

求人番号

24040- 3430041

事業所番号

2404-102131-6



受付年月日 令和6年5月9日

紹介期限日 令和6年7月31日

## 求人票（フルタイム）

|      |                   |     |  |  |  |
|------|-------------------|-----|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |  |
| 識別欄  | Z54               | M11 |  |  |  |

就業地住所

|           |
|-----------|
| 三重県多気郡多気町 |
|           |
|           |
|           |

職業分類

|        |
|--------|
| 039-01 |
| 034-01 |
|        |
|        |

産業分類

|     |              |
|-----|--------------|
| 166 | 化粧品・歯磨・その他の化 |
|-----|--------------|

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

### 1 求人事業所

|      |                                                                                                          |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | バンキョウセイヤク カブシカイシャ<br>万協製薬 株式会社                                                                           |
| 所在地  | 〒519-2174<br>三重県多気郡多気町五桂1169-142<br>ホームページ <a href="https://www.bankyo.com/">https://www.bankyo.com/</a> |

### 2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                                                                               |           |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種      | 医薬品・化粧品等の生産現場事務（正社員）                                                                                                                                                                                                          |           |
| 仕事内容    | 【具体的な仕事内容】<br>原料・資材の購買業務（数量計算、発注、納期調整、仕入先との連絡・調整、打ち合わせ等）。スケジュール確認、資料作成など。窓口業務（来客・電話対応、お弁当）。デスクワーク（パソコン操作・システム入力あり）<br>【職場の特徴】<br>工場内は清潔で冷暖房完備です。基本的に事務所での作業です。体調不良等にも柔軟に対応します。業務は先輩がついて順番に丁寧に教えますのでご安心ください。<br>〔変更範囲：当社内業務全般〕 |           |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称                                                                                                                                                                                                               |           |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                                          | 派遣・請負ではない |
|         | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                                                  |           |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                                          |           |

|          |                                                                                                                                                     |        |                          |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------|
| 就業場所     | 〒519-2174<br>三重県多気郡多気町五桂1517-1<br>万協製薬（株） 第二工場<br>JR紀勢本線 佐奈駅 から 徒歩35分<br>近隣の第三工場（多気町）及び第四工場（玉城町）へ移動して勤務して頂く場合もあります。<br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）<br>屋外に喫煙場所あり |        |                          |
| マイ通勤     | 可<br>駐車場 あり                                                                                                                                         | 転可勤能の性 | あり 転勤範囲<br>多気町内、玉城町内の各工場 |
| 年齢       | 年齢制限 あり（59歳以下）<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>定年60歳のため                                                                                                        |        |                          |
| 学歴       | 必須 高校以上                                                                                                                                             |        |                          |
| 必要経験     | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                                                                                                     |        |                          |
| 必要スキル    | 文字の入力、エクセル・ワードの基本的な操作                                                                                                                               |        |                          |
| 必要な免許・資格 | 普通自動車運転免許 あれば尚可                                                                                                                                     |        |                          |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 6ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                                                                                                     |        |                          |

### 3 賃金・手当（1/2）

|                     |                                                   |   |
|---------------------|---------------------------------------------------|---|
| 月額（a+b）             | 179,000 円 ～ 240,000 円                             |   |
| ※（固定残業代がある場合はa+b+c） |                                                   |   |
| 基本給（月額平均）又は時間額      | 179,000 円 ～ 240,000 円                             |   |
| 月平均労働日数（20.0 日）     |                                                   |   |
| 手当                  | 円                                                 | 円 |
| 手当                  | 円                                                 | 円 |
| 手当                  | 円                                                 | 円 |
| 手当                  | 円                                                 | 円 |
| 固定残業代               | なし（ 円 ～ 円）<br>固定残業代に関する特記事項                       |   |
| その他手当付記事項           |                                                   |   |
| 賃形態金等               | 月給 円 ～ 円<br>その他内容                                 |   |
| 通手勤当                | 実費支給（上限あり） 月額 30,000 円                            |   |
| 賃締切金日               | 固定（月末）                                            |   |
| 賃支払金日               | 固定（月末以外） 翌月 20 日                                  |   |
| 昇給                  | あり（前年度実績 あり）<br>金額 1月あたり 2,000 円 ～ 3,000 円（前年度実績） |   |
| 賞与                  | あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）<br>賞与月数 計 2.50ヶ月分（前年度実績）  |   |

事業所名

万協製薬 株式会社

求人票（フルタイム）

求人番号

24040- 3430041

事業所番号

2404-102131-6 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間

(1) 08時 30分 ~ 17時 30分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 25 時間

36協定における特別条項 あり

特別な事情・期間等

突発的な受注、大幅な納期変更等への対応の時は、6回を限度として1カ月9 9時間、1年7 2 0時間までできる。

休憩時間

60分

年間休日数

124日

休日等

土 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

夏季休暇（8 / 13 ~ 15）

年末年始休暇（12 / 29 ~ 1 / 4）

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 その他（ ）

未加入

あり（勤続 3年以上）

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 あり

再雇用制度 あり

勤務延長 あり

（一律 60歳）

（上限 65歳まで）

入居可能住宅

単身用 あり

世帯用 あり

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 214人

就業場所 71人

（うち女性 40人）

（うちパート 3人）

設立年 昭和35年

資本金 4,000万円

労働組合 なし

事業内容

スキンケア製品の開発、製造を行っている会社です。仕入れた原料を調合して、容器に詰めて、包装を行います。いずれの工程も機械を使用したライン作業です。

会社の特長

設備投資を積極的に行い、2023年3月に敷地面積11,100平米の液剤専用工場（第四工場第2棟）が完成した。増産のため人材を求めている。契約社員から正社員への登用制度有り。

役職／代表者名

代表取締役 松浦 信男

法人番号 9190001010896

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業 取得実績 あり

介護休業 取得実績 あり

看護休暇 取得実績 なし

外国人雇用実績 なし

U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項

- ・基本賃金は、学歴と経験により異なり、年齢を加味します。
- ・賞与は、会社業績・本人業務評価によって決まります。
- ・生産量に応じて、休日出勤をしていただく場合があります。
- ・業務を細分化したモジュールという制度で教育・評価します。
- ・その他、社員の成長を促す教育システムがあります。
- ・社歴に関わらず役職に就くことも可能です。
- ・有給休暇の取得しやすい環境です。お子さまの病気や学校行事等でのお休みも柔軟に対応します。
- ・産休・育休取得実績あります。短時間勤務も相談可能です。
- ・備え付けの給茶機があります（無料）。
- ・プチコミファミリーなどの福利厚生制度、忘年会や成果発表会などのイベントが多くあります。
- ・自家用車での通勤が便利です。
- ・業務中に他工場へ車両で異動していただく場合があります。

\*お気軽にお問い合わせください。

7 選考等

採用人数

1人

募集増員理由

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知 面接選考結果通知

書類到着後 5日以内 面接後 5日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

随時

選考場所

〒519-2174

三重県多気郡多気町五柱1517-1

万協製薬（株） 第二工場

J R 紀勢本線 佐奈駅 から 徒歩35分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~マイページ~~ その他

送付方法 Eメール 郵送

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒519-2179

三重県多気郡多気町仁田725-1 万協製薬（株）第三工場

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

一般常識・作文

担当者

総務部

タカシマ 高島

電話番号 0598-30-5266

FAX 0598-30-5285

Eメール recruit@bankyo.com

内線（ ）