライのいずれかの勤務になります（ご希望の配属先があれば、ご相談ください）  
業務の変更範囲：変更なし  
＊就業時間・日数・曜日は相談に応じます。  
＊3ヶ月ごとの契約  
（夜勤が可能な方は正社員登用の可能性あり）

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし  
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・遣負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月未満）  
3ヶ月

契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）  
契約更新の条件  
勤務成績・態度、能力による

就業場所

事業所所在地と同じ  
〒 529-1642  
滋賀県蒲生郡日野町上野田 2 0 0 - 1

近江鉄道 日野駅 から 徒歩20分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）  
敷地内禁煙

マイ通勤力

可

駐車場 あり

転可勤能の性

あり 転勤範囲  
東近江・日野

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間なし 期間  
試用期間中の労働条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a + b)

1,000 円 ~ 1,000 円

※ (固定残業代がある場合は a + b + c)

基本給 (時間換算額)

1,000 円 ~ 1,000 円

賃金

基本給 (時間換算額)

1,000 円 ~ 1,000 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

固定残業代

なし ( 円 ~ 円)

固定残業代に関する特記事項

賞与

賞与は寸志 (年2回)

賃形態金等

時給 円 ~ 円

その他内容

通手勤当

実費支給 (上限あり)

月額 32,000 円

賃締切金日

固定 (月末)

賃支払金日

固定 (月末以外) 翌月 25 日

昇給

あり (前年度実績 あり)

金額 1時間あたり 0 円 ~ 20 円 (前年度実績)

賞与

あり (前年度実績 あり)

年 2 回 (前年度実績)

賞与金額 0 円 ~ 200,000 円 (前年度実績)

求人票（パートタイム）

求人番号



25040- 2971041

事業所番号



2504-916776-7 (2/2)

|      |                  |
|------|------------------|
| 事業所名 | 医療法人社団 昂会 日野記念病院 |
|------|------------------|

4 労働時間

|         |                                                                                                                           |         |           |             |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|-------------|
| 就業時間    | (1) 08時 30分 ~ 16時 30分<br>(2) 08時 30分 ~ 14時 00分<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>(1) または (2) ですが、その他の時間も相談に応じます。 |         |           |             |
|         |                                                                                                                           |         |           |             |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>救急患者等の対応、1か月80時間、1年720時間                                                |         |           |             |
| 休憩時間    | 60分                                                                                                                       | 週所定労働日数 | 週4日 ~ 週5日 | 労働日数について相談可 |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 毎 週<br>勤務曜日・休日は相談に応じます<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 7 日                                                                |         |           |             |

5 その他の労働条件等

|                             |                                        |       |       |
|-----------------------------|----------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | 財形 <del>その他 ( )</del>                  | 未加入   | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                                        |       |       |
| 入居可能住宅                      | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |       |
| 利用可能託児施設 あり<br>託児施設に関する特記事項 |                                        |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                       |                             |
|------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 972人<br>就業場所 305人<br>(うち女性 223人)<br>(うちパート 80人)  | 設立年 昭和60年<br>資本金<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>病院（診療科22科・病床数150床）<br>事業所内公正採用選考・人権啓発担当者：有    |                             |
| 会社の特長            | 地域住民の健康の増進をはかり、地域医療に貢献する。<br>雇用保険適用事業所番号2504-100451-4 |                             |
| 役職／代表者名          | 理事長 相馬 俊臣                                             | 法人番号 2160005006462          |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                    |                             |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                       |                             |
| 育児休業取得実績         | あり                                                    | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり  |
| 外国人雇用実績          |                                                       |                             |

求人に関する特記事項

\*週の所定労働日数により有給休暇の付与日数が変わります。  
\*週の所定労働時間数により加入する保険が異なります。

雇止め規定あり（条件により継続雇用の可能性あり）  
60歳以上昇給なし  
60歳到達時昇給前の時給に変更あり

<応募書類について>  
履歴書には学歴・職歴・賞罰の有無を必ず記載してください。  
\*昂会所定の履歴書あり  
（当会ホームページの採用情報より印刷可能）

7 選考等

|                |                                                                                           |  |  |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 採用人数           | 2人 募集 欠員補充理由 [ ]                                                                          |  |  |
| 選考方法           | <del>書類選考</del> 面接（予定 1回） 筆記試験 <del>その他</del>                                             |  |  |
| 結果通知           | <del>即決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知 <del>その他</del><br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内                     |  |  |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 <del>メール</del> <del>その他</del>                                           |  |  |
| 日時             | 随時 [ ]                                                                                    |  |  |
| 選考場所           | 〒 529-1642<br>滋賀県蒲生郡日野町上野田200-1<br>近江鉄道 日野駅 から 徒歩20分                                      |  |  |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>職務経歴書</del> <del>その他</del>                              |  |  |
|                | 送付方法 <del>メール</del> 郵送 [ 当日持参 ]<br>求職者マイページ                                               |  |  |
|                | 郵送の送付場所<br>〒                                                                              |  |  |
|                | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                            |  |  |
| [ 選考に関する特記事項 ] |                                                                                           |  |  |
| 担当者            | 事務部長・総務課長補佐<br>フクモト オクムラ<br>福本・奥村<br>電話番号 0748-53-1201 内線 ( )<br>FAX 0748-53-1455<br>Eメール |  |  |