

求人番号

24060- 2248241

事業所番号

2406-614898-1

受付年月日

令和6年5月1日

紹介期限日

令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z54

オンライン自主応募不可

民間人材ビジネスのみ可

就業地住所

三重県伊賀市

職業分類

024-07

産業分類

836

医療に附帯するサービス業

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ ビーユアセルフ ホウモンカンゴリハビリステーション キリガオカ

所在地

株式会社 ビーユアセルフ 訪問看護リハビリステーション 喜りがおか  
〒 518-0225  
三重県伊賀市桐ケ丘 3 丁目 3 2 4 番地  
ホームページ <https://ki-rigaoka.com>

2 仕事内容

職種

言語聴覚士（パートタイム）

仕事内容

訪問看護ステーションにおける、看護師業務全般を担当していただきます。  
・主な訪問エリアは、伊賀市南部と名張市です。  
・社用車（軽自動車）での訪問となります。  
・訪問看護未経験の方も、歓迎します。  
  
\*令和元年10月にオープンした事業所です。  
  
変更範囲：変更なし

雇用形態

パート労働者  
正社員以外の名称  
正社員登用 あり  
正社員登用の実績（過去3年間）  
あり

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし  
  
契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ  
〒 518-0225  
三重県伊賀市桐ケ丘 3 丁目 3 2 4 番地  
  
近鉄 青山町駅 から 車10分  
  
受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可  
駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限 あり（64歳以下）  
年齢制限該当事由 定年を上限  
定年が65歳のため

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 あれば尚可  
在宅看護経験

必要スキル

必要な免許・資格

言語聴覚士 必須  
  
いずれかの免許・資格所持で可  
普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間あり 期間 3 か月  
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a + b)

1,600 円 ~ 1,800 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (時間換算額)

1,600 円 ~ 1,800 円

賃金

基本給 (時間換算額)

1,600 円 ~ 1,800 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

固定残業代

なし（ 円 ~ 円）  
固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

決算賞与：ステーションでの目標値をクリアした場合にパート勤務者にも支給、前年度支給の実績あり。

賃形態金等

時給 円 ~ 円  
その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 30,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 15 日

昇給

あり（前年度実績 あり）  
金額 1時間あたり 円 ~ 20 円（前年度実績）

賞与

なし 年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）

求人番号



24060- 2248241

事業所番号



2406-614898-1 （2／2）

|      |                                   |
|------|-----------------------------------|
| 事業所名 | 株式会社 ビーユアセルフ 訪問看護リハビリステーション 喜りがおか |
|------|-----------------------------------|

4 労働時間

|         |                                                |         |        |             |
|---------|------------------------------------------------|---------|--------|-------------|
| 就業時間    | (1) 08時 30分 ~ 17時 30分                          |         |        |             |
|         | (2) ~                                          |         |        |             |
|         | (3) ~                                          |         |        |             |
|         | 又は ~ の間の 時間                                    |         |        |             |
|         | 就業時間に関する特記事項                                   |         |        |             |
|         |                                                |         |        |             |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 |         |        |             |
| 休憩時間    | 60分                                            | 週所定労働日数 | 週5日 程度 | 労働日数について相談可 |
| 休日等     | 土日<br>週休二日制 毎 週                                |         |        |             |
|         | 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                           |         |        |             |

5 その他の労働条件等

|        |                             |                     |                    |
|--------|-----------------------------|---------------------|--------------------|
| 加入保険   | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生   | 退職金共済               | 退職金制度              |
|        | 財形 <del>その他（ ）</del>        | 加入                  | なし                 |
| 企業年金   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金        |                     |                    |
|        | 定年制 あり (一律 65歳)             | 再雇用制度 あり (上限 70歳まで) | 勤務延長 あり (上限 70歳まで) |
| 入居可能住宅 |                             |                     |                    |
|        | 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                     |                    |

6 会社の情報

|          |                                                                               |                    |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 企業情報     | 従業員数 10人                                                                      | 設立年 令和元年           |
|          | 就業場所 10人                                                                      | 資本金 500万円          |
|          | (うち女性 7人)                                                                     | 労働組合 なし            |
|          | (うちパート 2人)                                                                    |                    |
| 事業内容     | 令和元年10月、訪問看護リハビリテーションオープンに伴い、在宅療養中の人々の自宅に訪問し訪問看護及び訪問リハビリテーションを行います。           |                    |
| 会社の特長    | 誰もが住み慣れた地域で充実した生活が送れるよう、ご自宅に訪問し病気や障害に応じた看護・リハビリテーションを行い「あなたらしくある」ためのお手伝いをします。 |                    |
| 役職／代表者名  | 代表取締役 川本 猛                                                                    | 法人番号 1190001026660 |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                                      | パートタイム あり          |
|          | 職務給制度 なし                                                                      | 復職制度 なし            |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                            | 介護休業取得実績 あり        |
|          |                                                                               | 看護休暇取得実績 なし        |
| 外国人雇用実績  | なし                                                                            | U I J ターン歓迎        |

求人に関する特記事項

※決算賞与：ステーションでの目標値をクリアした場合に、パート勤務者にも支給いたします。前年度支給の実績あり。

※勤務開始6か月後より、勤務日数に応じた有給休暇を付与いたします。

7 選考等

|       |                                                                                                               |                     |                       |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|
| 採用人数  | 1人                                                                                                            | 募集増員理由              |                       |
| 選考方法  | 書類選考                                                                                                          | 面接 (予定 1回)          | 筆記試験 その他              |
| 結果通知  | 即決                                                                                                            | 書類選考結果通知 書類到着後 1日以内 | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡                                                                                                   | 郵送                  | 電話 Eメール その他           |
| 日時    | 随時                                                                                                            |                     |                       |
| 選考場所  | 〒 518-0225<br>三重県伊賀市桐ヶ丘3丁目324番地<br><br>近鉄 青山町駅 から 車10分                                                        |                     |                       |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)                                                                                          |                     |                       |
|       | 職務経歴書 <del>マイページカード</del> その他                                                                                 |                     |                       |
|       | 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 面接時持参                                                                                   |                     |                       |
|       | 郵送の送付場所 〒                                                                                                     |                     |                       |
|       | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                                            |                     |                       |
|       | 選考に関する特記事項                                                                                                    |                     |                       |
| 担当者   | 採用担当<br><br>採用担当者<br>電話番号 0595-52-5007 内線 ( )<br>FAX 0595-52-5008<br>Eメール home.visit.n.r.ki.rigaoka@gmail.com |                     |                       |