

求人番号

24081- 577341

事業所番号

2408-613444-0

1 求人事業所

|      |                                                                                                                          |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | イリョウホウジン キナンカイ<br>医療法人 紀南会                                                                                               |
| 所在地  | 〒 519-4326<br>三重県熊野市久生屋町 8 6 8 番地<br><div>ホームページ <a href="https://www.kumano-hp.jp/">https://www.kumano-hp.jp/</a></div> |

2 仕事内容

|         |                                                                                                           |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種      | 薬剤師                                                                                                       |
| 仕事内容    | 熊野病院薬局における調剤業務を行います。<br>・医師の処方箋に基づいて、入院患者様への調剤業務（外来は院外処方）<br>・入院患者様への服薬指導・D I 業務<br>・医薬品管理業務<br>変更範囲：変更なし |
| 雇用形態    | パート労働者<br>正社員以外の名称<br>正社員登用 なし<br>正社員登用の実績（過去 3 年間）                                                       |
| 派遣・請負・等 | 就業形態<br>派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号                                                                         |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めあり（4 ヶ月以上）<br>1 年<br>契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）<br>契約更新の条件<br>就業規則に抵触しない事                              |

受付年月日 令和6年5月7日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

|      |                                                                |
|------|----------------------------------------------------------------|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する                                              |
| 識別欄  | <div></div> <div></div> <div></div> <div>Z54</div> <div></div> |

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

就業地住所

|        |
|--------|
| 三重県熊野市 |
|        |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 021-04 |
|        |
|        |
|        |

産業分類

|     |    |
|-----|----|
| 831 | 病院 |
|-----|----|

3 賃金・手当

(1/2)

|                           |                                                     |
|---------------------------|-----------------------------------------------------|
| 時間額 (a + b)               | 2,600 円 ~ 2,600 円                                   |
| ※ (固定残業代がある場合は a + b + c) |                                                     |
| 基本給 (時間換算額)               | 2,600 円 ~ 2,600 円                                   |
| 手当                        | 円 ~ 円                                               |
| 手当                        | 円 ~ 円                                               |
| 手当                        | 円 ~ 円                                               |
| 手当                        | 円 ~ 円                                               |
| なし (円 ~ 円)                | 円                                                   |
| 固定残業代                     | 固定残業代に関する特記事項                                       |
| その他手当付記事項                 |                                                     |
| 賃形態金等                     | 時給 円 ~ 円<br>その他内容                                   |
| 通手勤当                      | 実費支給（上限あり） 月額 20,900 円                              |
| 賃締切金日                     | 固定（月末以外） 毎月 10 日                                    |
| 賃支払金日                     | 固定（月末以外） 当月 25 日                                    |
| 昇給                        | なし                                                  |
| 賞与                        | あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）<br>賞与月数 計 0.20 ヶ月分（前年度実績） |

求人票（パートタイム）

求人番号



24081- 577341

事業所番号



2408-613444-0 （2 / 2）

|      |          |
|------|----------|
| 事業所名 | 医療法人 紀南会 |
|------|----------|

4 労働時間

|      |                                                                                                |  |  |  |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 08時 30分 ～ 17時 00分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 5時間 程度                   |  |  |  |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>勤務時間及び勤務日数は応相談                                                                 |  |  |  |
|      | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>コンピュータトラブル、職員の急な退職・病気などにより、人員不足が生じ業務が間に合わない時 |  |  |  |
|      | 休憩時間 60分 週所定労働日数 週5日 程度 労働日数について 相談可                                                           |  |  |  |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 その他<br>・ 4週8休<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                             |  |  |  |

5 その他の労働条件等

|                             |                                        |       |       |
|-----------------------------|----------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入   | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                                        |       |       |
| 入居可能住宅                      | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                                        |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                             |                               |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 315人<br>就業場所 227人<br>（うち女性 150人）<br>（うちパート 31人）                        | 設立年 昭和35年<br>資本金<br>労働組合 なし   |
|                  | 事業内容<br>病院（精神科・内科）、介護老人保健施設（オレンジロート*むつみ苑）、尾鷲診療所、グループホーム（熊野の里）相談支援事業所（オランジュ） |                               |
| 会社の特長            | 「心の病は心で治す。人のケアは人でしかできない。」を理念とし、三重県南部（東紀州地域）で、医療・介護・福祉サービスを提供している医療法人です。     |                               |
| 役職／代表者名          | 理事長 野崎 徹                                                                    | 法人番号 4190005003554            |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                          |                               |
| 職務給制度 あり 復職制度 なし |                                                                             |                               |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                          | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 該当者なし |
| 外国人雇用実績          |                                                                             | U I J ターン歓迎                   |

求人に関する特記事項

\*事前に履歴書・紹介状を提出して下さい。  
書類選考後、通過者に追って面接日時を連絡します。  
※雇用期間については、1年契約を反復更新の予定です。

7 選考等

|                        |                                                                      |                      |                   |     |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|-----|
| 採用人数                   | 1人 募集 増員<br>理由 [ ]                                                   |                      |                   |     |
| 選考方法                   | 書類選考                                                                 | 面接（予定 1回）            | 筆記試験              | その他 |
| 結果通知                   | 即決                                                                   | 書類選考結果通知 書類到着後 10日以内 | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 | その他 |
| 通知方法                   | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 <del>メール</del> その他                                 |                      |                   |     |
| 日時                     | 随時 [ ]                                                               |                      |                   |     |
| 選考場所                   | 〒 519-4326<br>三重県熊野市久生屋町 8 6 8 番地                                    |                      |                   |     |
| 応募書類等                  | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [ その他 ]                |                      |                   |     |
|                        | 送付方法 <del>メール</del> 郵送 [ 持参可 ]<br>求職者マイページ                           |                      |                   |     |
|                        | 郵送の送付場所<br>〒                                                         |                      |                   |     |
|                        | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                       |                      |                   |     |
| [ 選考に関する特記事項<br>適性検査 ] |                                                                      |                      |                   |     |
| 担当者                    | 経理<br>カワモト 川本<br>電話番号 0597-89-2711 内線（ ）<br>FAX 0597-89-4731<br>Eメール |                      |                   |     |